

## පටුන

අධ්‍යක්ෂක පණිවිධිය ..... 1

### I පරිවේශීය - ආයතනික පැහැඩාව

#### 01 හඳුන්වීම

|   |    |
|---|----|
| 1.1. හඳුන්වීම .....                                 | 3  |
| 1.1.1 මිනුම් විද්‍යාව .....                         | 3  |
| 1.2. දෙපාර්තමේන්තුව හා එම් කාර්යාලය .....           | 4  |
| 1.3. ආයතනය පිළිග්‍රිවා ඇති මෙහෙනික රාමුව .....      | 5  |
| 1.4. ආයතනයේ පර්මාර්පිල .....                        | 6  |
| 1.5. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර හා අරමුණු .....           | 6  |
| 1.6. ප්‍රධාන කාර්යයන් .....                         | 6  |
| 1.7. සංවිධාන ව්‍යුහය .....                          | 21 |
| 1.8. දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල සම්බන්ධිත තොරතුරු ..... | 23 |
| 1.9. විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු .....       | 24 |

#### 02 පරිවේශීය - ප්‍රගතිය

|  |    |
|--|----|
| 2.1. ජාතික මිනුම් පර්යේෂණාගාරය තුළ මිනුම් අන්වේශණාව ස්ථාපනය කිරීම .....                      | 28 |
| 2.2. අන්තර් විද්‍යාගාර කෘෂිකාලීන සඳහා සහභාගී වීම .....                                       | 28 |
| 2.3. සංවර්ධන කටයුතු 2022 .....   | 29 |
| 2.4. ජාතික මිනුම් පර්යේෂණාගාරය මගින් පැවැත්වූ ප්‍රහුණු හා උපදේශන වැඩිසටහන් 2022 ...          | 29 |
| 2.5. ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධිතාවල ප්‍රගතිය 2022 .....   | 30 |
| 2.6. ජාතික මිනුම් පර්යේෂණාගාරයේ අක්‍රීඩා ආදායම් තොරතුරු .....                                | 34 |
| 2.7. ජාතික මිනුම් පර්යේෂණාගාරයේ පෙර ඇසුරුම්, වායු විමෝචන හා වේගමාපන උපකරණ ආදායම .....        | 38 |
| 2.8. රජි, මිමි, කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ මාදිලි අනුමැතිය 2022 ව්‍යුහය .....                    | 38 |
| 2.9. සහකාරීත ආදායම් 2021 සිට 2022 දක්වා .....  | 39 |
| 2.10. සහකාරීතය කරන ලද ඒකක සංඛ්‍යාව 2019-2022 .....   | 40 |
| 2.11. වැවලිම් හා නඩු ප්‍රමාණය 2021-2022 .....  | 42 |
| 2.12. දැනුවත් කිරීම් වැඩිසටහන 2022 .....   | 45 |
| 2.13. දැනුවත් කිරීම් වැඩිසටහන් වල කාර්මුණය ප්‍රගතිය 2022 ව්‍යුහය .....                       | 46 |
| 2.14. වානිජ ත්‍රියාකාරකම්වල නියුත් පොදුලේක ව්‍යවසායකයින්ගේ ව්‍යුහය 2022 .....                | 47 |
| 2.15. වානිජ ත්‍රියාකාරකම්වල නියුත් පොදුලේක ව්‍යවසායකයින් මිකාපදිංචි කිරීම 2022 ව්‍යුහය ..... | 48 |

|  |     |
|--|-----|
| <b>03 පරවිපේදය - සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය</b>                              |     |
| 3.1. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය (ඒකාබද්ධ අරමුණල) .....                      | 50  |
| 3.2. මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය (මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා අරමුණල) ..... | 57  |
| 3.3. විගණකාධිපති වාර්තාව .....   | 69  |
| <b>04 පරවිපේදය - කාර්ය සාධන දැරූණකය</b>                                    |     |
| 4.1. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දැරූණක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව) .....        | 87  |
| <b>05 පරවිපේදය - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG)</b>                           |     |
| 5.1. හඳුනා ගන්නා ලද නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු .....                            | 88  |
| <b>06 පරවිපේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩි</b>                                   |     |
| 6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය - කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය 2022 .....               | 92  |
| 6.2. මානව සම්පත් සංවර්ධනය .....  | 95  |
| <b>07 පරවිපේදය - අනුකූලතා වාර්තාව</b>                                      | 100 |

## අධ්‍යක්ෂකමාගේ නිවේදනය

මිනුම එකක, ප්‍රමිති සහ ගෝවා දදාන්තෙමත්තුවේ 2022 වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික වාර්තාව ඕන වෙත සාදරයෙන් පිළිගන්වමු. 2022 වර්ෂය දැනු ලේ ගෝලිය වසංගතයක නීමාවන් සමඟ එලඩි අභ්‍යන්තර පරුවූ රෝගීන් සමන්විත වර්ෂයක් යුතුවද. දදාන්තෙමත්තුවේ බොහෝ අරමුණුවල සංක්‍රාන්තික වෙනසක් හා ප්‍රගතියක් ඇතිකළ කාල පරිචේදයක් විය. අමි අධ්‍යාපනීය තාව්‍යකරණයන් සිදු කාල අතර, ආරථික අරුවූ තත්ත්වයට අදාළ රාජ්‍ය වියදුම කළමනාකරණ මාර්ගයේපදේශ අනුව යම්පින් මිනුම විදාහ්‍ය හා සංඛ්‍යාධි සියලු ක්‍රියාකාරකම ගස්තිමන් කළේමි. අමි අපගේ ක්‍රියාමාර්ග සහ මෙහෙයුම විධිමන් කළ අතර එම කැපවීම ගස්තිමන් හොඳුවික හා මූල්‍ය ප්‍රගතියකට අයක විය. අපගේ දැක්ම වන්නේ මනා ලෙස සුරකි පාරිභාගික ප්‍රජාවක් සඳහා තිවැරදි හා වියවාසනීය මිනුම ලබා දීමයි. අප ගේ වන විට දී වියයෙන් රුපියල් මිලියන 400ක වාර්ෂික තුපැයීම සහිත ආයතනයක් වන අතර 370 කට ආසන්න විනායගරුකා කාර්ය මණ්ඩලයකින්ද සමන්විතය.

වෙනත් මිනුම රටක මෙන්, ශ්‍රී ලංකාවේ මිනුම කුමයටද විද්‍යාත්මක මිනුම විද්‍යාව, කාර්මික මිනුම විද්‍යාව සහ ගෙනැඩික මිනුම විද්‍යාව සහ මට්ටම කුනක් ඇත. මිනුම ඒකක, ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (MUSSD) සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික මිනුම විද්‍යා ආයතනය වන අතර, මිනුම විද්‍යාවේ මෙම මට්ටම කුනම මෙම ආයතනයට ගෙනුකර ඇත. ඒ අනුව, MUSSD මධ්‍යම මිනුම විද්‍යා අධිකාරීයක කාර්යාලය ඉටු කරන අතර එයට විද්‍යාත්මක මිනුම විද්‍යාව හා ගෙනැඩික මිනුම විද්‍යාව පිළිබඳ ප්‍රථිඵල ඒකාධිකාරය මලන්තේ කාර්මික මිනුම විද්‍යාව සම්බන්ධීකාරණය කිරීමේ බලකාල ද ලබා දී ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික මිනුම ප්‍රමිතින් යෝජිත කිරීම, නැඩ්ස්ඩ් කිරීම සහ ඒවා ටෙලෙක්‍රේම් කාර්මික, පෙළේතු, පාරිජිතක පූරුෂු... යනාදී ස්වේච්ඡා කරන ව්‍යාප්තා කිරීම හියාත්මක කරනු ලබන්නේ මිනුම ඒකක, ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පිහිටුවා ඇති ජාතික මිනුම පර්යේෂණාගාරය විසිනි.

ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් ජාතික පරිමා සාක්ෂාත් කර ගැනීම අරමුණු කරගනිමින් තුදිරිපත් කර ඇති ජාතික උපයමාර්ගික සැලසුම් විමසා බැලීමෙන් පසුව, දිලිඳකම පිළිබඳ එක්සත් ජාතින්ගේ තිරසර සංවර්ධන තුළක්කායන්ට අවශ්‍ය ලැබු මූල්‍ය “ජනතා ජෙත්ත්දිය ආරථිකයක්” සඳහා වහා උගාය මාර්ග සඳහා විභුම් විද්‍යාව විශාල කාර්යභාරයක් තුළු කරන බව අප විසින් ගදනාගෙන ඇත. ඒ අනුව, පසුගිය ආරථික අරුමුදයේ උච්චතම අවස්ථාවන්ටි පවා ආරථිකයේ ගවුදු අංශය ප්‍රහාරීවනාය කිරීම් සඳහා අප විසින් විශේෂ අවධානයක් ගොනු කළ අතර, ශ්‍රී ලංකාවටි අභ්‍යන්තර වෛශ්‍යාලාගම් විශ්වාසනීයන්ට භාජික කිරීම් සඳහා එය ප්‍රවුදුවන් පිළිකර ගෙනා යනු ඇත.

අමුම විසර තුළ උපාධන් ජයග්‍රහණ පිළිබඳ රාජ්‍ය ආයතනානායක් මලය නෑප තාක්ෂණීය ව්‍යාපෘතිවල මෙහෙයුම් පිළිබඳ කාරුණික සාර්ථකීයතාව මත ප්‍රාග්ධන කිරීමෙන් පෙන්වනු ලබයි.

25

චිත්‍ර එකක, ප්‍රමිති සහ සේවා අධ්‍යක්ෂ



මිනුම් ජ්‍යෙෂ්ඨ, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව  
කාර්යසාධන වාර්තාව සහ වාර්ෂික ගිණුම වාර්තාව - 2022

## ආයතනික පැතිකඩ

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික ප්‍රතිපත්තිය, ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘතින් සහ වැඩසටහන් හා 2022 වසර තුළ ලබා ඇති ප්‍රගතිය පිළිබඳව දැනුම් දීම මෙම වාර්තාවේ අරමුණයි.

### 1.1. හැදින්වීම

#### 1.1.1. මිනුම් විද්‍යාව

මිනුම් පිළිබඳව හැදුරිමේ විෂය සහ යෙදීම් මිනුම් විද්‍යාව ලෙස හැදින්වේ. ස්කන්ධය, දිග, කාලය, පරිමාව, විද්‍යුත් ධාරාව, උෂ්ණත්වය හා පිඩිනය ආදි නොයෙක් හොතික රාශින්ට අදාළ මිනුම් එදිනෙහා ජීවිතයේ විවිධ අවස්ථාවලදී අපට අවශ්‍ය වේ. ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් හොතික රාශි සහ මිනුම් ඒකකවල ඒකමිතියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා කරනු ලබන විද්‍යාත්මක පර්යේෂණ සහ නියාමන ක්‍රියාකාරකම මිනුම් විද්‍යාව ලෙස අර්ථ දැක්විය හැකිය.



#### විද්‍යාත්මක මිනුම් විද්‍යාව

මිනුම් විද්‍යා දූරවලිය තුළ ඉහළම මට්ටමේ මිනුම් ප්‍රමිතින්ගේ ප්‍රවර්ධනය සඳහා

#### කාර්මික මිනුම් විද්‍යාව

කර්මාන්ත, නිෂ්පාදන හා පරික්ෂා කිරීම් සඳහා හාවතා වන මිනුම් උපකරණ වල නිවැරදි සහ ප්‍රමාණවත් ක්‍රියාකාරීත්වයක් පවත්වාගෙන යාම

#### නොතික මිනුම් විද්‍යාව

වෙළඳාමෙහි විනිවිද්‍යාවය, නොතිකව බල ගැන්වීම, සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව හා පරිසරය යනාදි ක්ෂේත්‍ර මත බලපෑමක් ඇතිකරනු ලබන මිනුම් වල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කරගැනීම සඳහා

**රුප සටහන 1: මිනුම් විද්‍යාවේ කාණ්ඩ**

ඉහත සඳහන් ලෙස මිනුම විද්‍යාව ප්‍රධාන වශයෙන් උප ක්ෂේත්‍ර කුනකට බෙදිය හැකිය. සුම රටකම ජාතික මිනුම පද්ධතියක් අර්ථ දක්වා ඒවා ජාතික මිනුම ප්‍රමිතීන් වශයෙන් එරට තුළ ස්ථාපනය කිරීම, පවත්වාගෙන යාම හා විසුරුවා හැරීම පිළිබඳ වගකීම දරන ආයතනයක් ඇත. එය පොදුමට එක් එක් රටට ජාතික මිනුම ආයතනය (National Metrology Institute) ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකාවේ එම වගකීම දරන්නේ මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවයි.

## 1.2 දෙපාර්තමේන්තුව හා එහි කාර්යාලය

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (MUSSD) 1995 අංක 35 දරණ මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති සහ සේවා පනත යටතේ ස්ථාපිත කරන ලදී. දෙපාර්තමේන්තුව අයන් වන්නේ වෙළඳද, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා ප්‍රමාණකාලයටයි.

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව 2015 දෙසැම්බර් මස උදාහන පාර, මකාලඹ 05 පිහිටි පැරණි පරිග්‍රයේ (පර්වස් 135 ක භූමි ප්‍රමාණයකින්) සිට ඉඩම් අවකාශ ප්‍රමාණවත් නොවීම සහ ජාතික අවශ්‍යතා හා මිනුම විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ අනාගත සංවර්ධනය උමදසා පිටිපන, මාග්නාවත්ත්, හෝමාගම ලිපිනායේ පිහිටි තාක්ෂණ නාගරයෙහි විද්‍යා මධ්‍යස්ථානය වෙත මාරු වී ඇත.



රුප සටහන 2 : නාක්ෂණ නගරයේ (Tech City) පිහිටිම (Source: Innovation hub of Asia- Tech City Sri Lanka Western Region Tech City Development Project)

1995 අංක 35 දරණ මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති සහ සේවා පනතේ විධිවිධාන ත්‍රියාත්මක කරමින් නිරවදා මිනුම් ක්‍රම හා මිනුම් විද්‍යා සේවාවන් සැපයීම, අදාළ නීති හා රෙගුලාසි පැනවීම තුළින් පාරිභෝගිකයා ආරක්ෂා කිරීම, අන්තර්ජාලීක මිනුම පද්ධතියට අනුකූලව ජාතික මිනුම ප්‍රමිතීන් පවත්වාගෙන යාම හා යාචන්කාලීන කිරීම ආදිය පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තුව වගකීම දරයි.

1995 අංක 35 දරණ මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති සහ සේවා පනතේ II කොටස (3) වගන්තියට අනුව මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ඇති පර්යේෂණාගාරය ජාතික මිනුම පර්යේෂණාගාරය ලෙස හැඳින්වේ. එකී පනතේ III වන කොටස අනුව ජාතික මිනුම ප්‍රමිති ස්ථාපිත කිරීම, නාඩිත්තු කිරීම සහ බෙදා හැරීම, IV වන කොටස අනුව වෙළඳාමම මිනුම හාවිතය සහ V සහ VI කොටස අනුව කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ හාවිතය පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තුව වගකීව යුතුය. මේ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විද්‍යාත්මක මිනුම විද්‍යාව, කාර්මික මිනුම විද්‍යාව සහ නොතික මිනුම විද්‍යාව යන ආරක්ෂාකාලීන් සමන්විත ජාතික මිනුම පද්ධතිය සඳහා (National Measurement System) වගකීව යුතුය.

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පිහිටුවා ඇති ජාතික මිනුම පර්යේෂණාගාරය (National Measurement Laboratory) මගින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ භාවිත මිනුම හා සම්බන්ධ ජාතික ප්‍රමිතීන් හඳුනාගෙන ඒවා අරථ දක්වා ස්ථාපිත කිරීම, පවත්වාගෙන යාම හා විසුරුවා හැරීම සිදු වේ. මිට අමතරව කර්මාන්ත, ඉංජිනේරු, පාරිසරික, මෝඩුලාර් රැකවරණය, මහමග ආරක්ෂාව ආදි ක්ෂේත්‍ර වලදී භාවිතා කරන මිනුම උපකරණ අංකගෙෂධිතය කිරීම හා සත්‍යායනය කිරීම ද පර්යේෂණාගාරය මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

නොතික මිනුම විද්‍යා කාර්යයන් සඳහා නොතික මිනුම විද්‍යාව පිළිබඳ රාත්‍යන්තර සංවිධානයේ (OIML) නිරදේශ භාවිතා කරන අතර එම නිරදේශවලට අනුකූලව කිරුම මිනුම උපකරණවල මාදිල් අනුමත කිරීම, මූලික හා වාර්ෂික සත්‍යායනය කිරීම සිදුකරනු ලැබේ.



ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික මිනුම පර්යේෂණාගාරය

නොතික මිනුම විද්‍යා ගෞඩිනැගිල්ල

පරිපාලන ගෞඩිනැගිල්ල



රුප සටහන 3 : මිනුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

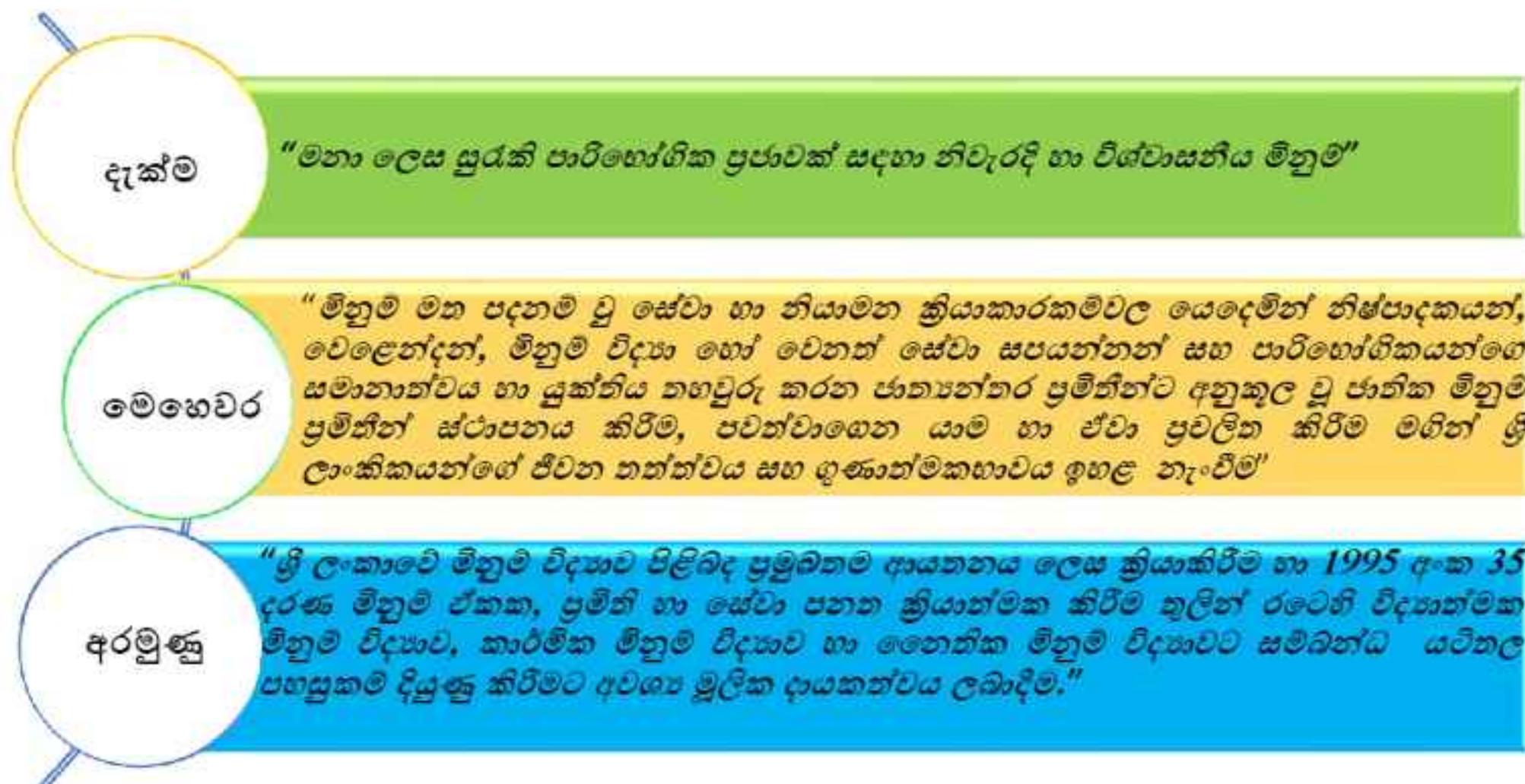
### 1.3 ආයතනය පිහිටුවා ඇති නොතික රාමුව

මිනුම ඒකක, ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (MUSSD) 1995 අංක 35 දරණ මිනුම ඒකක, ප්‍රමිති සහ සේවා පනත මගින් ස්ථාපිතය.

## 1.4 ආයතනයේ ජරමාර්ථ

ජාත්‍යන්තර මිනුම් පද්ධතිය අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික මිනුම් පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම හා නියාමනය කිරීම.

## 1.5 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ අරමුණු



## 1.6 ප්‍රධාන කාර්යයන්

ශ්‍රී ලංකාවේ මිනුම විද්‍යාව සඳහා වන ඉහළම ආයතනය ලෙස මිනුම ඒකක, ප්‍රමිතී හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (MUSSD) පහත කාර්යයන් වල වගකීම දරයි.

### 1.6.1 විද්‍යාත්මක මිනුම විද්‍යාව

මිනුම විද්‍යාවේ වැදගත්ම ක්ෂේත්‍රය මෙය වේ. විද්‍යාත්මක මිනුම විද්‍යාව යනු මිනුම ඒකක පද්ධති හා රාජි පද්ධති පිහිටුවීම, මිනුම විද්‍යාව පිළිබඳ පර්යේෂණ පැවැත්වීම, නාව මිනුම කුම සොයාගැනීම, ජාත්‍යන්තර හා ජාතික මිනුම ප්‍රමිතීන් ගැනීම, අර්ථ දැක්වීම, පිහිටුවීම හා එම ප්‍රමිතීන්වල ඒකමිතිය පවත්වා ගනිමින් ඒවා හාවිනා කරන්නන් වෙන ව්‍යාප්ත කිරීම පිළිබඳ විෂය ක්ෂේත්‍රයයි. එමත්ම මිනුම දැන් හැඳුනා ගැනීම හා නිරවුල් කිරීම ආදිය සඳහා බලපාන සිද්ධාන්තික හා ප්‍රායෝගික කරුණු ද විද්‍යාත්මක මිනුම විද්‍යා ක්ෂේත්‍රය මගින් ආවරණය වේ.

විද්‍යාත්මක මිනුම විද්‍යාවට අදාළ ඉහත කාර්යයන් ඉටුකිරීම සඳහා ගෙන ඇති පියවර කිහිපයකි.

- ජාතික මිනුම පර්යේෂණාගාරය පිහිටුවීම මගින් ජාතික මිනුම ප්‍රමිතී පද්ධතිය හා මිනුම ඒකක කුමය ස්ථාපනය කිරීම.
- ජාතික මිනුම ප්‍රමිතීන් නිරුපණය, ස්ථාපනය, පවත්වාගෙන යාම හා ව්‍යාප්ත කිරීම.
- ජාත්‍යන්තර මිනුම ප්‍රමිතීන්හි උපයෝගීකාවට අනුකූල වන පරිදි ජාතික මිනුම ප්‍රමිතීන් ස්ථාපනය කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.

04. විවිධ ක්ෂේත්‍ර සඳහා අවශ්‍ය වන මිනුම පරාමිතීන් හා තාක්ෂණය ව්‍යාප්ත කිරීම හා ප්‍රවර්ධන කටයුතු.
05. මිනුම රාජින්ට අදාළ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ ද්‍රව්‍යපාරිග්‍රහික සන්ස්කීර්ණ වැඩසටහන් පවත්වීම් ආකෘත්‍යාධනය හා මිනුම ශක්‍යනා ඉහළ නැංවීම.
06. මිනුම විද්‍යා පරියේෂණ කටයුතු.
07. ශ්‍රී ලංකාවේ සම්මත වෙළාව පවත්වාගෙන යාම හා [www.sltime.org](http://www.sltime.org) වෙති ඇඩිවිය බ්ලේස් විකාශනය කිරීම.

#### 1.6.1.1 ජාතික මිනුම පරියේෂණාගාරය

ජාතික මිනුම ඒකක ක්‍රමය සේවාපනය, ආකෘත්‍යාධනය හා පරික්ෂණ විද්‍යාගාර, තියාමන ආයතන, කර්මාන්ත හා තොතික මිනුම විද්‍යා ක්ෂේත්‍ර සඳහා අන්වෝණය (Traceability) පවත්වාගෙන යාම හා ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා මිනුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හෝමාගම, පිටිපන, මාස්තිකාවන්තොහි පිහිටි එහි නව පරිග්‍රයෙහි විද්‍යාගාර කාමර 66 ක් සහිතව ජාතික මිනුම පරියේෂණාගාරය පිහිටුවා ඇත. වර්තමානයේ මිනුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මිනුම ක්ෂේත්‍ර 12 ක් සඳහා විද්‍යාගාර කාමර 28ක් ත්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

#### ජාතික මිනුම පරියේෂණාගාරය

| විද්‍යාගාරය                             | විද්‍යාගාර ප්‍රධානී             | දුරකථන අංක  |
|---|---------------------------------|-------------|
| සේකන්දරය                                | ආර්. ඩී. එම්. අලාක මහතා         | 0112-182262 |
| මානමිතිය                                | ඒ. ඩී. ඩී. නමින්ද මහතා          | 0112-182267 |
| කාලය හා සංඛ්‍යාතය                       | ආර්. එම්. එස්. ඒ. පෙරේරා මහතා   | 0112-182265 |
| සරල ධාරා විද්‍යාත්‍යාගාරය               | ආර්. එම්. එස්. ඒ. පෙරේරා මහතා   | 0112-182265 |
| උණ්ඩන්වය                                | එස්. එන්. අකුරන්තිලක මහතා       | 0112-182253 |
| පිබනය                                   | උස්. එස්. එම්. සිල්වා මිය       | 0112-182264 |
| පරිමාමිතික                              | එච්. එල්. අයි. එස්. සම්පත් මහතා | 0112-182266 |
| විද්‍යුත් ජවය හා ගක්නිය                 | ආර්. ඩී. එම්. අලාක මහතා         | 0112-182262 |
| රසායනික මිනුම                           | එස්. ඩී. අයි. බයස් මහතා         | 0112-182258 |
| ව්‍යුත් පිළිබඳ මිනුම                    | ආර්. එම්. එස්. ඒ. පෙරේරා මහතා   | 0112-182265 |
| තොතමනය හා ආර්ථිකාවය                     | කේ. එස්. මල්ලවංාරවිච් මිය       | 0112-182263 |
| කිරුම් උපකරණ මාදිලි අනුමැති විද්‍යාගාරය | ආර්. එම්. එස්. ඒ. පෙරේරා මහතා   | 0112-182265 |

වගුව අංක 1

## ජාතික මිණුම පරිගේෂණගාරය - ප්‍රමිතීන්

| මිණුම                   | ප්‍රාථමික/ද්‍රව්‍යීයක ප්‍රමිතීන්   |
|-------------------------|--|
| ස්කන්දය                 | කිලෝග්රෑම 1 හි ජාතික මූලාදුරුගය<br>1 mg සිට 20 kg දක්වා E1 ග්‍රැන්ඩ් පඩි කට්ටලය  |
| දිග                     | He/Ne ලේසර් ආලෝකය<br>K ග්‍රැන්ඩ් ආමාන කුරිටි<br>• K වානෝ 0.5 mm සිට 100 mm දක්වා<br>• K වානෝ 400 mm, 500 mm<br>• K වංශ්ස්ටන් කාබයිඩ් 0.5 mm සිට 100 mm දක්වා<br>• K වංශ්ස්ටන් කාබයිඩ් 1 mm සිට 100 mm දක්වා විශේෂ 00 ග්‍රැන්ඩ් ආමාන කුරිටි<br>• 00 සෙරලික් 0.5 mm සිට 100 mm දක්වා<br>• 00 වංශ්ස්ටන් කාබයිඩ් 0.5 mm සිට 100 mm දක්වා 0.1 mm සුක්ෂම රේඛා පරිමා භාවිතය |
| කාලය හා සංඛ්‍යාතය       | සියියම (Cs) ප්‍රාථමික සංඛ්‍යාත ප්‍රහවය, Rb ප්‍රාථමික සංඛ්‍යාත ප්‍රහවය  |
| උණ්ණවය                  | රසදිය (Hg) ත්‍රික ලක්ෂාදය සිට ඇලුමිනියම (Al) සනිකරණ ලක්ෂාදය (-38.834 °C සිට 660.323 °C දක්වා) අවල ලක්ෂාද 7ක්   |
| සරල ධාරා විද්‍යුත්‍යය   | පරිවර්තන ප්‍රමිතීන් (1000 V සහ 20 A දක්වා)<br>යෙනර වෙශ්ලේරියනා ප්‍රමිතීන් 1 V, 10 V<br>ප්‍රතිරෝධ පිළිබඳ ප්‍රමිතීන් 1 GΩ දක්වා  |
| පිඩිනය                  | 200 MPa දක්වා ද්‍රව්‍යීයක පිඩින තුළාව<br>7 MPa දක්වා වායු පිඩින තුළාව<br>175 kPa දක්වා වායු පිඩින තුළාව  |
| පරිමාව                  | මධික්‍රාමිපෙවා අංකගෝධීනය - ස්කන්දමිනික ක්‍රමය (1 μL to 1 mL)<br>පරිමාමිතීක උපකරණ ක්‍රමාංකනය - ස්කන්දමිනික ක්‍රමය (1 mL - 500 L)<br>පරිමාමිතීක උපකරණ ක්‍රමාංකනය - පරිමාමිතීක ක්‍රමය (2 L - 5000 L)  |
| විද්‍යුත් ජවය හා ගක්තිය | විද්‍යුත් ජවය හා ගක්තිය පිළිබඳ සන්සන්දකය (10 mA to 120 A දක්වා, 300V)<br>MTE K2006 Three phase comparator (0.01%)  |
| රසායනික මිණුම           | ද්‍රව්‍යීය ප්‍රමිතී ස්වාරක්ෂක දාවන (Secondary Buffer Solutions)- pH-0-14 රුධිරයේ මධ්‍යසාර ප්‍රමිතී දාවන (Reference Solutions - Alcohol in blood )- 50 mg/100 mL, 80 mg/100 mL, 150 mg/100 mL<br>ද්‍රව්‍යීය ප්‍රමිතී සන්නායක හා දාවන (Secondary Conductivity Solutions) 84 mg/cm, 1413 mg/cm, 12.9 mg/cm, 111.8 mg/cm   |
| ආරුණිකාමිතීක            | ආරුණිකාමිතීක කුරිට (-40 °C – 180 °C)<br>ආරුණිකාවය මැනීමේ උපකරණ (10 % - 90 % RH)  |

වගුව අංක 2

### 1.6.1.2. මිණුම් අන්වේෂණකාව (Measurement Traceability) ස්ථාපනය කිරීම

ශ්‍රී ලංකාව තුළ මිණුම් සඳහා මිණුම් අන්වේෂණකාව (Measurement Traceability) ස්ථාපිත කිරීම භාණික මිණුම් පර්යේෂණාගාරයේ වගකිමකි. මිණුම් උකක, ප්‍රමිති හා සේවා පත්‍ර අනුව භාණික මිණුම් පර්යේෂණාගාරයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති වෙනත් රටක භාණික පර්යේෂණාගාරයක ආකෘතෝධනය කරනු ලබයි. එම විදේශීය භාණික මිණුම් පර්යේෂණාගාරය ජාත්‍යන්තර පස් හා මිමි කාර්යාලයේ වෙත අඩවියේ මූලික සන්සන්දනා පිළිබඳ ද්‍ර්ඛ සමුච්චීය (Key Comparison Data Base) හි ආකෘතෝධන හා මිණුම් පිළිබඳ ගක්‍රාන්තික අගයන් (Calibration and Measurement Capabilities) ප්‍රතිශ්‍යාපනය කිරීම මගින් අන්තර්ජාතික පිළිගැනීමට ලක්ව ඇති පර්යේෂණාගාරයක් විම පවත්වම කරුණකි.

### 1.6.1.3 අන්තර් සන්සන්දනය සඳහා සහභාගී විම (Inter Laboratory Comparisons)

ආකෘතෝධන හා පරික්ෂණ කටයුතු සිදුකරනු ලබන විද්‍යාගාර වල මිණුම් අතර සමානත්වයක් පවත්වාගෙන යනු යුතු පිළිස අන්තර් සන්සන්දනය පැවැත්වේ.

ශ්‍රී ලංකාව තුළ සිදුකරනු ලබන මිණුම් අනෙකුත් රටවල්වල සිදුකරනු ලබන මිණුම් වල අයයන්ට සමාන බව පෙන්වාදිම සඳහා අන්තර් භාණික මටවමින් පවත්වනු ලබන අන්තර් සන්සන්දනය සඳහා භාණික මිණුම් පර්යේෂණාගාරය සහභාගී වේ. මෙමලස මෙරට තුළ මිණුම් ලබාගැනීමේ නිපුණකාව ඔරුශකිරීම ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමේදී බලපැවැත්වෙන වෙළඳ බාධක අවම කරගැනීම සඳහා වැදගත් වේ. තවද මෙරට තුළ පවතින ආකෘතෝධන විද්‍යාගාර විසින් නිකුත් කරනු ලබන ආකෘතෝධන සහතිකවල නිරවද්‍යතාව තැබුරු කර ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන දේශීය අන්තර් සන්සන්දනය සඳහා ද භාණික මිණුම් පර්යේෂණාගාරය ආයක්ෂණ්‍ය සපයයි.

### 1.6.1.4 ජාත්‍යන්තර න්‍යමයේ ඒකක (SI) පවත්වා ගැනීම



2018 නොවැම්බර් 16 වන දින පැවති පස් හා මිමි පිළිබඳ මහා සම්මේලනයේ (CGPM) 26 වන සැසිවාරයේදී දැනට හාවිත වන SI මූල ඒකකවල අර්ථ දැක්වීම සංගේතය කිරීමට තීරණය කරන ලදී. ඒ අනුව කිලෝග්‍රැම්ස, ඇමුවියර්, කොල්විය සහ මුළු ඒකකවල අර්ථ දැක්වීම වෙනස් කරමින් SI ඒකක සංගේතය කිරීම සඳහා එකඟත්වයට පැමිණෙන ලදී.

මෙම තීරණය අනුව 2019 මැයි 20 ලද්ක මිණුම් විද්‍යා දිනයේ සිට සියලුම SI ඒකක සඳහා ස්වාධාවික ලෝකය විස්තර කරන නියතයන් අනුව අර්ථ දක්වන ලද නව SI මූල ඒකක හාවිතා කිරීම ආරම්භ කර ඇත. මෙමගින් SI ඒකක පද්ධතියේ අනාගත ස්ථාපිතාව සහතික කොරනා අතර ක්වේන්ටම තාක්ෂණය ඇතුළු නව භාෂ්‍යතා හාවිතා කිරීමට අවස්ථාවන්ද විවෘත වේ. SI ඒකක අර්ථ දැක්වීම සඳහා හාවිතා වන නියතයන් නා පහන වගු අංක 3 හි දක්වා ඇත.

## SI මුල ඒකක භණ් නව අර්ථ දැක්වීමෙහිට යොදා ගන්නා මූලික භෞතික නියතයන්

| නියතය  | භෞතික           | භෞතික අගය                       | ඒකක         |
|--|-----------------|---------------------------------|-------------|
| Cs - 133 පරමාණුවේ භූම් අවස්ථාවේ අධි ප්‍රම්පම මට්ටම අනර සංක්‍රමණයට අනුරූප විකිරණයෙහි කාලාවර්තා සංඛ්‍යාව | $\Delta V_{Cs}$ | 9 192 631 770                   | Hz          |
| රික්නයේදී ආලෝකයේ ප්‍රවේශය  | c               | 299 792 458                     | $m s^{-1}$  |
| ජලාන්ක් නියතය  | h               | 6.626 070 15 $\times 10^{-34}$  | J s         |
| මූලික ආරෝපණය   | e               | 1.602 176 634 $\times 10^{-19}$ | C           |
| බෝල්ටස්මාන් නියතය  | k               | 1.380 649 $\times 10^{-23}$     | $J K^{-1}$  |
| අැවශාඩිරෝ නියතය  | $N_A$           | 6.022 140 76 $\times 10^{23}$   | $mol^{-1}$  |
| ප්‍රදීපන සරලත්වය   | $K_{cd}$        | 683                             | $lm W^{-1}$ |

## වගුව අංක 3

## 1.6.1.5 ශ්‍රී ලංකාවේ සම්මත වෙළාවේ නිපදවීම සහ විකාශය

ශ්‍රී ලංකාවට සම්මත වෙළාව සැපයීමේ ප්‍රරෝගාමියා විමෙ ගෞරවය 2011 වසරේ සිට තිශ්වන්නේ මිනුම ඒකක, ප්‍රමිති හා ස්ථ්‍යා දදා රැක්තිය පිළිබඳ ඒකමිතියක් ඇති කරනු පිළිස ජාතික මිනුම පර්යේෂණාගාරයේ විද්‍යුත් කාලය හා සංඛ්‍යාතය පිළිබඳ විද්‍යාගාරයේ විශේෂ ව්‍යාපෘතියක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාවට සම්මත වෙළාව නිපදවීමේ කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. ඒ සඳහා රුබිඩ්‍යම පරමාණුක ඔරුලෝසුවක් ස්ථාපිත කර එමගින් ජාත්‍යන්තර කාල කාන්ඩ්ඩාකවලට අනුකූල වන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ නිවැරදි වෙළාව සකස් කර විකාශනය කිරීම සිදු වේ. නිවැරදි වෙළාව විකාශනය සඳහා 2011 අප්‍රේල් මස [www.sltime.org](http://www.sltime.org) වෙත අඩවිය විවෘත කරන ලදී. ද්‍රව්‍ය මිනුම වෙළාවක මෙම වෙත අඩවියට පිවිස ශ්‍රී ලංකාවේ නිවැරදි වෙළාව දැනගැනීමේ පහසුව දැන් ශ්‍රී ලංකා කිකයන්ට ලැබේ ඇත. මෙම වෙත අඩවිය ඇසුරෙන් තමන් හාවතා කරන ඔරුලෝසුවල වෙළාව නිවැරදිව සකස් කර ගන්නා ලෙස අදාළ සියලු පාර්ශවයකටම උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

වර්තමානයේ කාලය මැනීමේ පද්ධතිය සියලුම ප්‍රාථමික සංඛ්‍යාත ප්‍රමිතියෙන් සමන්විත වේ. කාල පද්ධතිය අංකගෙෂ්ධිය කර ඇති අතර දැන් BIPM හි UTC (ජාත්‍යන්තර සම්මත වෙළාව) තීරණය කිරීමට දායක වේ. අන්වීම්තිය (Traceability) ලාභ ගැනීම සමග කාල සම්බන්ධතාවය ස්ථාපිත කර ඇත. NTP (ජාල කාල ප්‍රාවෙශක්ලය) මස්ථාපනයන්ට නිවැරදි වෙළාව බෙදා භැඳීම සඳහා ස්ථාපිත කර ඇත.

## 1.6.1.6 පර්යේෂණ හා සංවර්ධනය

ජාතික මිනුම පර්යේෂණාගාරයේ ඇති විවිධ මිනුම ප්‍රමිති පවත්වාගෙන යාම හා ව්‍යාප්ත කිරීම පිළිබඳ පරික්ෂණ සිදු කරනු ලබන අතර එමගින් එම ප්‍රමිති වල නත්ත්වය නැහුණු කරගැනී. තවද කර්මාන්ත සඳහා හාවතා වන මිනුම උපකරණ අංකගෙෂ්ධි සඳහා තුම්බේද සංවර්ධනයද තීරණයට සිදු වේ.

### උණන්වලිනික මිතුම විද්‍යා අංශය

- සංඛ්‍යාක කාර්මික උණන්වලමාන පිළිබඳ දේශීය නිෂ්පාදකයන්/එකල්ස්කරුවන් වෙත අවශ්‍ය උපදේශන ගෝවා සැපයීම හා ඔවුන්ගේ නිමැතුම විවෘත වෙළඳපාල සඳහා තොමූකිරීමට අවශ්‍ය පරියේෂණ හා සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් ආරම්භ කිරීම.

### මානමිනික මිතුමවිද්‍යා අංශය

- Depth Caliper අංකගෝධනය කිරීම සඳහා ක්‍රමයක් ගුදන්වා දීම - ආමානා කුටිරී ඇසුරෙන්.
- Lever Type Dial Test Indicator අංකගෝධනය කිරීම සඳහා ක්‍රමයක් අත්හා බැඳීම - High Resolution Micrometer ඇසුරෙන්.
- Automatic Gauge Block Interferometer උපකරණ පද්ධතිය අදුන්වැඩියා කරගැනීම සඳහා ACCIMT ආයතනය සමඟ මුළුක අදියලේ කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.
- Laser Interferometry ක්‍රමයන් ගුනැයිව තාහැචුවක සම්භල බව (Flatness) මැශීමේ අධ්‍යයන කටයුතු.
- Zoom Lupe අංකගෝධනය සඳහා රේඛීය පරිමාණයක විශාලනය තොදාගත්තා ආකාරය අධ්‍යයනය කිරීම.
- සාමාන්‍ය උස මැශීමේ උපකරණයක් වන Stadiometer අංකගෝධනය කිරීම සඳහා ආශ්‍රිත ප්‍රමිති කටයුතුයක් නිර්මාණය කිරීම සහ ඒවා තොදාගත්තා Stadiometer අංකගෝධනය ආරම්භ කිරීම.
- Depth Micrometer අංකගෝධනය සඳහා තාව ක්‍රමයක් අධ්‍යයනය කිරීම සහ එමගින් මිතුම ලබාගැනීම.
- ධානා (වි) ගබඩා කිරීම සඳහා තොදාගත්තා මහා පරිමාණ ගබඩා ක්‍රමයක් වන SILO පිළිබඳ අධ්‍යයනය සහ SILO ඒකක බාරිනාව මැශීමේ ක්‍රමයක් පිළිබඳව අධ්‍යයනය කිරීම - පොලොන්නරු දිස්ත්‍රික්කයේ සහළ් නිෂ්පාදන ආයතන වෙත ගොස් කරන ලද මිතුම අධ්‍යයනය (පරිමාමිනික විද්‍යා අංශය සමඟ එක්ව).
- M වර්ගයේ කැලීපර්වල අභ්‍යන්තර මිතුම ගන්නා හනු යුතු යුතු යෙදීම සහකම මැශීම සඳහා කළ අධ්‍යයනය - වල අන්වික්ෂණයක් තොදාගත්තා මෙම අභ්‍යන්තර හනුවල සහකම (පිහිදාර පළල) මැශීම කරන ලදී. ඒ ඇසුරෙන් කුහර මැශීමේදී සිදුවන දේශීය සෞයාගැනීම මෙහි අරමුණයි.
- Gauge Block අංකගෝධනයට අදාළ Variation-in-Length (VIL) මිතුම ලබාගැනීමේ මුළුක අධ්‍යයන කටයුතු.
- SLAB Accreditation පුදුස්කම ලබාගැනීම සඳහා APMP Peer Review කටයුතු දිග මිතුම විශේෂය Dr. C.S.Kang මහතාගේ සහභාගිත්වයෙන් සිදුවිය.

### විදුත් බලය හා ශක්නිය පිළිබඳ මිතුමවිද්‍යා අංශය

- ප්‍රාථමික විශ්වවිද්‍යාල ගිණුවක් ජාතික මිතුම විද්‍යාගාරය සමඟ කරන ලද Intermediate checks for Power Meters අධ්‍යයනය.

### පරිමාමිනික මිතුම විද්‍යා අංශය

- විශාල ප්‍රමාණයේ සමාන්තර සිලින්ඩ්‍රිකල් වැංකි ක්‍රමාංකනය සඳහා තාව ක්‍රමවේදයක් ගුදන්වා දීම. මෙම වන විශාල ප්‍රමාණයේ වැංකි ක්‍රමාංකනය සඳහා භාවිත කරන ලද පරිමාමිනික ක්‍රමයට අමතරව ජාතික ක්‍රමය ගැනුන්වා දී ඒ අනුව විශාල ප්‍රමාණයේ සමාන්තර සිලින්ඩ්‍රිකල් වැංකි ක්‍රමාංකනය ආරම්භ කරන ලදී.
- ප්‍රවාහ මිටර වල නිරවද්‍යතාවය මැශීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් ගැනුන්වා දීම. ප්‍රවාහ මිටර වල නිරවද්‍යතාවය මැශීම සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රවාහ මිටරයක් හා ජල පොම්පයක් මේලදී ගෙන ප්‍රවාහ මිටර වල නිරවද්‍යතාවය මැශීමට අදාළ පරික්ෂණ සිදු කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම දියුණු කිරීම.

### හරල ධාරා විද්‍යාත්‍ය පිළිබඳ මිනුම විද්‍යා අංශය

- විශ්ව විද්‍යාල අවසන් වියර ව්‍යාපෘති සඳහා පහසුකම සැලසීම.
- නිවැරදි හා ස්ථායි ප්‍රතිරෝධ තුමාණනය හා නිවැරදිතාවයට හා ස්ථායිතාවයට බලපාන සාධක
- සම්මත වෝල්ටෝමෝ තුමාණනය හා ස්ථායිතාවය දියුණුකිරීම පිළිබඳ ව්‍යාපෘතිය
- සම්මත වෝල්ටෝමෝ තාවය හා ප්‍රතිරෝධ මගින් ධාරා සම්මතයන් ලබා ගැනීම පිළිබඳ ව්‍යාපෘතිය
- අදි සංඛ්‍යාත සම්මත ඇති කිරීම පිළිබඳ ව්‍යාපෘතිය

### පිඩින මිනුම විද්‍යා අංශය

- පාරිසරික ව්‍යුහගේ උග්‍ර පිඩිනය මැනීමට හා විනා කරන පිඩින උපකරණ තුමාණනය සඳහා තුම්බිදෙන් හා උපකරණ සැලැස්මක් ස්ථාපිත කිරීම.

### **1.6.2 කාර්මික මිනුම විද්‍යාවේ ක්‍රියාකාරකම්**

කාර්මික මිනුම විද්‍යාව යටතේ මිනුම විද්‍යාව කරමාන්නා හා නිෂ්පාදන කටයුතුවලදී යොදා ගත්තා ආකාරය පිළිබඳව සලකනු ලැබේ. මිනුම උපකරණ හා විතයේ යෝග්‍යතාව සහතික කරමින් ඒවා කරමාන්තා ආදි ක්ෂේත්‍රවලදී යොදාගැනීම්, මිනුමවල තත්ත්ව පාලන කටයුතු කිරීම්, කාර්මික මිනුම විද්‍යාවට අදාළ වේ. එහිදී ගුණාත්මක නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක අවශ්‍යතාවලට අනුකූලවන පරිදි කාර්මික අංකගණ්ධන කටයුතු හා මිනුම උපකරණ කළමනාකරණ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

කාර්මික මිනුම විද්‍යාවට අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දෙන සේවා පහත පරිදි වේ.

1. කරමාන්තවල නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ හා විනා කරන පත්‍ර, මිමි සහ කිරුම හා මිනුම උපකරණ අංකගණ්ධනය කිරීම. (පරික්ෂණාගාරය තුළ සහ බාහිර අංකගණ්ධනය ද ඇතුළත්වා)
2. නිෂ්පාදන හා සේවා කරමාන්තවල පිහිටුවා ඇති විශාල පරිමාණයේ මිනුම උපකරණ පද්ධති පරික්ෂා කිරීම.
3. කරමාන්ත ආශ්‍රිත මිනුමවලට අදාළ මිනුම ගැටුව විසඳුම පිළිබඳ ප්‍රහුණුව හා උපදෙස් සැපයීම.

#### **1.6.2.1 කාර්මික අංකගණ්ධනය**

කාර්මික, ඉංජිනේරු තොරු වෙනත් ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රවල හා විනා විධාන මානා, උෂ්ණත්වමාන, පත්‍ර, තරාදී, දිග මැනීමේ උපකරණ, විදුලි මිනුම උපකරණ, තොනමනය මැනීමේ උපකරණ, පරික්ෂණාගාර කිරුම තරාදී ආදිය සඳහා අංකගණ්ධන පහසුකම ජාතික මිනුම පර්යේෂණාගාරය (NML) වෙතින් ලබා ගත හැකිය. එවැනි අංකගණ්ධන සඳහා සහතිකද නිකුත් කරනු ලැබේ.

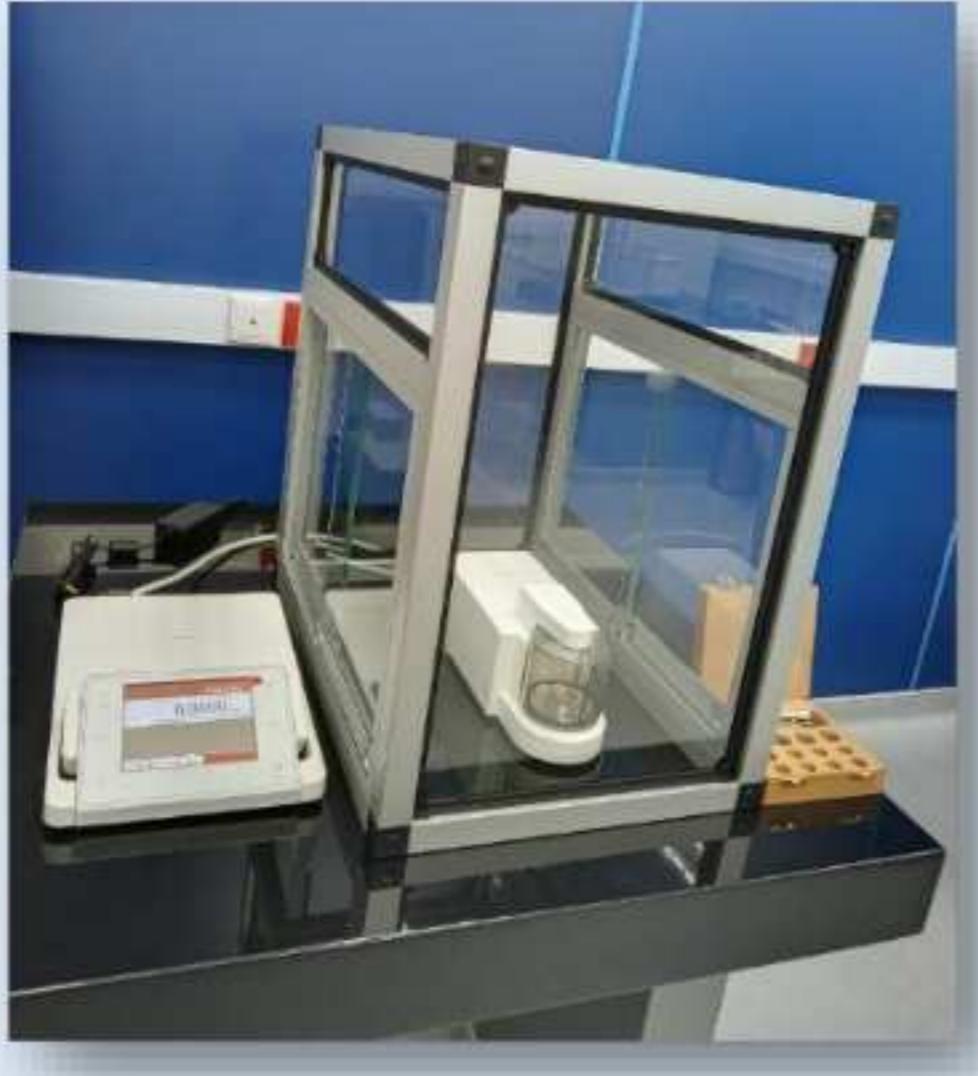


කාර්මික අංකගණ්ධනය යනු ජාතික මිනුම පර්යේෂණාගාරය (NML) විසින් සපයනු ලබන ප්‍රධාන සේවාවන්ගේ එකත්. NML විසින් සපයනු ලබන අංකගණ්ධන විස්තර පහත දක්වා ඇතුළත්. අංකගණ්ධනය සඳහා වන ගාස්තු සංගේධනය කිරීම 2015 ජූලි 2 දිනැති 1921/54 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයට අනුව පිදුවන අතර එම ගාස්තු නැවත සංගේධනය කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

ජාතික මිනුම පරිදේශීලික විද්‍යාගාරය විසින් 2022 වර්ෂය අවසන් වන විට යාචන්කාලීන කරන ලද සේවා

| විද්‍යාගාරයේ නම |                          | සපයනු ලබන අංකගොඩන සේවා  |
|-----------------|--------------------------|---|
| 1               | උෂ්ණන්වමිනික විද්‍යාගාරය | <p></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>සායනික උෂ්ණන්වමාන</li> <li>කාර්මික සහ විද්‍යාගාර උෂ්ණන්වමාන සංඛ්‍යාක උෂ්ණන්වමාන</li> <li>Dial thermometer probe</li> <li>තාප විදුල් යුත්ම උෂ්ණන්වමාන සහ ප්‍රතිරෝධ උෂ්ණන්වමාන</li> <li>විදුල් ද්‍රව උෂ්ණන්වමාන</li> <li>Maximum Registered උෂ්ණන්වමාන</li> <li>උපරිම අවම උෂ්ණන්වමාන</li> <li>වින්ති උෂ්ණන්වමාන</li> <li>පෙන්ස්යුල උෂ්ණන්වය මැනිලේ උපකරණ</li> <li>අධ්‍යාරක්ත උෂ්ණන්වමාන</li> <li>සමමන ජේලැවීනම ප්‍රතිරෝධ උෂ්ණන්වමාන (සන්සන්දන තුම්ය)</li> <li>ජේලැවීනම ප්‍රතිරෝධ උෂ්ණන්වමාන (අවල ලක්ෂ්‍ය තුම්ය)</li> <li>කාර්මික තාප විදුල් යුත්ම උෂ්ණන්වමාන (සන්සන්දන තුම්ය)</li> <li>කාර්මික තාප විදුල් යුත්ම උෂ්ණන්වමාන (අවල ලක්ෂ්‍ය තුම්ය)</li> <li>උෂ්ණන්වමිනික තාපක (ද්‍රව සහ වියලි)</li> <li>උෂ්ණන්වමිනික රේඛයන්(Chart Recorder)</li> <li>විද්‍යාගාර උදුන් (Oven)</li> <li>ඇටෝක්ලේට්ව</li> <li>ඉන්කිපුබෙවර සහ ජල තාපක</li> <li>අධිසිතකරණ සහ ශිතකරණ (තනි කුටීර, කුටීර දෙක හෝ වැඩි)</li> <li>ගින කාමරය (කාමර උෂ්ණන්ව මිනුම)</li> <li>ගින කාමරය (තාප ස්විච දරුණක සහිත පද්ධති)</li> <li>තාප ස්විච/පාලක</li> <li>යේටා ලොගර (Data Loggers)</li> </ol> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 2 | <p>විද්‍යුත් ජවය සහ ගක්තිය පිළිබඳ විද්‍යාගාරය</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.කිලෝ' වොට් පැය මිටර (එකලා)</li> <li>2.කිලෝ'වොට් පැය මිටර (තෙකලා)</li> <li>3.කිලෝ'වොට් ඇමුවියර් පැය මිටර (තෙකලා)</li> <li>4.ජ්‍යම් විද්‍යුත් බලය/ගක්තිය මැනීමේ උපකරණ (එකලා)</li> <li>5.ජ්‍යම් විද්‍යුත් බලය/ ගක්තිය මැනීමේ උපකරණ (තෙකලා)</li> <li>6.විදුලි මනු පරික්ෂා කිරීමේ පද්ධතිවල මිටර (එකලා)</li> <li>7.විදුලි මනු පරික්ෂා කිරීමේ පද්ධතිවල මිටර (තෙකලා)</li> <li>8.විද්‍යුත් ගක්ති මිටර (විද්‍යාගාර/සේරාවර/එකලා)</li> <li>9.විද්‍යුත් ගක්ති මිටර (විද්‍යාගාර/සේරාවර/තෙකලා)</li> <li>10.විද්‍යුත් බලය මැනීමේ උපකරණ (විද්‍යාගාර/සේරාවර/එකලා/ජ්‍යම්)</li> <li>11.විද්‍යුත් බලය මැනීමේ උපකරණ (විද්‍යාගාර/සේරාවර/තෙකලා/ජ්‍යම්)</li> <li>12. ප්‍රසංජාද (Harmonic) ආර්ගිත මිනුම</li> </ol> |
| 3 | <p>පරිමාමිතික විද්‍යාගාරය</p>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.බෙදුම් රහිත මිනුම</li> <li>2.පරිමාමිතික මිනුම</li> <li>3.මිනුම සිලින්බර</li> <li>4.විශාල පරිමා සහිත වැංකි</li> <li>5.මයිකෝ' පිපෙට්ටු, පිපෙට්ටු, බියුරෝට්ටු</li> </ol>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | <p>පිඩන මිනුම් විද්‍යාගාරය</p>   | <p>ISO 17025:2017 අනුව ප්‍රතීතනය (Accreditation) කරන ලද හා අන්තර්ජාලීක පිළිගැනීම (International Recognition) ලබාගත්තා ලදී. මෙම විද්‍යාගාරය මගින් පහත අංකගණ්ධිනා සේවාවන් සපයනු ලැබේ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.වායු පිඩනමාන</li> <li>2.යුව පිඩනමාන</li> <li>3.රසදිය රුධිර පිඩනමාන</li> <li>4.සංඛ්‍යාංක රුධිර පිඩන මාන</li> <li>5.පරිසර පිඩන තත්ත්වය මැනීමේ උපකරණ (Barometric Pressure Measuring)</li> <li>6.රික්තක පිඩනමාන (-100 kPa)</li> <li>7.නිරපේක්ෂ පිඩනමාන</li> </ol> |
| 5 | <p>ස්කන්දමිනික විද්‍යාගාරය</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.කිරුම පඩි (OIML E<sub>2</sub>, F<sub>1</sub>, F<sub>2</sub>, M )</li> <li>2.කාර්මික කිරුම පඩි (පුදු යකඩ / චෙනත්)</li> <li>3.තරාදී - ඉලෙක්ට්‍රොනික / යාන්ත්‍රික (OIML නිරවද්‍යතා පත්තිය I,II,III,III )</li> <li>4.කඩදායි තුලා</li> <li>5.ංදායිකර තුලා</li> <li>6.එල්ලන තරාදී</li> <li>7.පාලම තරාදී</li> <li>8.බොත්තම අදින යන්න</li> <li>9.හෝපර තුලා</li> </ol>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 6 | <p>මංනමිනික විද්‍යාගාරය</p>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ආමාන කුටිටි</li> <li>2. මිනුම රුල්</li> <li>3. මිනුම ටෙප්</li> <li>4. කැලීපර්</li> <li>5. මයික්‍රොමිටර</li> <li>6. උස ආමාන</li> <li>7. දරුණක ආමාන</li> <li>8. සහකම ආමාන</li> <li>9. බේසර ආමාන</li> <li>10. හිලර ආමාන</li> <li>11. සමනල බව මැනීම</li> <li>12. අන්වික්ෂණ</li> <li>13. සමාන්තර බව මැනීම</li> <li>14. රේඛා පරිමාණ</li> </ol>     |
| 7 | <p>සරල ධාරා විද්‍යාතය පිළිබඳ විද්‍යාගාරය</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. චෝල්ට්‍රිමිටර (සරල ධාරා/ ප්‍රත්‍යාවර්ත්ත ධාරා)</li> <li>2. ඇම්ට්‍රිමිටර (සරල ධාරා/ ප්‍රත්‍යාවර්ත්ත ධාරා)</li> <li>3. තිම මිටර</li> <li>4. බහු මිටර</li> <li>5. ප්‍රතිරෝධ මිටර</li> <li>6. චෝල්ට්‍රියනා මූලාශ්‍ර (Voltage Sources)</li> <li>7. ධාරා මූලාශ්‍ර (Current Sources)</li> <li>8. ප්‍රතිරෝධ මූලාශ්‍ර (Resistance Sources)</li> </ol> |
| 8 | <p>කාලය සහ සංඛ්‍යාත මිනුම විද්‍යාගාරය</p>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. කාලය/විරාම සට්‍රිකා</li> <li>2. සංඛ්‍යාතය/වැකෝස් මිටර</li> <li>3. දෙශලන්ක්ෂණ</li> <li>4. තරුණ ජනක</li> </ol>   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9  | <p>රසායනික මිනුම විද්‍යාගාරය</p>                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. ඇල්කොහොල් විශේෂීළක (Alchoyzers)</li><li>2. පි.එච.මීටර (pH meters)</li><li>3. සන්නායකතා මීටර (Conductivity meters)</li><li>4. පරික්ෂණාගාර සඳහා ප්‍රවීණතා පරික්ෂණ (Proficiency Testing) පැවැත්වීම</li></ol> |
| 10 | <p>තෙතමනය හා ආර්ද්‍රතාවය පිළිබඳ මිනුම විද්‍යාගාරය</p>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. සංඛ්‍යාංක ආර්ද්‍රතාමාන</li><li>2. තෙත් හා වියලි බල්බ ආර්ද්‍රතාමාන</li></ol>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 11 | විසු ප්‍රමිතීන් පිළිබඳ විද්‍යාතාරය  | $O_2$ , $CO_2$ , CO, HC මතින මිනුම් උපකරණ |
|    |  |   |

වගුව අංක 4

### 1.6.3 නොතික මිනුම් විද්‍යාවේ ත්‍රියාකාරකම්

නොතික පාලනය යටතට ගැනෙන ක්ෂේත්‍රය නොතික මිනුම් විද්‍යාව ලෙස හැඳින්වේ. එහාම මිනුම් හා මිනුම් උපකරණ භාවිතයේදී සපුරාලිය යුතු මෙනෙතික අවශ්‍යතා පරික්ෂා කර රටේ පවතින මිනුම් නීතිවලට අනුකූල බවට සහතික කිරීමේ ත්‍රියාවලියයි. ඒ සඳහා 1995 අංක 35 දරණ පනන මගින් අවශ්‍ය නීතිමය ප්‍රතිපාදන සපයා ඇත. ඒ අනුව සෞඛ්‍යය, කර්මාන්ත, මහජන ආරක්ෂාව, පරිසර ආරක්ෂණය, බදුකරණය, පාරිභෝගික රැකවිරණය සහ සාධාරණ වෙළඳාම යන අංශ සැලකිල්ලට ගෙනා පනවනු ලබන නීති හා රෙගුලාසි නියාමනය කිරීම සිදුවේ.

නොතික මිනුම් විද්‍යා විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් පනත සහ එහි ඇතුළත් නියෝග මගින් අර්ථකරුතාය කොට ඇත. සැම වාණිජ කටයුත්තකදීම සිදු කරන නිරුම්, මිනුම් ආදිය මිනුම් නීතියට යටත්වේ. ඒ අනුව පහත සඳහන් නියාමන කාර්යයන් සිදුකිරීම සඳහා පනත මගින් දෙපාර්තමේන්තුවට බලය පවරා කිරේ.

01. තෘතියික ප්‍රමිති අංකගණ්ධන කටයුතු සැලසුම් කිරීම සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් තෘතියික ප්‍රමිති පවත්වාගෙන යාම  
(මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා පනතට අනුව සැම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයෙකුම මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා අධිකාරී තහවුර ගොඩවන අතර තෘතියික ප්‍රමිතින් ඔහු හාරයේ ඇත.)
02. වෙළඳාමේදී හාවිතා කොරෝන සියලුම පඩි, මිමි, කිරුම් හා මිනුම් උපකරණවල මූලික හා වාර්ෂික සත්‍යායන කටයුතු
03. වෙළඳාමේදී හාවිතා කොරෝන සියලුම පඩි, මිමි, කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ නිෂ්පාදනය කරන්නන්, ආනයනය කරන්නන්, අලුත්වැඩියා කරන්නන් හා අමෙලවිකරන්නන් වාර්ෂිකව ලියාපදිංචි කිරීම
04. පනන් දක්වා ඇති දැන්වන විධිවිධාන ත්‍රියාන්තක කිරීම මගින් පාරිභෝගික ආරක්ෂාව සැලසීම
05. නොතික මිනුම් විද්‍යාව පිළිබඳ වෙළෙන්දන් හා පාරිභෝගිකයන් දැනුවන් කිරීම

06. වෙළඳාමම්දී සහ කර්මාන්ත ආයතනයේ භාවිතා කරන කිරුම හා මිහුම උපකරණවල මාදිලි අනුමත කිරීම (ජාතික මිහුම පරියේෂණාගාරය මෙම ගෙවාව ලබා දෙයි)
07. පෙර අපුරුම (Pre packages) පරිස්ථා කිරීම හා පාලනය කිරීම
08. මාරුග ආරක්ෂාව හා සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ මිහුම උපකරණ සහායනය කිරීම
09. වෙළඳඣාල වැටුලීම සිදුකර කිරුම, මිහුම වෘත්‍යා කරන පූද්ගලයන්ට විරුද්ධව නීතිමය පියවර ගැනීම

### **1.6.3.1 කාන්තික ප්‍රමිති තැවත සහායනය කිරීම**

වෙළඳ කරපුහුවලදී භාවිතා කරන පඩි, මිමි හා කිරුම මිහුම උපකරණ සහායනය කිරීම සඳහා ඔයාදායන්හා කාන්තික ප්‍රමිතින් සාම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයකම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා යටතේ ප්‍රතිච්චාවන් යයි. එම ප්‍රමිතින්හි අංකයෙන්දහා කාර්යය ජාතික මිහුම පරියේෂණාගාරයේදී සිදු කරනු ලැබේ. සම්මත පඩි, පරිමා මිහුම සහ දිග පිළිබඳ මිහුම මෙම නාතික ප්‍රමිතින් වශයෙන් සලකනු ලැබේ.

### **1.6.3.2 මාදිලි අනුමැතිය**

මාදිලි අනුමැතිය යනු කිසියම පඩියක්, මිමික්, කිරුම හෝ මිහුම උපකරණයක් නිෂ්පාදකයකු විසින් වෙළඳඣාලට එවැනිම හෝ ආනයනකරුවිනු විසින් ගෙන්ඩා විකිණීමට පෙර එය ත්‍රියාජ්මකා වන මිහුම පිළිබඳ නීතිවලට අනුකූල වන්නේද යන්නා පූද්ගලිකම්ලන් පරික්ෂණාගාරයකින් පරික්ෂා කරවාගෙන අනුමත කර ගැනීමයි. මාදිලි අනුමත කිරීම භාෂ්ප්‍රකාශක පරික්ෂාවක් වේ. ඒ අනුව මිහුම උපකරණයේ මූලාකාන්තිය ජාතික මිහුම පරියේෂණාගාරයේදී සම්පූර්ණ පරික්ෂාවට ලක් ඇති අකෘත්. එහිදී මිහුම උපකරණයේ එක් එක් නොවස් නීත්‍රාණය කර ඇති ආකාරය අන්තර්ජාතික ගොනික මිහුම විදාහ පාරිඛානයේ (International Organization of Legal Metrology, OIML) නීත්‍යායක වළට අනුකූලද යන්න සොයා බැඳෙළ. පරික්ෂණ ප්‍රතිඵල ඇගයිම මත පදනාම්ව පඩි, වාහන විමර්ශන පරික්ෂණ එකක යහා ඉත්ත්වන පිරවුම යන්ත්‍ර ආභ්‍යා මිහුම උපකරණ සඳහා මිහුම එකක, ප්‍රමිති හා සේවා අදාළතාමේන්තුව (MUSSD) විසින් මූලාකාන්තියට අදාළ මාදිලිය සඳහා අනුමැතිය ලබා දෙනු ලැබේ. වෙළඳ කරපුහු වළට හෝ වෙනත් ගොනික කාර්යයන් සඳහා භාවිතා කරන කිරුම හෝ මිහුම උපකරණ නිෂ්පාදකයන් සහ ආනයනකරුවින් එම උපකරණ වෙළඳඣාලට ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රථම මෙම අදාළතාමේන්තුවින් අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

### **1.6.3.3 දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් මෙහෙයවන කිරුම හා මිහුම උපකරණ වාර්ෂිකව සහායනය කිරීම, පරික්ෂණ හා වැටුලීම**

අවළඳාමම්දී භාවිතා වන කිරුම හා මිහුම උපකරණ සහායන කාටයුතු සිදු කාරනු ලබන්නේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල පිළිවුවා ඇති මිහුම එකක, ප්‍රමිති හා සේවා ආයවල සේවයේ නියුත මිහුම සේවා හා උපකුම පරික්ෂකවරුන් (Inspectors of Measurement Services and Devices) විසින්. දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය සහිතව පිළිවුවනු ලැබූ මධ්‍යස්ථාන වලදී මෙන්ම සේවා නියෝජිතයින් විසින් තැල්ලීම කරන ආකාරය අනුව ක්ෂේත්‍ර/පාළම මූදා පහසුකම් සැලැපිමද මෙන්ද දිස්ත්‍රික්ස්කයකාම පිළිවා ඇති පාලම තරාදී ද ව්‍යවරක් පායාමූදා කිරීම යදා පාලම තරාදී පරික්ෂා කිරීමේ පාළම එකකයක් (Weighbridge Verification Unit) පිළිවුවා නිති. රට පුරා තුන්ධින පිරවුමහලවල පිළිවී තුන්ධින නිකුත් කිරීමේ යන්ත්‍ර ද ව්‍යවරකට වරක් සහායනය කිරීම සඳහා ජාම එකකයක් (Fuel Dispensers Verification Unit) පිළිවුවා ඇති. නවද දුම්මාන පරික්ෂාව සිදු කාරනු යනු ලබයි.

රට තුළ භාවිතා වන පස්, මිමි, කිරුම හා මිහුම උපකරණ, මිහුම නීතිරිකිවලට අභ්‍යුක්තුව පවත්වාගෙන යන්මෙන්දුයි පරික්ෂා කිරීම සඳහා පරික්ෂණ හා වැට්ලිම සිදු කරනු ලැබේ. මෙම වැචිසටහන් පාරිභෝගික ආරක්ෂාවට මෙන්ම රට තුළ නීවැරදි මිනාම පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාමටත් උපකාරී ජේ.

### 1.6. 3.4 පෙර ඇසුරුම් හා තේව පරික්ෂා සිරිල

ප්‍රාගිජෙකුත් ප්‍රාගිජෙකුත් සෑවලට පෙර ඇසුරුම් කරන ලද හා යේව පෙර ඇසුරුම් හා යේව (Pre – Packages) ලෙස භැඳිහිත් ඇති අයිතිවාසිකම් මගින් යදාහැවි ආන් ප්‍රමාණයන් (ලර, පරිමාව, දිග ආදිය) නියමිත පරිදි හිමිතා බව පරිශ්චා කිරීමෙන්ද ගෙනැනික මිනුම් විදාහැව පිළිබඳ රාජ්‍යත්වාත් නිර්මාණ (OIML recommendations) අනුව පරික්ෂණ සිදු කෙරේ. පෙර ඇසුරුම් පරික්ෂා කිරීමෙන්ද වෙළඳපාලේ ප්‍රදරුණයට තබා ඇති පෙර ඇසුරුම් නියමිත ලෙස තෝරා ගෙන ඒවායේ අඩංගු ද්‍රව්‍යවල ඉදෑධ තිර, ඉදෑධ පරිමාව හෝ දිග දළ අය හා ඇසුරුම් අය මූනා නිර්ණය කරනු ලැබේ. නිශ්චිත පෙර ඇසුරුම් සංඛ්‍යාවක් එමඟිල පරික්ෂා කර එම මිනුම් සංඛ්‍යා රිශ්මල්පණයකට (Statistical Analysis) ලක් කරනු ලැබේ. OIML නිර්මාණ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වරින් වර නිකුත් කරන විශේෂ ගැසට නිවේදන වල දක්වා ඇති රෙගුලාසි වලට අනුකූලව පෙර ඇසුරුම් ඉදෑධ මිනුම් ඉඩිය ගැනී ගැඹු සමඟ පරික්ෂා කර බලා අදාළ පෙර ඇසුරුම් මිලිබඳ අවශ්‍යත් නිර්ණය ගනු ලැබේ. පෙර ඇසුරුම් මිලිබඳ ආකාරයුරු 2002.05.06 දිනැති අංක 1235/13 සහ 2007.05.29 දිනැති අංක 1499/7 දරන අති විශේෂ ගැසට පත්වා පළ කර ඇත.

1.6.3.5 නෙතික මිනුම විද්‍යාවෙන් පාලනය වන වාණිජ ක්‍රියාකාරකම්වල නියැලන පෞද්ගලික ව්‍යවසායකීන්ගේ පියාපදිංචිය

මිහුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා පනාන් 21 වැනි වගන්තියට අනුව යම් පවියක්, මිමුමක් හෝ කිරුම හා මිහුම උපකරණ විකිනීම, නිෂ්පාදනය කිරීම, ආභායනය කිරීම හෝ අලුත්වැඩියා කරනු ලබන ඕනෑම සූචිතායක් හෝ පුද්ගලයෙකු රේ යදානා යුම විරෝධකම් ජනවාරි 01 දිනාට පෙර දදාන්තාම්ප්‍රාන්ත්වේ තාම ලියාපදිංචි කරවා ගත යුතුය. ඒ සඳහා මිහුම ඒකක, ප්‍රමිති හා මේවා අධ්‍යක්ෂකවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ආකෘති ප්‍රාගක් මගින් ඉල්ලුම කළ යුතු අතර එයට නියමිත ගාස්තුවද හෙවිය යුතුය. මෙවැනි ලියාපදිංචි කිරීමකදී ලබා දෙන ලියාපදිංචි සහනිකය උය නිකුත් කළ වසරේ අයුම්වර 31 දිනාන් අවලංගු වේ.

ක්‍රිසියම් පුද්ගලයක් කිරීම හෝ මිහුම උපකරණ අදාළවැඩිය, කිරීම ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට ප්‍රථම නම් එසේ සඳහා තිබිය යුතු සූද්ධකම හා දක්ෂතා සම්පූර්ණ කර ඇති බව හඳුවැරු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වන ආයෝගික පටික්ෂාණයකට අපනි සිටිය යුතුය. ඒ සඳහා තියෙන් විභාග ගාස්තුද ගෙවිය යුතුය.

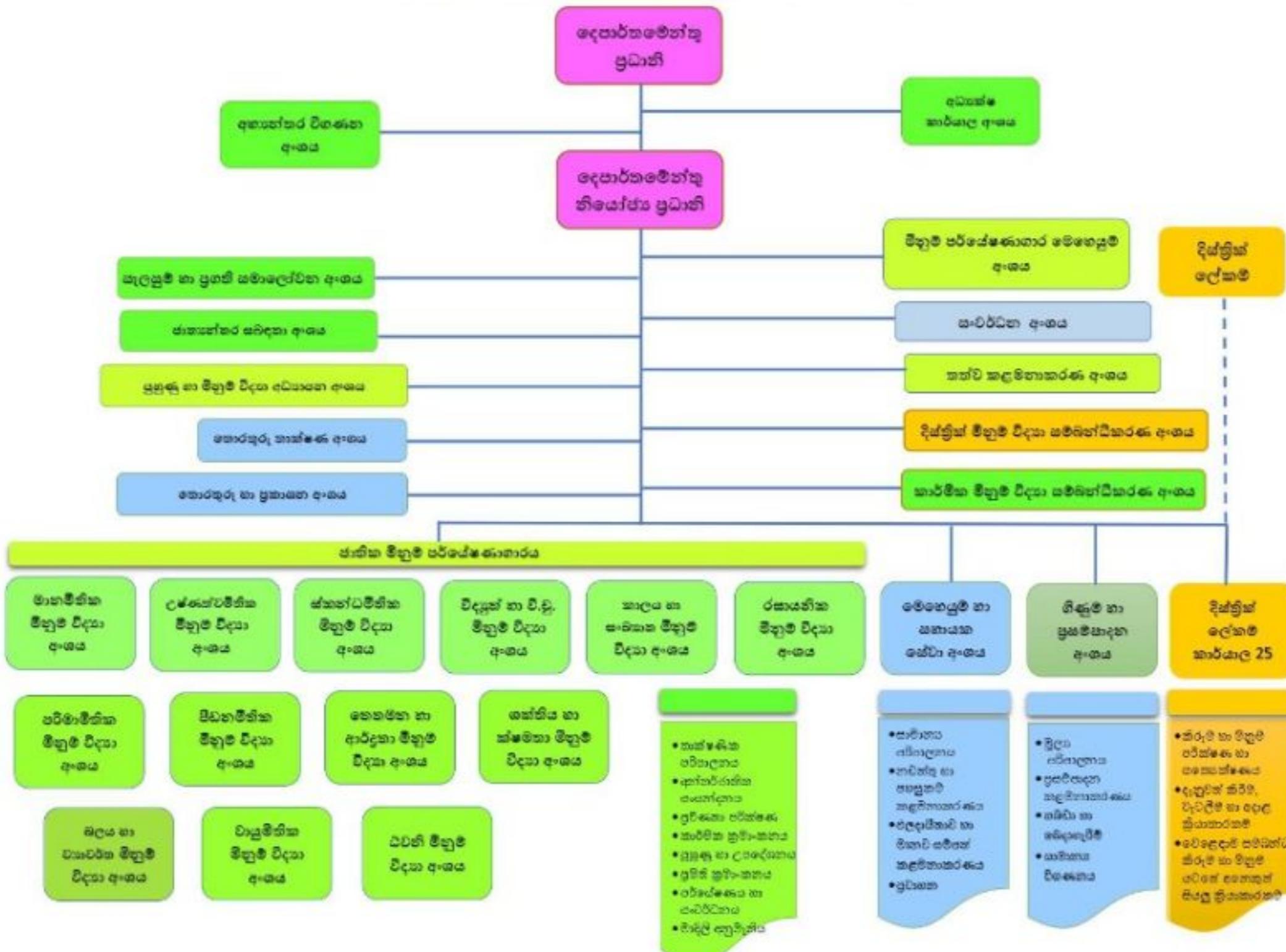
පඩි, මිමි, කිරුම් ගන් මිනුම් උපකාරක අලුත්වැඩියා සිටිමෙනිදී අවශ්‍ය වන මෙවලම හා උපකාරක අයදුම්කරු යුතුව තිබේ යන්න පටික්කා කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් විසින් අදාළ අයදුම්කරු අත් වැඩිගොලු/කර්මාන්ත ගාලුව පටික්කා කරනු ලැබේ.

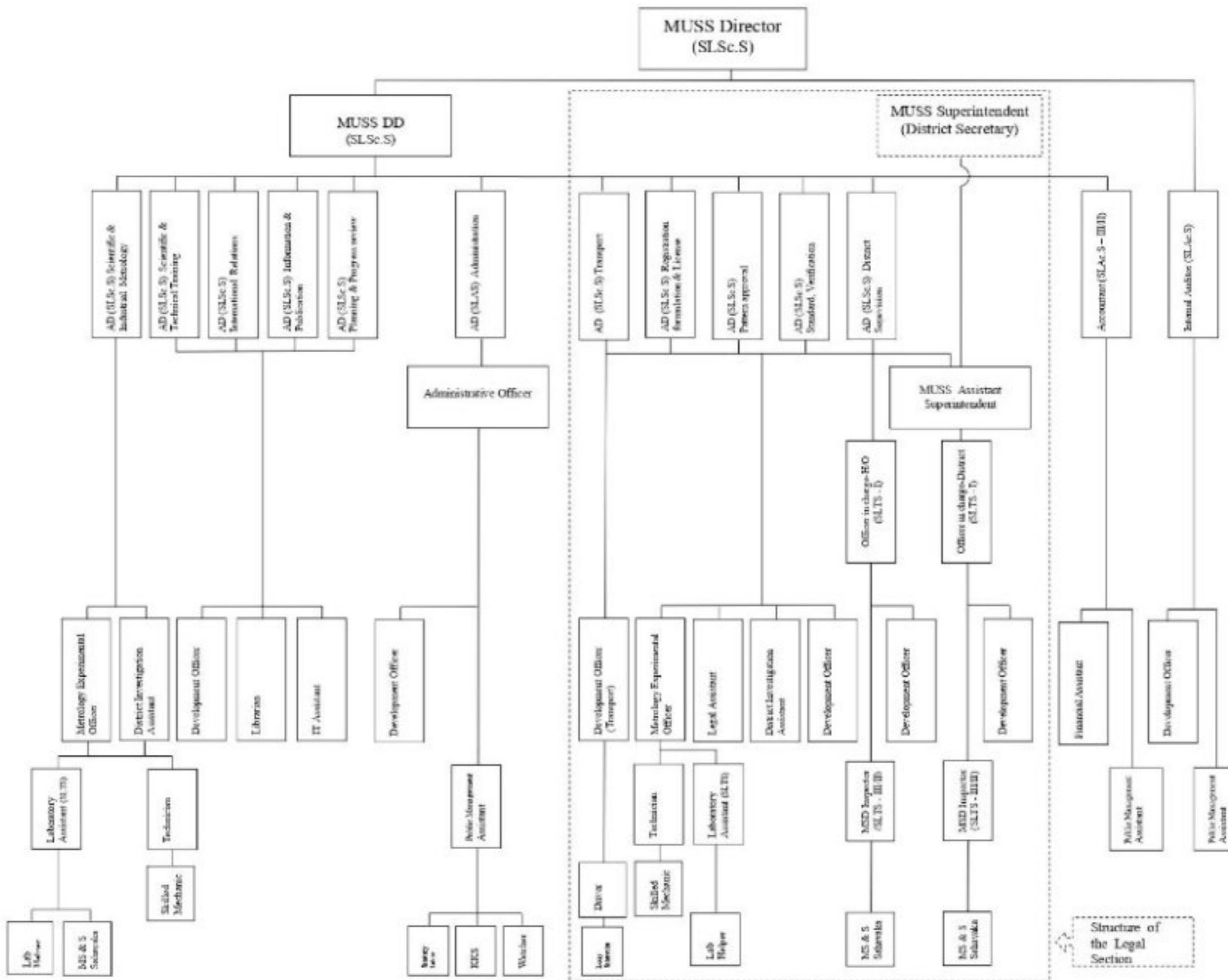
එවැනි ස්ථාන පරික්ෂාවකින්ද පසු පියලු පරික්ෂණ පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂවරයා සැහීමකට පත්වන්නේ නාම අදාළ ඇද්ගලයා වෙත අදුන්වැයියා කිරීම සඳහා වහා උයාපදිංචි සහතිකය තිබුන් කරනු ඇත. (වගු 18,19) එම උයාපදිංචි සහතිකය අන්සු කළ නොහැක. ව්‍යාපාරයේ අධිකිකරු වෙනස් තුවශ්‍යෙන් ඇදුස්කම ලක් කාර්මික තිලධාරියෙකු පිටීම ඇතිවාරියය මට්.

ලියාපදිංචි ගාස්තු ඇකුල ලියාපදිංචි කිරීම විළිනද ජෛවකුත් පියලුම ගොරනුරු 2015.07.02 දිනැති අංක 1921/54 දරණ ඇති විශේෂ ගාස්තු ප්‍රතිඵල් පළ කර ඇත.

## 1.7 සංවිධාන ව්‍යුහය

සංචිත විද්‍යා පිළුවය - මිනුම් රේකාක, ප්‍රමිති හා ගැස්ට්‍රා දෙපාර්තමේන්තු





## කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන සටහන

### 1.8 දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල සම්බන්ධතා තොරතුරු

| දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය | ලිපිනය  | යුරුකාභා අංක |
|----------------------|---|--------------|
| කොළඹ                 | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කාර්යාලය් පිට්, කොළඹ ۵ | 0112-500987  |
| ගම්පහ                | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ගම්පහ                  | 0332-221664  |
| නළුර                 | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුර                   | 0342-221765  |
| පුත්තලම              | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම                | 0322-266189  |
| කුරුණෑගල             | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල               | 0372-228770  |
| කැගලේ                | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කැගලේ                  | 0352-221323  |
| රූහාපුර              | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, රූහාපුර                | 0452-226299  |
| හැල්ල                | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හැල්ල                  | 0912-231211  |
| මාතර                 | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතර                   | 0412-237079  |
| හම්බන්තොට            | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට              | 0472-256160  |
| මොනරාගල              | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මොනරාගල                | 0552-277406  |
| බදුලේ                | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, බදුලේ                  | 0552-228200  |
| භාවිතරුවීය           | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, බාවිතරුවීය             | 0522-235703  |
| මහනුවර               | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර                 | 0812-239971  |
| මාතලේ                | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ                  | 0662-222135  |
| අනුරාධපුර            | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අනුරාධපුර              | 0252-225190  |
| සෙමළුන්නරුව          | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, සෙමළුන්නරුව            | 0272-226706  |
| මඩකලපුව              | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මඩකලපුව                | 0652-226584  |
| අම්පාර               | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර                 | 0632-222982  |
| චිජිවිවාටිය          | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, චිජිවිවාටිය            | 0242-224816  |
| යාපනාය               | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, යාපනාය                 | 0212-217399  |
| මුලතිවු              | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මුලතිවු                | -            |
| මජ්ජාරම              | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මජ්ජාරම                | 0242-224816  |
| නිලිනොවිටිය          | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, නිලිනොවිටි             | -            |
| ඩ්‍රිඩ්‍රාමලය        | දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මිනුම් රේකක, ප්‍රමිති හා සේවා අංශය<br>දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ඩ්‍රිඩ්‍රාමලය        | 0262-050800  |

වගුව අංක 5

## 1.9 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල නොරහුරු



### 1.9.1 සාමාජිකත්ව

මිනුම විද්‍යාවට අදාළ අන්තර්ජාලික හා කලාපීය සහයෝගීකාව පවත්වා ගැනීම සඳහා විවිධ රටවල් එකිනෙකා සමඟ මිනුම විද්‍යාත්මක දූෂ්චරිකාරීකාන් සම්බන්ධතා ඇතිකරගතු ලැබේ. ජාතාන්තරය සමඟ මිනුම්වල අන්තේෂ්වරතාව ස්ථාපිත කිරීමට සහ වෙළඳාමේ දී ඇති වන තාක්ෂණික බාධක ජය ගැනීමට දී එය උපකාරී වේ. අප සතුව ඇති විද්‍යාත්මක හා ලෙඛන මිනුම පිළිවෙත් සඳහා ආරක්ෂිත වූ පදනමක් සැපයීම සහ බොහෝ රටවල පැන නළින තාක්ෂණික ගැටළු අවම කිරීම සඳහා ජාත්‍යන්තර සඛ්‍යාත්‍යාලා තවදුරටත් අනුව වශය වේ.

#### මිටර සම්මුතියේ හා පඩි හා මිමි පිළිබඳ මහා සම්මෙලනය (BIPM) ආග්‍රිත සාමාජිකත්වය



මිටර සම්මුතිය යනු මිනුම පිළිබඳ ජාතාන්තර වශයෙන් ඒකමිතියක් පවත්වා ගැනීම සඳහා 1875 දී රටවල් 17 ක සහභාගින්වෙයන් පවත්වන ලද සම්මෙලනයකි. මිටර සම්මුතිය මගින් පඩි හා මිමි පිළිබඳ මහා සම්මෙලනය (CGPM), සහ එහි අධිකාරිය යටතේ පඩි හා මිමි පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර කමිටුව (CIPM) ආරම්භ වන අතර අන්තර් රාජ්‍ය සංවිධානයක් වන ජාතාන්තර පඩි හා මිමි කාර්යාලය (BIPM) නිර්මාණය වන්නේද මෙම ගිවිසුම යටතේය.

පඩි හා මිමි පිළිබඳ මහා සම්මෙලනය, සාමාජික රාජ්‍යයන්හි නියෝගීතායන්ගෙන්ද ආග්‍රිත සාමාජිකයන්ගෙන්ද නිරික්ෂකයන්ගෙන්ද සමන්විතය. එහි ප්‍රධාන කාර්යයක් වනුයේ ජාතාන්තර ඒකක ක්‍රමයේ (SI) පැවැත්ම හා ප්‍රවර්ධනය සහනික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සාකච්ඡා හා පර්යේෂණ පැවැත්වීමය. පඩි හා මිමි පිළිබඳ මහා සම්මෙලනය සාමාන්‍යයෙන් වසර හතුරකට වරක් පැරීසියේදී සම්මුළුවක් පවත්වනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් මිනුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මිටර සම්මුතිය සඳහා අන්සන් කළ අතර 2007 දී පඩි හා මිමි පිළිබඳ මහා සම්මෙලනයේ ආග්‍රිත සාමාජිකත්වය (Associate Member) ලබා ගන්නා ලදී.

## CIPM අන්තර්ජාල පිළිගැනීම පිළිබඳ විධිවිධාන (CIPM-MRA) අන්තර්ක්‍රියාත්මක කිරීම.



CIPM අන්තර්ජාල පිළිගැනීම පිළිබඳ විධිවිධාන (CIPM – MPA) යනු ජාතික මිහුම විද්‍යා ආයතන විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන මිහුම ප්‍රමිතින්ගේ හා ඔවුන් විසින් නිකුත් කරනු ලබන ආකෘතියෙකු සහතික වල සමානත්වනාවය ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ප්‍රදරුණාය කර ගැනීම සඳහා ඇති කර ගනු ලැබූ හිටිපුමයි.

මෙහි ප්‍රතිඵලය වනුයේ හිටිපුමට සම්බන්ධ වූ ආයතනයන්ගේ අන්තර්ජාලිකව පිළිගනු ලබන (අන්තර්ජාලික ප්‍රතිඵලය විසින් අනුමැතිය ලැබූ) ආකෘතියෙකු හා මිහුම පිළිබඳ හැකියාවන්ගේ අගයන්ය (Calibration and Measurement Capabilities, CMC). අනුමත කරන ලද එම අගයන් හා තවත් හාස්යාලික තොරතුරු (BIPM) වෙත ඇති අඩවියේ ඇති තුළික සැස්සන්දා දත්ත සමුදායෝ, KCDB හි ප්‍රසිද්ධ කර ඇත. මිහුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව 2007 දී CIPM - MRA හිටිපුම අන්තර්ක්‍රියා කළ අතර, මෙම විට ආකෘතියෙකු හා මිහුම පිළිබඳ හැකියා අගයන් (CMC) KCDB හි ප්‍රසිද්ධ හිටිම සඳහා පියවර ගෙන ඇත.

## මෙහෙතික මිහුම විද්‍යාව පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සංවිධානය (OIML) පූර්ණ සාමාජිකත්වය



මෙහෙතික මිහුම විද්‍යාව පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සංවිධානය යනු වෙළඳ අවසිරනා හා අල්පා වෙළඳ පොලෙන් වියදම් අවම කිරීම ආදිය සඳහා මෙහෙතික මිහුම විද්‍යා අධිකාරීන් හා කර්මාන්ත මගින් අන්තර්ජාල වශයෙන් පිළිගනු ලබන රෙගුලාසි, ප්‍රමිති හා මෙහෙතුන් අදාළ ලේඛන සැදිම සඳහා ඇතිකරනු ලැබූ අන්තර්ජාල රාජ්‍ය බැඳීමකි. මෙහෙතික මිහුම විද්‍යාව පිළිබඳ සංවිධානය ප්‍රාථමික වෙළඳ හිටිපුම මගින් පිළිබඳ “අන්තර්ජාලික ප්‍රමිති පිළිවුවන ආයතනය” ලෙස සැලකිය හැකිය. එම නිසා වෙළඳාම සහ වෙළඳ අවසිරනාව පිළිබඳ හිටිපුම අන්තර්ක්‍රියා කර ඇති සියල රටවල් විසින් OIML ප්‍රකාශ කිවුන්ගේ හාස්යාලික රෙගුලාසි සැදිමෙන් සැලකිල්ලට ගන යුතුය.

මෙහෙතික මිහුම විද්‍යාව පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර කමිටුව (CIML) යනු OIML හි ජිරණ ගැන්තා මණ්ඩලය ඇවිරිණි. මිහුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව OIML හි පූර්ණ සාමාජිකත්වය දරය අතර ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් සිටිර සම්බන්ධිත ආයතනයද ඇවිරිණි.

## ආයියා ගාන්ත්‍රිකර මිහුම විද්‍යා ටැංකිජ්‍යවානාත් (APMP) පූර්ණ සාමාජිකත්වය



ආයියා ගාන්ත්‍රිකර මිහුම විද්‍යා වැඩසටහන යනු සාමාජික රටවල් අනර ප්‍රවිණ්‍යාව හා හාස්යාලික සේවා තුවමාරු කරගනීමින් කළාවිය මිහුම විද්‍යාත්මක හැකියාවන් වැඩිදියුණු කරගැනීම සඳහා ජාතික මිහුම විද්‍යා ආයතන වැඩින් සැදුවා සංවිධානයකි. තවද APMP යනු මිහුම ප්‍රමිති හා ක්‍රමාකාන සහ මිහුම සහතික ලේඛය පුරා අන්තර්ජාල වශයෙන් පිළිගැනීම ලබා ගැනීම සඳහා උගුරු ලැබූ ප්‍රතිඵලියේදී ප්‍රතිඵලි ප්‍රතිඵලි පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර කමිටුව (CIPM) හි පිළිගැනීම ආයියා ගාන්ත්‍රිකර කළාවිය මිහුම විද්‍යා සංවිධානයි.

මිහුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව 1977 ඔට ආයියා ගාන්ත්‍රිකර මිහුම විද්‍යා වැඩසටහන නැත්තු පූර්ණ සාමාජිකත්වය දරයි. දෙපාර්තමේන්තුව හාස්යාලික සාමාජික සාමාජිකත්වය නියෝගීය අධ්‍යක්ෂ එස්.ඩී.අයි. බයස් මහජාව 2022 ව්‍යුහ දීම විසින් පිළිවුවා සාලායක් යදහා හිමිවිය.

2021 වසරේ පැවති ආයියා පැසිලික මිහුම විද්‍යා වැඩසටහනයේදී දියුණුවෙමින් ප්‍රතිඵලි සාම්බන්ධ කමිටුවෙන් සහායා දුරය ප්‍රරාම වරට මිහුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව නියෝගීය අධ්‍යක්ෂ එස්.ඩී.අයි. බයස් මහජාව 2022 ව්‍යුහ දීම විසින් පිළිවුවා සාලායක් යදහා හිමිවිය.

### 1.9.2 ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රතිලාභ

#### PTB- ශ්‍රී ලංකා දේශී පාර්ශවික ව්‍යාපෘතිය

ශ්‍රී ලංකාවේ ගුණාත්මක යටිතල පහසුකම් ගක්නිලන් කිරීම



PTB යනු ජරමනියේ ජාතික මිහුම ආයතනය (NMI) වේ. එය සංවර්ධනය වෙමින් පවතින හා නැගී එන රටවලට එම රටවල අවශ්‍යතාවන්ට සරිලනා පරිදි ජාත්‍යන්තරව පිළිගත් ගුණාත්මක යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම හා ත්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය වේ. PTB - ශ්‍රී ලංකා දේශී පාර්ශවික ව්‍යාපෘතියේ පරමාර්ථය වන්නේ උතුරු සහ උතුරු මැද කළාපයේ පිනිවා ඇති කුඩා හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායන් (SME) විසින් කරන තිශ්පාදන වල ගුණාත්මකාභාවය සහතික කිරීමේ සේවාවන් වැඩිදියුණු කරවියි. මිහුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මෙම ව්‍යාපෘතියේ ජාතික මට්ටමේ ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති හැඳුළු ප්‍රමාණ ප්‍රතිඵල් පාර්ශවයක් ලෙසට කටයුණු කරනු ලබයි. ජාතික මිහුම විද්‍යාගාරය සඳහා ප්‍රහැරුණු, උපදේශන සේවා සහ මිහුම කටයුණු සංවර්ධනය සඳහා මෙම ව්‍යාපෘතියෙන් ප්‍රතිලාභ හිමිවේ.

මෙම ව්‍යාපෘතිව ජාතික තන්ත්ව යටිතල පහසුකම් ප්‍රධාන ආයතන (MUSSD, ITI, SLSI සහ SLAB) මෙන්ම කළාපය රසායනාගාර, අදිකිය මූලස්ථාන සහ උතුරු මැද පළාත් සංවිධාන ඇතුළත්ය.

#### SAARC - PTB ව්‍යාපෘතිය

දකුණු ආයියාවේ ගුණාත්මක යටිතල පහසුකම්, ක්ෂේත්‍රය කළාපය ඒකාබද්ධාවය සහ සහයෝගීතාව ගක්නිලන් කිරීම



සාරේස් සාමාජික රටවල් අතර විශේෂය දැනුම හා නොරුණු ප්‍රවිමාරු කර ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම මෙන් ගුණාත්මක යටිතල පහසුකම්වල දාරිතා සංවර්ධනය කොරේනි මෙම ව්‍යාපෘතිය අවධානය ගොමු කරයි. මිහුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික මිහුම ආයතනය ලෙස SAARC-PTB ව්‍යාපෘතියේ (එනම ප්‍රහැරුණු වැඩසටහන්, වැඩමුව) ප්‍රතිලාභියෙකි. තවද, ජාතික මිහුම පර්යේෂණාගාරයේ (NML) මිහුම ගැකියාව පුදර්ණනය කිරීම සඳහා SAARC-PTB ව්‍යාපෘතිය යටෙන් සංවිධානය කරන ලද අන්තර සන්සන්දනවලට මිහුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සහයාගේ වි ඇතු. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා PTB ආයතනය හරහා ජරමනියේ ආර්ථික සහයෝගීතා හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ගෙවිරල් අමානානාගය (BMZ) අරමුදල් සපයයි.

#### MEDEA-PTB ව්‍යාපෘතිය



ආයියාවේ කළාපය මිහුම විද්‍යා විශේෂයන් පාලයේ ආයියා ගාන්තිකර මිහුම විද්‍යා වැඩසටහන (APMP) සහ ආයියා ගාන්තිකර ගෙනැනික මිහුම විද්‍යා සංස්කීර්ණය (APLMF) මෙන් සංවර්ධනය වෙමින් පවතින ආර්ථිකයන්ගේ මිහුම විද්‍යාත්මක පදනම්ති ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා විශේෂ අනුග්‍රාහකත්වය ලබා දීමේ ගැකියාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණයි. මෙම ව්‍යාපෘතිව ජාතික මිහුම විද්‍යා ආයතන (NML) හා ගෙනැනික මිහුම විද්‍යා අධිකාරීන් (LMA) විශේෂ දායකත්වයක් සපයයි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා PTB ආයතනය හරහා ජරමනියේ ආර්ථික සහයෝගීතා හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ගෙවිරල් අමානානාගය (BMZ) අරමුදල් සපයයි.

### UNIDO ව්‍යාපෘතිය



අනුකූලතාව සහ ගුණාත්මක යටිතල පහසුකම් සේවා ගක්තිමත් කිරීම සඳහා UNIDO ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම් (NQI) සපයන ආයතන සමග සම්පත්ව කටයුතු කරයි. විශේෂ අවධානය යොමු කළ අංශ වන්නේ කුඩාබඩු සහ සැකසු ආහාර වැනි අපනායන අරමුණු කරගත් අංශයි. මෙම ක්‍රියාකාරකම් යුරෝපා සංගමය විසින් අරමුදල් සපයනු ලබන යුරෝපීය සංගමයේ (EU) ශ්‍රී ලංකාවේ වෙළඳාම ආශ්‍රිත ආධාර ව්‍යාපෘති රාමුව තුළ සිදු වේ.

UNIDO සංවිධානයේ නව ව්‍යාපෘතිය මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ ආරක්ෂාව ගක්තිමත් කිරීම සඳහා ගුණාත්මක යටිතල පහසුකම් සපයමින් කටයුතු කරයි. මෙම ව්‍යාපෘතියේදී මිණුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති හැඳුවේකු ලෙසට කටයුතු කරනු ලබයි. මෙම ව්‍යාපෘතිය මගින් ප්‍රහුණු, උපදේශන සේවා, මිණුම් සංවර්ධන හා විදේශ ආධාර ලෙස මිණුම් විද්‍යාගාර සඳහා උපකරණ ලබාදෙනු ලැබේ.

## ප්‍රගතිය

### 2.1 ජාතික මිණුම පර්යේෂණාගාරය කුල මිණුම අන්වේගණකාව (Measurement Traceability) ස්ථාපනය කිරීම

2022 වසර කුල ජාතික මිණුම පර්යේෂණාගාරය කුල මිණුම අන්වේගණකාව ස්ථාපනය පිළිබඳ තොරතුරු පහත දක්වා ඇත.

| ප්‍රමිතිය/මිණුම  | ජාතික මිණුම විද්‍යා ආයතනය / ආයුර ප්‍රමිතිය (Reference Standard)   |
|--|---|
| සම්මත ජැලැවීනම ප්‍රතිරෝධ උෂ්ණත්වමානය                     | ජාතික මිණුම විද්‍යා ආයතනය එක්සත් රාජධානිය (NPL-UK)  |
| pH මිණුම<br>සන්නායකතාව<br>රුධිරයේ ඇති ඇල්කොහොල් ප්‍රමාණය | ද්‍ර්විතීයික ස්වාරක්ෂක දාවන<br>ද්‍ර්විතීය ප්‍රමිති සන්නායක දාවන<br>රුධිරයේ මධ්‍යසාර ප්‍රමිති දාවනය (Certified Reference Material) |
| Cs පරමානු ඔරලෝපුව  | ජාත්‍යන්තර පඩි හා මිමි කාර්යාලය (BIPM)  |
| 1 V, 10 V සෙනර වෛල්ටේයනා සම්මත (Zener Voltage Standard)  | National Research Council Canada(NRC.CNRC)  |

වගුව අංක 6

### 2.2 අන්තර් විද්‍යාගාර සන්සන්දනය සඳහා සහසාගි විම (Inter Laboratory Comparisons)

| විද්‍යාගාරය       | මිණුම   | අන්තර් සන්සන්දනය  |
|-------------------|---|---|
| උෂ්ණත්වමිතික      | සම්මත ජැලැවීනම ප්‍රතිරෝධ උෂ්ණත්වමානය (WTP සිට ZnFP දක්වා)<br>PT 100 -20 °C to 250 °C<br>කාර්මික උෂ්ණත්වමානය | APMP.T.HC3 ද්‍ර්විපාර්ශවික NMI සමඟ<br>අන්තර් සන්සන්දනය PTB-SLAB-ILC T003  |
| කාලය හා සංඛ්‍යාතය | කාලය හා සංඛ්‍යාතය   | CCTF-K001.UTC   |
| පිඩිනය            | දුට පිඩිනමානය (700 bar)   | නොපාලය, උස්සෙකිස්ලානය, මොංගෝලියාව හා කිරිකිස්ලානය අතර අන්තර් සන්සන්දනය සඳහා නියමු විද්‍යාගාරය ලෙස කටයුතු කර එම රටවල් වලට ISO 17025 අනුව ප්‍රතිත්වාය ලබා ගැනීමට සහයෝගීය දැක්වීම. |

වගුව අංක 7

### 2.3 සංචාරක කටයුතු - 2022

- ජාතික මිණුම් විද්‍යාතාරය තුළ ජල ආයතන ඒකකයක් (Water Distillation Unit) සේවාපනය කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික මිණුම් විද්‍යා ආයතනය වශයෙන් අප දෙපාර්තමේන්තුව මිණුම් විද්‍යාව පිළිබඳ කළුපිය යාචිනා සමග ද පඩි හා මිමි පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර කාර්යාලය (BIPM) සමග ද සම්බන්ධතා පවත්වාගෙන යයි. අපගේ මිණුම් හැකියාවන් BIPM ආයතනයේ Key Comparison Data Base (KCDB) වෙත අඩවියෙහි පළ කර ගැනීම ජාතික මිණුම් විද්‍යා ආයතනය වශයෙන් අපට ඇති ප්‍රධානතම ඉලක්කයකි. එම ඉලක්කය සපුරාලුම්න් ජාතික මිණුම් පරායෝගණාරයේ පිළින මිණුම් විද්‍යාතාරය විසින් පිළින මිණුම් පිළිබඳ අංකයෙන් සහ මිණුම් හැකියාවන් හෙවත් Calibration & Measurement Capability (CMC) මෙම KCDB දත්ත පද්ධතියට ප්‍රතිම වරට 2022 ජූලි 06 වන දින ඇතුළත් කර ඇත. එය රට්ක් වශයෙන් ද ආයතනයක් වශයෙන් ද අප ලබාගත් සුවිශ්ෂි ජයග්‍රහණයක් බව සකුට්ටින් දන්වා පිටිමි. ඒ අනුව වෙළඳාම සහ අනිකුත් ක්ෂේත්‍ර වලට අප විසින් ලබා මදන පිළින මිණුම් සඳහා ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීම ලැබේ ඇති බව සහතික කරයි.

අදාළ වෙත අඩවිය ↓



<https://www.bipm.org/kcdb/cmc/quick-search?includedFilters=&excludedFilters=&page=0&keywords=sri+lanka>

- 2022 වසරේ මැයි මස 20 වන දින ලේක මිණුම් විද්‍යා දිනයට සමඟාමීව මිණුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නාවිකරණය කරන ලද නිල වෙත අඩවිය ප්‍රසිද්ධියට පත් කරන ලදී. මෙවර ලේක මිණුම් විද්‍යා දිනයේ සේමාව වූයේ “ඩිජිටල් යුතුයේ මිණුම් විද්‍යාව” යන්නායි.
- ජාතික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරයට අවශ්‍ය සේවා සැපයීමට ජාතික මිණුම් විද්‍යාතාරයේ රසායන මිණුම් විද්‍යාතාරයේ විෂය පරිය ප්‍රාථමික කිරීම සඳහා යෝජනාවක් වෙළද, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

### 2.4 ජාතික මිණුම් පරායෝගණාරය මගින් පැවැත්වූ ප්‍රහුණු සහ උපදේශනය වැඩසටහන් - 2022

| ප්‍රාග්‍රාමීක පාඨමාලාව                            | ගාස්තු රුපියල් | සභාපිට ප්‍රවාහන සංඛ්‍යාව |
|---|----------------|--------------------------|
| මිණුම් අවිනිශ්චිතතා ගණනය කිරීම පිළිබඳ උපදේශන සේවා | 12,000.00      | 03                       |
| රසායනික විශ්ලේෂණයේ අවිනිශ්චිතතා තක්සේරුව          | 45,000.00      | 06                       |
| මානමිනික උපකරණ කුමාකනය පිළිබඳ ප්‍රහුණු පාඨමාලාව   | 15,000.00      | 02                       |
| එකතුව   | 72,000.00      | 11                       |

වගුව අංක 8

- ✓ ගොලං විශ්ව විද්‍යාලයේ තාක්ෂණික පියයේ අවසන් වසර සිපුන් 72 ක් සඳහා මිනුම විද්‍යාවට අදාළ ප්‍රායෝගික පරික්ෂණ ලබා දීම. ඉහත ප්‍රායෝගික පරික්ෂණ මිනුම විද්‍යාවට උණ්ණත්වය, මාන, විදුත් ජ්‍යෙෂ්ඨ භා ගක්නිය, පිඩිනය, පරිමාව කාලය හා සංඛ්‍යාතය හා රසායනික මිනුම විද්‍යාව යන ක්ෂේත්‍ර ආචාර්ය වන පරිදි දින 05 ක් තුළ සංවිධානය කරන ලදී.
- ✓ මිනුම සේවා හා උපක්‍රම පරික්ෂකාවරුන් බදවා ගැනීමෙන් අනතුරුව ලබා දෙන වසර 2ක ප්‍රහුණු කාලය NVQ 5 මට්ටමට ගැලුමෙන් පරිදි NAITA භායෙනය සමඟ එක්ව සංගේත්ධාය කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කිරීම.
- ✓ විශ්ව විද්‍යාල සිපුන් සඳහා ලබා දෙන සිමාවාසික ප්‍රහුණුව

| දිනය                      | ශේවා සංඛ්‍යාව | විශ්ව විද්‍යාලය                         | විද්‍යාගාරය                             |
|---------------------------|---------------|---|---|
| 2022.06.22-<br>2022.09.22 | 01            | ශ්‍රී ලංකා සංඛ්‍යාත්මක විශ්ව විද්‍යාලය. | සරල බාරා විදුත් පිළිබඳ විද්‍යාගාරය      |
| 2022.09.05-<br>2023.03.05 | 01            | ශ්‍රී ලංකා සංඛ්‍යාත්මක විශ්ව විද්‍යාලය  | පරිමාමිතික විද්‍යාගාරය                  |
| 2022.09.05-<br>2023.03.05 | 01            | ශ්‍රී ලංකා සංඛ්‍යාත්මක විශ්ව විද්‍යාලය  | මානමිතික විද්‍යාගාරය                    |
| 2022.09.05-<br>2023.03.05 | 01            | ශ්‍රී ලංකා සංඛ්‍යාත්මක විශ්ව විද්‍යාලය  | විදුත් බලය හා ගක්නිය පිළිබඳ විද්‍යාගාරය |
| 2022.09.05-<br>2023.03.05 | 01            | ශ්‍රී ලංකා සංඛ්‍යාත්මක විශ්ව විද්‍යාලය  | ස්කන්දය පිළිබඳ විද්‍යාගාරය              |

- ✓ ව්‍යුහික විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යවහාරික විද්‍යා පියයේ පරිසර විද්‍යා අධ්‍යයන ආශ්‍යයේ සිපුන් සඳහා මිනුම විද්‍යාවට අදාළ දේ ගෙනු පැවැත්වීම.

දේශකවරු - එස්.ඩී.අයි.චියස් මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ  
 - එම්.එල්.අයි.එස්. සම්පන් මයා - නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ  
 අනුග්‍රහය - PTB

## 2.5 ජාත්‍යන්තර සඛාලාවල ප්‍රගතිය - 2022

මිනුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මිනුම විද්‍යාවට අදාළව පහත දැක්වෙන සංවිධාන හා ව්‍යාපෘති සමඟ ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා පවත්වා ගෙනි.

### 2.5.1 ආසියා ගාන්තිකර මිනුම විද්‍යා වැඩසටහනේ (APMP) පූර්ණ සාමාජිකත්වය

2022 වසරේදී අප දෙපාර්තමේන්තුව සහභාගි වි ඇති ත්‍රියාකාරකම පහත පරිදි වේ.

#### වසර මැද (Mid Year)

- APMP වසර මැද සම්පූර්ණව සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල් සම්බන්ධ කමිටුවට (Developing Economies' Committee -DEC) ව සහභාගි විම.
- APMP අධ්‍යක්ෂ සම්පූර්ණව මාර්ග ගත ක්‍රමය ඔස්සේ සහභාගි විම.

#### වසර අග (End Year)

- ජපානයේ පැවත්වා APMP වාර්ෂික පොදු සම්පූර්ණව (GA) සහභාගි විම.

- APMP අධ්‍යක්ෂ සමුළුවට තොටුපූරුෂ මස සහඟී විම.
- APMP තාක්ෂණික කමිටු රස්වීමෙන් මාර්ග ගත තුමය ඔස්සේ සහඟී විම.
  - ✓ තාක්ෂණික කමිටු රස්වීම - උණ්ණන්වය (TCT)
  - ✓ තාක්ෂණික කමිටු රස්වීම - ස්කන්ද සම්බන්ධිත රාටිත (TCM)
  - ✓ තාක්ෂණික කමිටු රස්වීම - කාලය හා සංඛ්‍යාතය (TCTF)
  - ✓ තාක්ෂණික කමිටු රස්වීම - දුවා ප්‍රමාණය (රසායන විද්‍යාව හා ජීව විද්‍යාව සහ මිණුම විද්‍යාව) (TCQM)
  - ✓ තාක්ෂණික කමිටු රස්වීම - දිග (TCL)
  - ✓ තාක්ෂණික කමිටු රස්වීම - විද්‍යාතය හා මුම්ඛකන්වය (TCEM)
  - ✓ තාක්ෂණික කමිටු රස්වීම - ප්‍රකාශමීතිය හා විකිරණමීතිය (TCPRI)
  - ✓ තාක්ෂණික කමිටු රස්වීම - දුවා හා ප්‍රවාහ (TCFF)
  - ✓ තාක්ෂණික කමිටු රස්වීම - තත්ත්ව පද්ධති (TCQS)
- අප දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ S.D.I. බියස් මහතා 2022 වසරේ සිට සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රට්ටිල් සම්බන්ධ කමිටුවේ (DEC) නව සහාපති දුරයට පත් විම.
- නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ආර්.පී.එස්. අනුරූධ පෙරේරා මහතා Future Proofing Task Force Meeting and Digital Calibration Certification – DEC FP (Future Proofing) වැඩුම් මාර්ගගතව සම්බන්ධ විම.

## 2.5.2 PTB (ඡර්මානු ජාතික මිණුම විද්‍යා ආයතනය) ශ්‍රී ලංකා ද්වී පාර්ශවික ව්‍යාපෘති

ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම සංවර්ධනය කිරීම - අදියර II  
Strengthning Quality Infrastructure in SriLanka – Phase II

PTB - ශ්‍රී ලංකා ද්වීපාර්ශවිය ව්‍යාපෘතියේ දෙවන අදියර මහින් ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික තත්ත්ව යටිතල පහසුකම සංවර්ධනය කිරීම සිදු කරනු ලබයි. එමහින් ජාතික මිණුම විද්‍යාගාරය (NML) සඳහා පූහුණු, උපදේශන සේවා හා දාරිතා සංවර්ධනය (Capacity Development) යන විවිධ ආකාරයන් තුළින් මිණුම කටයුතු හැකියා සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රතිලාභ හිමිවේ.

2022 වසර තුළ පහත සඳහන් ත්‍රියාකාරකම සිදු කර ඇත.

- PTB - ශ්‍රී ලංකා ද්වීපාර්ශවිය ව්‍යාපෘතියේ දෙවන අදියර PTB නියෝජනය කරමින් නිලධාරීන් තිබෙනෙක් 2022 සැප්තැම්බර් මස ජාතික මිණුම විද්‍යාගාරය වෙන පැමිණෙන ලදී.
- PTB නිලධාරීන් රේඛිය අමානාජාය යම්හ සාකච්ඡාවක් පවත්වන ලදී.
- මිණුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් තිබෙනෙක් PTB - ශ්‍රී ලංකා ද්වීපාර්ශවිය ව්‍යාපෘතියේ දෙවන අදියරේ ඒකාබද්ධ මිණුම විද්‍යා රස්වීම සඳහා පහත පරිදි සහඟී වි ඇත.
  - 10,11 - මාර්ගගත රස්වීම
  - 12,13 - ගෞනික රස්වීම
- ඉහත රස්වීම වල ව්‍යාපෘති සමහවුල්කරුවන් වන්නේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිනිකරණ මණ්ඩලය (SLAB), කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනය (ITI), ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය (SLSI) සි.

### 2.5.3 SAARC - PTB ව්‍යාපෘතිය

SAARC - PTB ව්‍යාපෘතියේ සහාය ඇතිව පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම සිදු කර ඇත.

- නියෝගීතා අධ්‍යක්ෂ ආර්.ඊ.එස්. අනුරාධ පෙරේරා මහතා තේපාලයේ, කත්මණ්ඩු තුවර SAARC – PTB යටිතල පහසුකම සම්බන්ධ වැඩමුළුවට සහභාගී විම.

### 2.5.4 UNIDO ව්‍යාපෘතිය

“කෘෂි-ආහාර අංශයේ සංවර්ධනය සඳහා නොදම ප්‍රමිතිත හාට්ටියන් ප්‍රධාන ධාරාවට එක් කිරීම”, (Mainstreaming Stand based “Best Standardized Practices for Agri-Food Sector Development”)

ඉහත වැඩසටහන ජාතික තන්ත්ව යටිතල පහසුකම ආයතනය හා එක්ව වැඩ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය හා ආරක්ෂාව ඇති කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරනු ලබයි. මිනුම විද්‍යාව ආහාර ක්ෂේත්‍රයේ වැදගත් කාර්යාලයක් කරනු ලබයි. එබැවින් මෙම වැඩසටහන මගින් මිනුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ජාතික මිනුම විද්‍යාගාරය වෙත ප්‍රහුණු, උපදේශන හා ගැකියා සංවර්ධනය සහ විද්‍යාගාර උපකරණ සපයනු ලබයි.

UNIDO ව්‍යාපෘතියේ සහාය ඇතිව පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම සිදු කර ඇත.

- 2022 අගෝස්තු මස UNIDO ව්‍යාපෘති නිලධාරීන් දෙමදනෙකු විසින් නව UNIDO ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ හඳුන්වාදිමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලද අනර UNIDO නිලධාරීන් ජාතික මිනුම විද්‍යාගාරයේ සියලුම විද්‍යාගාරයන්ද තිරික්ෂණය කරන ලදී.
- 2022 ඔක්තෝබර් මස UNIDO ව්‍යාපෘති නිලධාරීන් තියෙනෙකු ජාතික මිනුම විද්‍යාගාරය වෙත පැමිණ විද්‍යාගාර ප්‍රධානීන් සමඟ යාකච්ඡා පවත්වන ලදී. එහිදී එම නිලධාරීන් විසින් විද්‍යාගාර අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගන් ඇතර පහත සඳහන් විද්‍යාගාරයන් මෙම නව ව්‍යාපෘතිය සමඟ ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධ වනු ලබයි.
  - පිඩන මිනුම විද්‍යාගාරය
  - පරිමාමිනික මිනුම විද්‍යාගාරය
  - රසායනික මිනුම විද්‍යාගාරය
  - සරල ධාරා විද්‍යාත්‍යාල පිළිබඳ විද්‍යාගාරය
  - කාලය හා සංඛ්‍යාත මිනුම පිළිබඳ විද්‍යාගාරය
  - ආර්ද්‍රතාමිනික විද්‍යාගාරය
- 2022 දෙසැම්බර් මස මිනුම විද්‍යා විශේෂඥ භාවියර් අල්හිම ගෝමස් මහතා විසින් පහත විද්‍යාගාර සඳහා දින 10 ක උපදේශන වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.
  - ආර්ද්‍රතාමිනික විද්‍යාගාරය
  - රසායනික මිනුම විද්‍යාගාරය
  - කාලය හා සංඛ්‍යාත මිනුම පිළිබඳ විද්‍යාගාරය
  - සරල ධාරා විද්‍යාත්‍යාල පිළිබඳ විද්‍යාගාරය

### 2.5.5. UNIDO හා PTB ව්‍යාපෘති සූසංයෝගය

ස්කන්දමිනික විද්‍යාගාරය සඳහා UNIDO හා PTB ආයතනයන් ඒකාබද්ධව වැඩසටහනක් හඳුන්වා දී ඇත. එම වැඩසටහනේ පසුවිපරම රස්වීම සඳහා මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් නොකළයා සහභාගි විය.

### 2.5.6. MEDEA-PTB ව්‍යාපෘතිය

වැඩසටහන: Infusion/Syring Pump Analyzers ක්‍රමාකනය පිළිබඳ මාර්ගගතව පවත්වන ලද ප්‍රහුණු වැඩසටහනේ පළමු පියවර

සම්පත් දායකත්වය: තායිලන්තයේ ජාතික මිනුම් විද්‍යා ආයතන

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සහභාගිත්වය: නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජේ.එස්.එම්. ගානිකා මහත්මිය හා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ එච්.එල්.අයි.එස්. සම්පත් මහතා

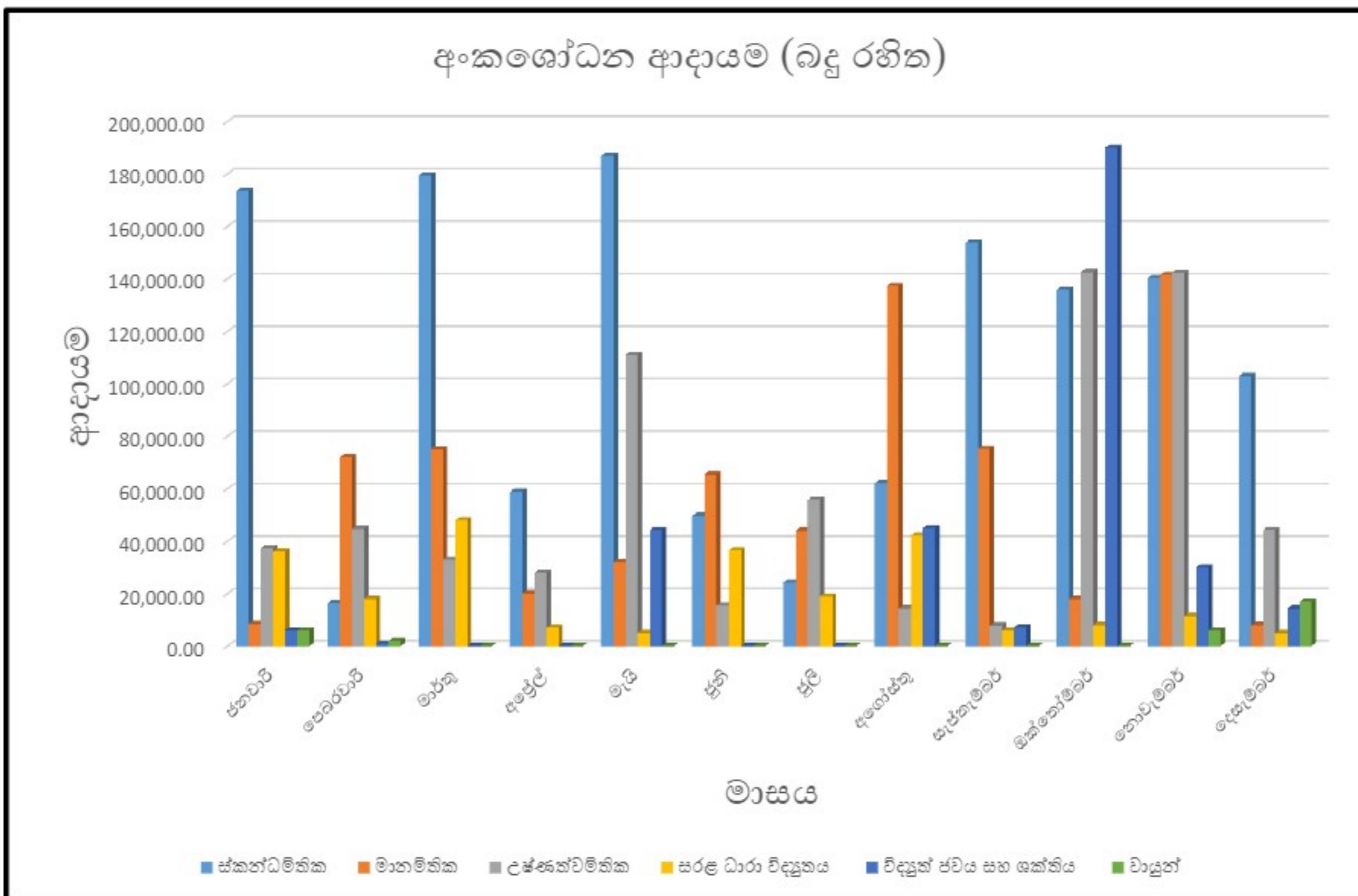
### 2.5.7 වෙනත් රස්වීම්

- UNIDO හා PTB ව්‍යාපෘතිවල මූල්‍ය අනුග්‍රහය යටතේ දකුණු කොරියාවේ ජාතික මිනුම් පර්යේෂණාගාරයේ ප්‍රධාන පර්යේෂණ විශේෂඥ මහාචාර්ය වූ ඡික් කන් මහතා විසින් මානමිනික විද්‍යාගාරයේ ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥ තක්සේරුවක් සිදුකරන ලදී.
- UNIDO හා PTB ව්‍යාපෘතිවල මූල්‍ය අනුග්‍රහය යටතේ ඉන්දියාවේ ජාතික හොතික විද්‍යාගාරයේ ප්‍රධාන පර්යේෂණ විශේෂඥ ගෞනම මණ්ඩල් මහතා විසින් පරිමාමිනික විද්‍යාගාරයේ ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් විශේෂඥ තක්සේරුවක් (Peer Review) සිදුකරන ලදී.

## 2.6 ජාතික මිනුම් පරිදේශංශාගාරයේ අංකයෝධන ආදායම තොරතුරු - 2022 වර්ෂය

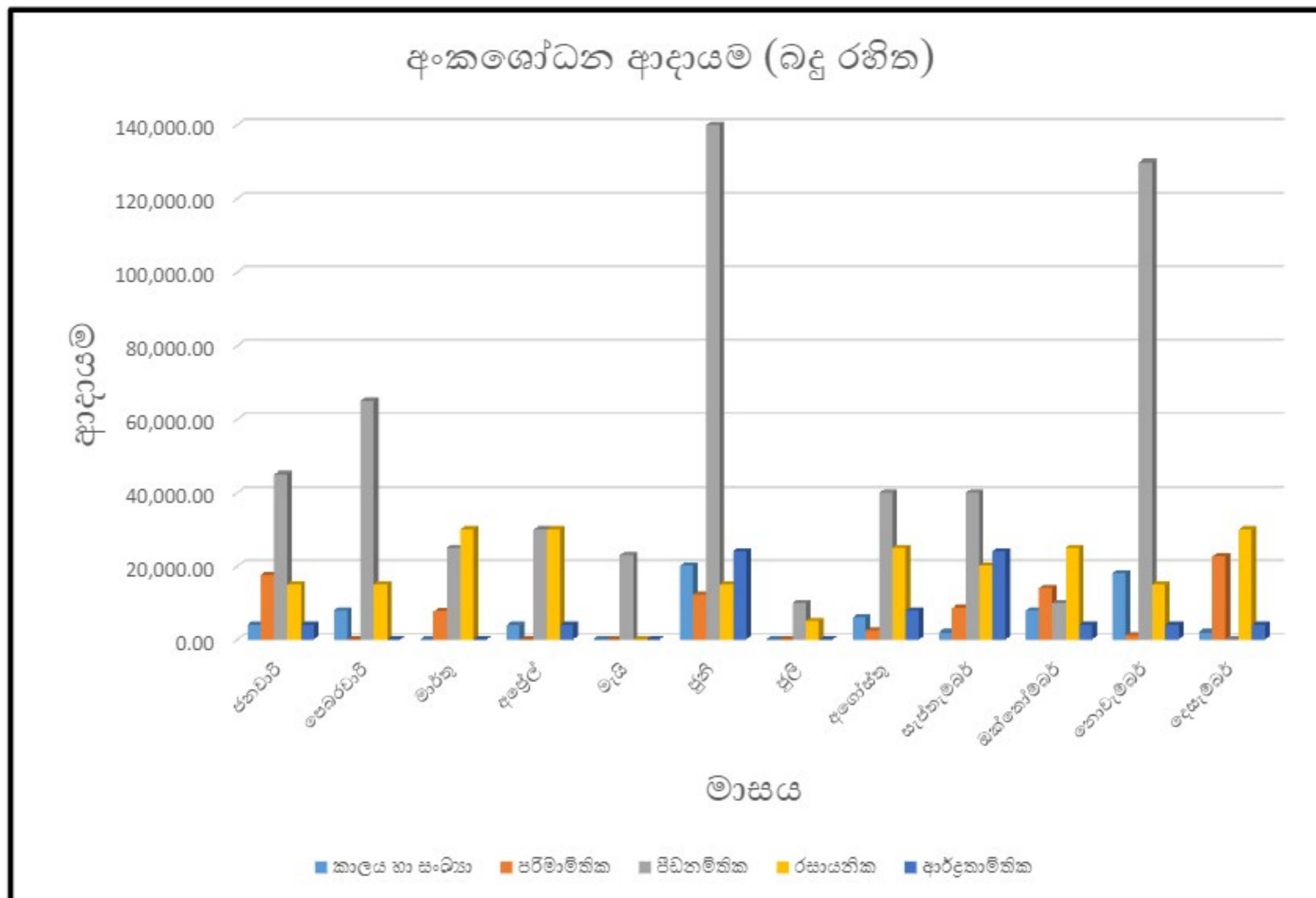
| මායාද            | යොකන්ධම්පතික විද්‍යාගාරය |                  | බාහාලිතික විද්‍යාගාරය |                  | උප්පන්වම්පතික විද්‍යාගාරය |                  | සරල දාරා විද්‍යාගාරය පිළිබඳ විද්‍යාගාරය |                  | විද්‍යාන් ජවය සහ ගක්නීය පිළිබඳ විද්‍යාගාරය |                  | වායුන් පිළිබඳ විද්‍යාගාරය |                  |
|------------------|--------------------------|------------------|-----------------------|------------------|---------------------------|------------------|---|------------------|--|------------------|---------------------------|------------------|
|                  | ඒකක<br>ගණන               | ආදායම<br>රුපියල් | ඒකක<br>ගණන            | ආදායම<br>රුපියල් | ඒකක<br>ගණන                | ආදායම<br>රුපියල් | ඒකක<br>ගණන                              | ආදායම<br>රුපියල් | ඒකක<br>ගණන                                 | ආදායම<br>රුපියල් | ඒකක<br>ගණන                | ආදායම<br>රුපියල් |
| ඡනවාරි           | 38                       | 173,550.00       | 05                    | 8,500.00         | 05                        | 37,405.00        | 13                                      | 36,000.00        | 01   | 6,000.00         | 03                        |                  |
| ඡපෙරවාරි         | 28                       | 16,500.00        | 126                   | 72,000.00        | 20                        | 44,720.00        | 00                                      | 18,000.00        | 06   | 1,000.00         | 01                        | 2,000.00         |
| මාරු             | 32                       | 179,550.00       | 34                    | 75,100.00        | 55                        | 32,862.50        | 14                                      | 48,000.00        | 01   | 0                | 04                        | 0                |
| අප්‍රේල්         | 06                       | 58,900.00        | 06                    | 20,100.00        | 39                        | 27,970.00        | 03                                      | 7,000.00         | 02   | 0                | 00                        | 0                |
| මැයි             | 06                       | 186,912.00       | 07                    | 32,000.00        | 13                        | 111,125.00       | 07                                      | 5,000.00         | 01   | 44,300.00        | 00                        | 0                |
| ජූනි             | 21                       | 49,750.00        | 14                    | 65,500.00        | 13                        | 15,525.00        | 04                                      | 36,500.00        | 00   | 0                | 00                        | 0                |
| ජූලි             | 35                       | 24,200.00        | 03                    | 44,000.00        | 10                        | 55,875.00        | 04                                      | 19,000.00        | 19   | 0                | 00                        | 0                |
| අගෝස්තු          | 37                       | 62,150.00        | 38                    | 137,350.00       | 16                        | 14,450.00        | 57                                      | 42,200.00        | 19   | 45,000.00        | 00                        | 0                |
| සැප්තැම්බර්      | 15                       | 153,800.00       | 13                    | 75,250.00        | 06                        | 7,900.00         | 01                                      | 6,000.00         | 02   | 7,200.00         | 00                        | 0                |
| මැයි-සැප්තැම්බර් | 33                       | 135,850.00       | 09                    | 18,000.00        | 99                        | 142,625.00       | 02                                      | 8,000.00         | 03   | 190,000.00       | 00                        | 0                |
| නොවැම්බර්        | 18                       | 140,300.00       | 60                    | 141,600.00       | 103                       | 142,270.00       | 05                                      | 11,500.00        | 05   | 30,000.00        | 03                        | 6,000.00         |
| දෙසැම්බර්        | 28                       | 103,000.00       | 04                    | 8,000.00         | 28                        | 44,305.00        | 01                                      | 5,000.00         | 03   | 14,400.00        | 31                        | 17,000.00        |
| එකතුව            | 297                      | 1,284,862.00     | 319                   | 697,400.00       | 407                       | 677,032.50       | 111                                     | 242,200.00       | 62   | 337,900.00       | 46                        | 31,000.00        |

වගුව අංක 9



ප්‍රස්ථාර අංක 1

| මාසය        | කාලය තා සංඛ්‍යාතය<br>පිළිබඳ<br>විද්‍යාගාරය |                  | පරිමාලිතික<br>විද්‍යාගාරය |                  | පිච්චාමිතික විද්‍යාගාරය |                  | රෝගනීක විද්‍යාගාරය |                  | ආර්ද්‍රතාමිතික විද්‍යාගාරය |                  |
|-------------|--|------------------|---------------------------|------------------|-------------------------|------------------|--------------------|------------------|----------------------------|------------------|
|             | ලේකක<br>ගණන                                | ආදායම<br>රුපියල් | ලේකක<br>ගණන               | ආදායම<br>රුපියල් | ලේකක<br>ගණන             | ආදායම<br>රුපියල් | ලේකක<br>ගණන        | ආදායම<br>රුපියල් | ලේකක<br>ගණන                | ආදායම<br>රුපියල් |
| ජනවාරි      | 02   | 4,000.00         | 09                        | 17,600.00        | 05                      | 45,000.00        | 04                 | 15,000.00        | 01                         | 4,000.00         |
| පෙබරවාරි    | 04   | 8,000.00         | 00                        | 0                | 07                      | 65,000.00        | 03                 | 15,000.00        | 03                         | 0                |
| මාර්තු      | 00   | 0                | 08                        | 7,700.00         | 03                      | 25,000.00        | 05                 | 30,000.00        | 00                         | 0                |
| අප්‍රේල්    | 02   | 4,000.00         | 00                        | 0                | 23                      | 30,000.00        | 04                 | 30,000.00        | 01                         | 4,000.00         |
| මැයි        | 00   | 0                | 00                        | 0                | 03                      | 23,000.00        | 04                 | 0                | 03                         | 0                |
| ජූනි        | 10   | 20,000.00        | 12                        | 12,300.00        | 10                      | 140,000.00       | 02                 | 15,000.00        | 08                         | 24,000.00        |
| ඡූලි        | 00   | 0                | 00                        | 0                | 02                      | 10,000.00        | 01                 | 5,000.00         | 00                         | 0                |
| අගෝස්තු     | 03   | 6,000.00         | 03                        | 2,400.00         | 04                      | 40,000.00        | 05                 | 25,000.00        | 02                         | 8,000.00         |
| සැප්තෝම්බර් | 01   | 2,000.00         | 14                        | 8,700.00         | 07                      | 40,000.00        | 07                 | 20,000.00        | 06                         | 24,000.00        |
| ඔක්තෝම්බර්  | 04   | 8,000.00         | 02                        | 14,000.00        | 02                      | 10,000.00        | 07                 | 25,000.00        | 01                         | 4,000.00         |
| නොවැම්බර්   | 06   | 18,000.00        | 02                        | 1,200.00         | 33                      | 129,800.00       | 04                 | 15,000.00        | 03                         | 4,000.00         |
| දෙසැම්බර්   | 01   | 2,000.00         | 10                        | 22,600.00        | 00                      | 0                | 01                 | 30,000.00        | 00                         | 4,000.00         |
| එකතුව       | 33   | 72,000.00        | 60                        | 86,500.00        | 99                      | 557,800.00       | 47                 | 225,000.00       | 28                         | 76,000.00        |



## 2.7 ජාතික මිනුම් පර්යේෂණාගාරයේ පෙර ඇසුරුම්, වායු විමෝශන හා වේගමාපක උපකරණ ආදායම

ජාතික මිනුම් පර්යේෂණාගාරය මගින් අංකයෙන් දෙන කටයුතු වලට අමතරව පෙර ඇසුරුම් හා සැබු පරික්ෂාව, වාහනවල වායු විමෝශන මගින් උපකරණ සන්නායනය සහ වේගමාපක උපකරණ පරික්ෂාවද සිදුකරනු ලබයි.

| වර්ගය                       | එකක සංඛ්‍යාව | ආදායම      |
|-----------------------------|--------------|------------|
| වේගමාපක උපකරණ               | 34           | 54,000.00  |
| පෙර ඇසුරුම් හා සැබු පරික්ෂා | 04           | 215,760.00 |
| එකතුව                       | 38           | 269,760.00 |

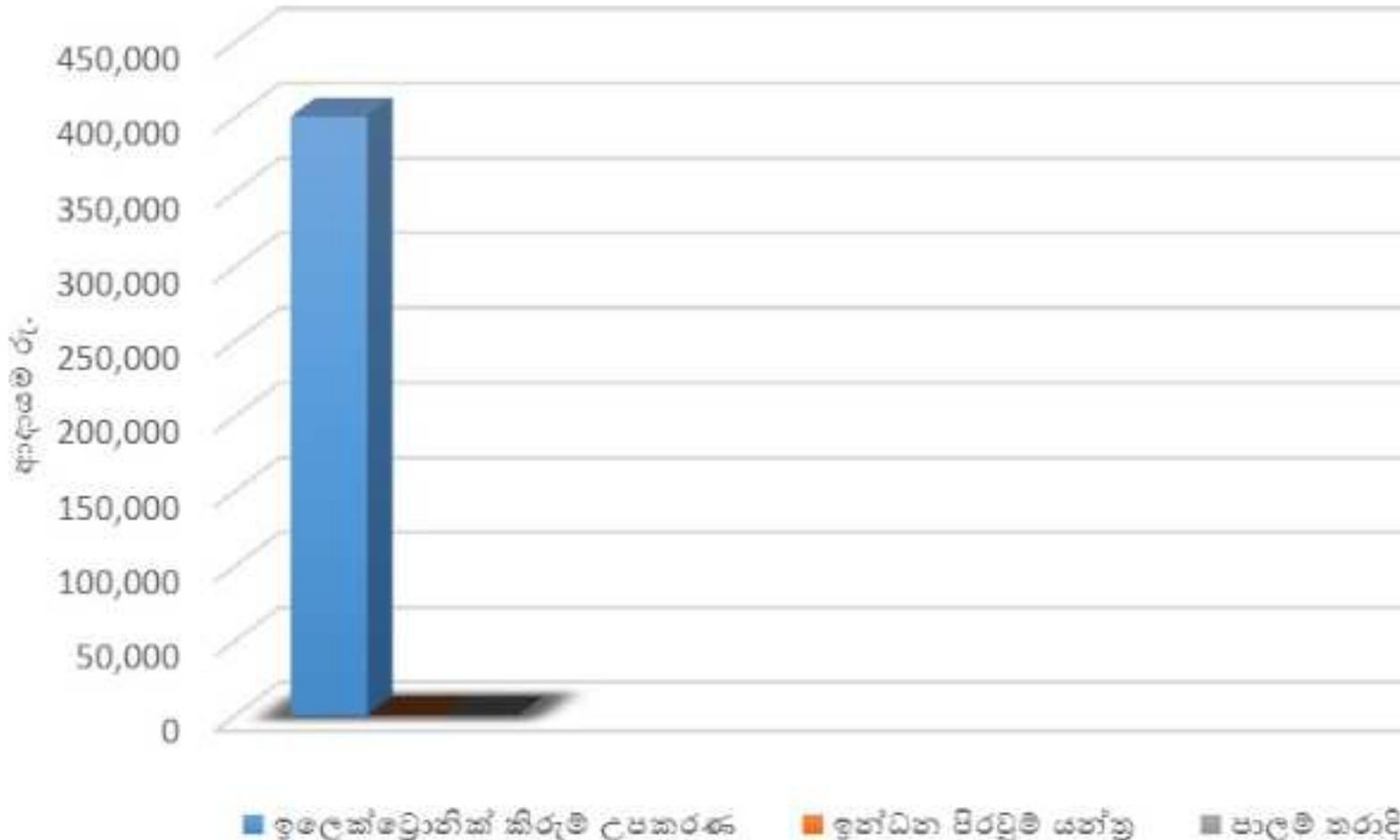
වගුව අංක 10

## 2.8 පඩි, මිමි, කිරුම් හා මිනුම් උපකරණ මාදිලි අනුමැතිය - 2022 වර්ෂය

| මාදිලි අනුමැති වර්ගය       | 2022 වර්ෂයේ මාදිලි අනුමැති ඉල්ලීම් | මාදිලි අනුමැති ලබාදුන් එකක සංඛ්‍යාව | සංයෝධිත උපකරණ | ආදායම      |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------|------------|
| ඉලක්ශ්වරානික් කිරුම් උපකරණ | 25                                 | 14                                  | -             | 400,880.00 |
| ඉන්ධන පිරවුම් යන්ත්‍ර      | -                                  | -                                   | -             | -          |
| පාලම් තරාදී                | 01                                 | -                                   | 02            |            |
| එකතුව                      | 26                                 | 14                                  | 02            | 400,880.00 |

වගුව අංක 11

### මාදිලි අනුමැති ආදායම 2022



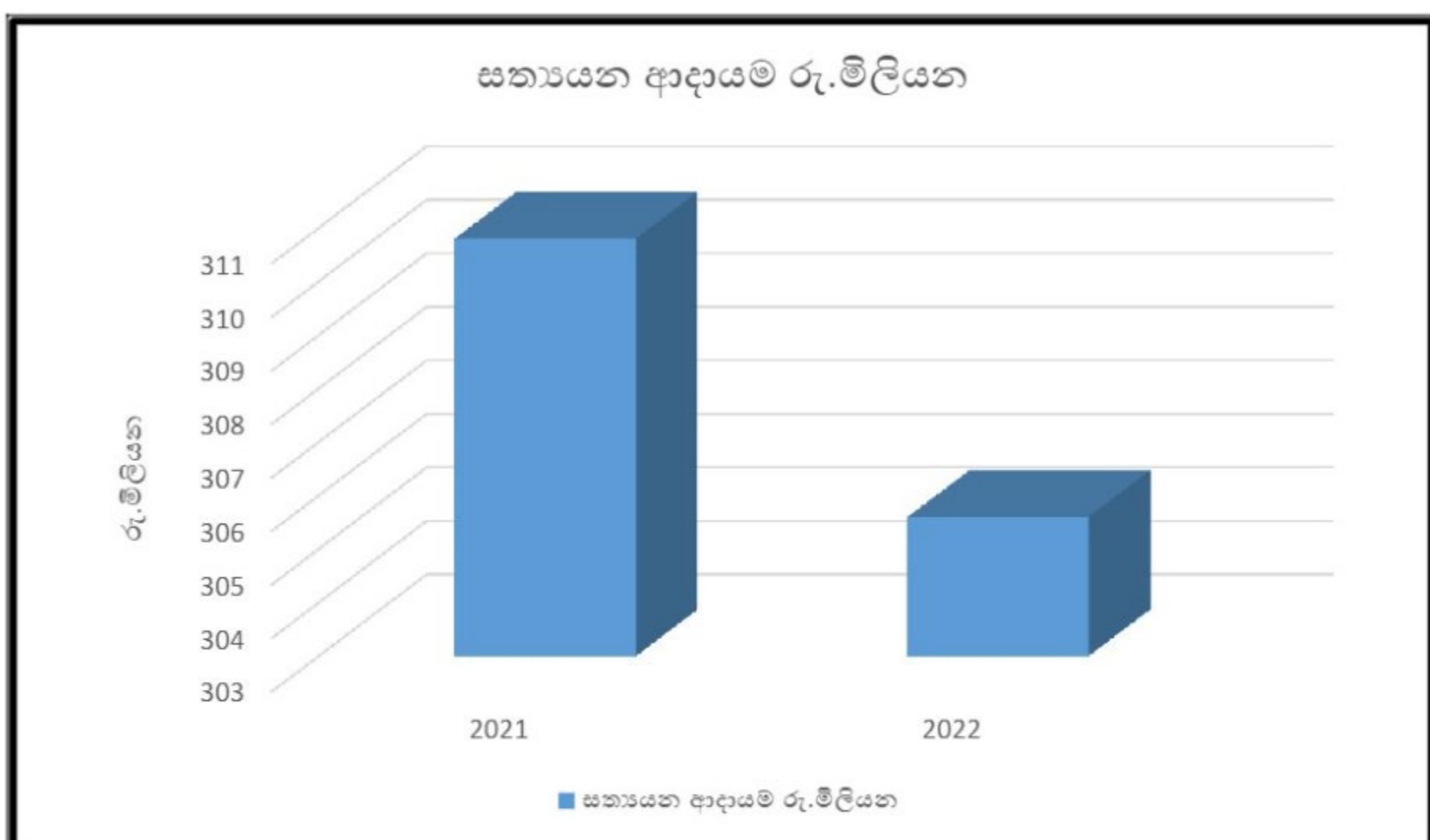
ප්‍රස්ථාර අංක 2

## 2.9 සක්‍රාන්ත ආදායම 2021 සිට 2022 දක්වා

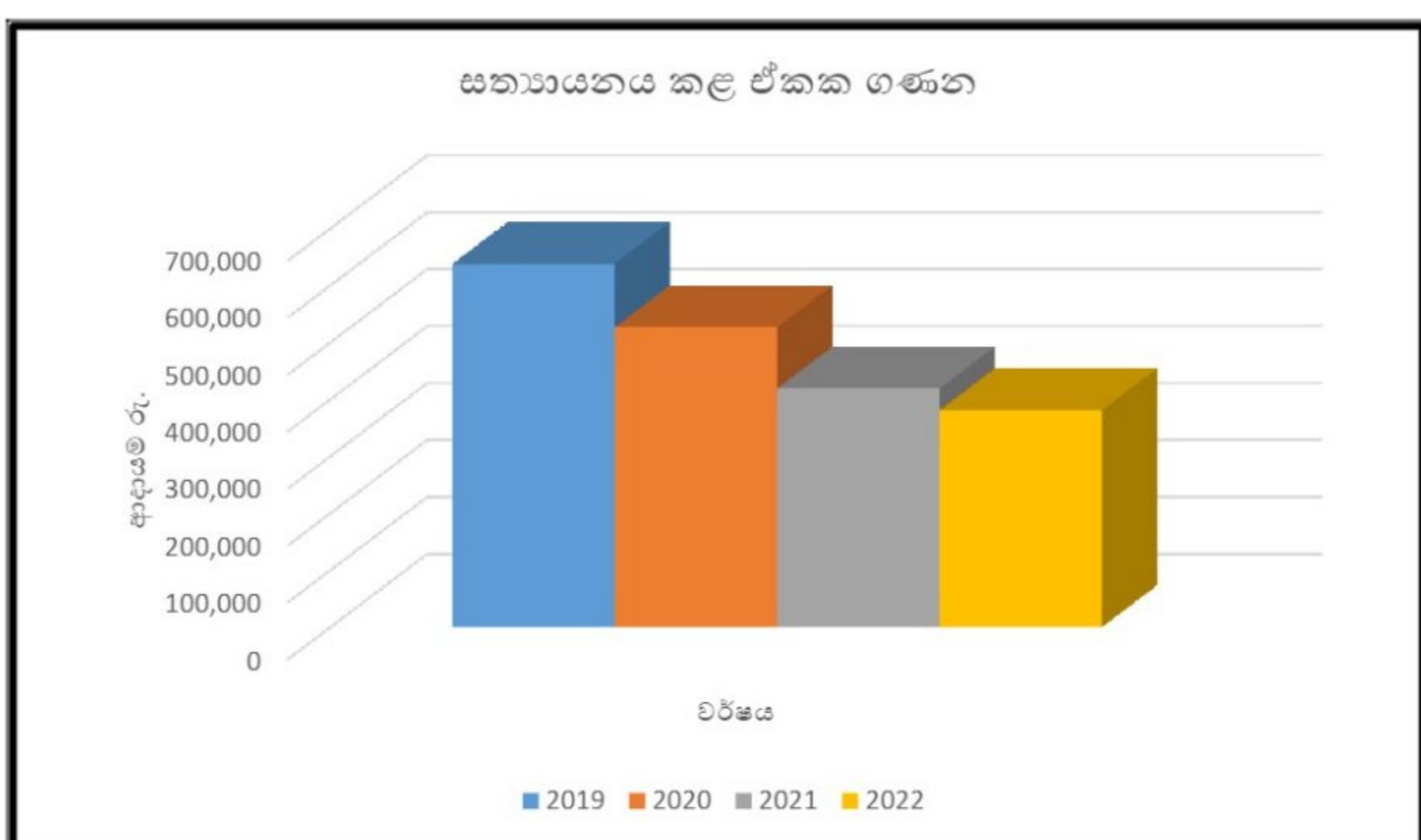
| දිස්ත්‍රික්කය    | 2021 සිට 2022 වසර දක්වා ලද ආදායම රුපියල්ලලින් (බදු රහිත) |                       |
|------------------|--|-----------------------|
|                  | 2021   | 2022                  |
| කොළඹ             | 16,927,856   | 18,458,117.12         |
| ගම්පහ            | 50,201,709.52  | 31,385,136.81         |
| කළුතර            | 7,582,389.26   | 11,206,639.57         |
| ප්‍රධාන කාර්යාලය | 73,497,902.41  | 57,422,930.37         |
|                  | <b>148,209,857.19</b>                                    | <b>118,472,823.37</b> |
| මහනුවර           | 18,284,673.52  | 19,998,186.72         |
| මාතලේ            | 7,245,832.59   | 7,426,830.00          |
| නුවරඑළිය         | 6,738,730.74   | 7,400,842.56          |
|                  | <b>32,269,236.85</b>                                     | <b>34,825,859.28</b>  |
| ගාල්ල            | 6,502,799.04   | 9,897,530.61          |
| මාතර             | 10,294,590.00  | 11,465,872.00         |
| හම්බන්තොට        | 9,138,086.11   | 10,474,790.00         |
|                  | <b>25,935,475.15</b>                                     | <b>31,838,192.61</b>  |
| මධ්‍යකළුප්පාව    | 5,169,120.00   | 5,872,487.48          |
| අම්පාර           | 8,696,509.26   | 9,880,164.35          |
| න්‍රීකුණාමලය     | 2,092,850.00   | 3,003,050.00          |
|                  | <b>15,958,479.26</b>                                     | <b>18,755,701.83</b>  |
| කුරුණෑගල         | 18,675,493.78  | 20,507,823.65         |
| පුත්තලම          | 6,488,357.19   | 7,942,069.57          |
|                  | <b>25,163,850.97</b>                                     | <b>28,449,893.22</b>  |
| අනුරාධපුරය       | 14,476,120.19  | 13,312,175.30         |
| පොලොන්නරුව       | 6,847,670.00   | 7,867,856.42          |
|                  | <b>21,323,790.19</b>                                     | <b>21,180,031.72</b>  |
| බද්ධල            | 11,213,478.70  | 12,605,350.00         |
| මධ්‍යානුරාගල     | 6,897,310.00   | 8,530,889.07          |
|                  | <b>18,110,788.70</b>                                     | <b>21,136,239.07</b>  |
| රන්නපුර          | 9,229,022.59   | 11,756,107.52         |
| කැගල්ල           | 7,002,004.63   | 9,256,101.79          |
|                  | <b>16,231,027.22</b>                                     | <b>21,012,209.31</b>  |
| මුළුනිවු         | 787,950.00   | 1,046,810.00          |
| මන්නාරම          | 1,002,440.00   | 1,083,390.00          |
| කිලිනොවිය        | 930,430.00   | 802,054.83            |
| යාපනාය           | 2,763,747.41   | 4,877,582.69          |
| වට්චියාව         | 2,146,070.00   | 2,176,710.00          |
|                  | <b>7,630,637.41</b>                                      | <b>9,986,547.52</b>   |
| එකතුව            | <b>310,833,142.94</b>                                    | <b>305,657,498.43</b> |

## 2.10 සත්‍යායනය කරන ලද ඒකක සංඛ්‍යාව 2019-2022

| දිස්ත්‍රික්කය | සත්‍යායනය කරන ලද ඒකක සංඛ්‍යාව (2019 -2022) |                |                |                |
|---------------|--|----------------|----------------|----------------|
|               | 2019                                       | 2020           | 2021           | 2022           |
| කොළඹ          | 121,945                                    | 79,813         | 77,773         | 57,387         |
| ගම්පහ         | 38,542                                     | 45,861         | 45,830         | 29,802         |
| කළුතර         | 22,984                                     | 16,803         | 9,539          | 12,725         |
|               | <b>183,471</b>                             | <b>142,477</b> | <b>132,132</b> | <b>99,914</b>  |
| මහනුවර        | 55,528                                     | 49,934         | 29,825         | 30,293         |
| මානලේ         | 18,809                                     | 16,517         | 14,018         | 11,654         |
| නුවරඑළුය      | 18,927                                     | 14,659         | 9,303          | 10,305         |
|               | <b>93,264</b>                              | <b>81,110</b>  | <b>53,146</b>  | <b>52,252</b>  |
| යාල්ල         | 30,162                                     | 24,143         | 16,114         | 14,629         |
| මානර          | 26,090                                     | 24,092         | 18,023         | 17,864         |
| හමබන්තොට      | 21,616                                     | 18,419         | 16,715         | 15,935         |
|               | <b>77,868</b>                              | <b>66,654</b>  | <b>50,852</b>  | <b>48,428</b>  |
| මධ්‍යකළුප්පි  | 28,762                                     | 23,057         | 18,649         | 17,164         |
| අම්පාර        | 15,076                                     | 20,574         | 17,029         | 16,640         |
| ඩ්‍රිකුණාමලය  | 15,033                                     | 6,753          | 2,620          | 4,633          |
|               | <b>58,871</b>                              | <b>50,384</b>  | <b>38,298</b>  | <b>38,437</b>  |
| කුරුණෑගල      | 45,846                                     | 38,536         | 27,963         | 26,418         |
| පුත්තලම       | 15,729                                     | 12,188         | 8,561          | 8,933          |
|               | <b>61,575</b>                              | <b>50,724</b>  | <b>36,524</b>  | <b>35,351</b>  |
| අනුරාධපුරය    | 28,470                                     | 26,303         | 22,362         | 18,197         |
| පොලොන්නැරුව   | 13,767                                     | 12,315         | 10,658         | 10,420         |
|               | <b>42,237</b>                              | <b>38,618</b>  | <b>33,020</b>  | <b>28,617</b>  |
| බදුල්ල        | 24,075                                     | 21,435         | 17,953         | 17,323         |
| මොශරාගල       | 29,277                                     | 22,217         | 17,771         | 16,321         |
|               | <b>48,352</b>                              | <b>43,652</b>  | <b>34,480</b>  | <b>33,644</b>  |
| රත්නපුර       | 26,919                                     | 20,844         | 15,322         | 16,452         |
| කැගල්ල        | 20,953                                     | 15,584         | 11,193         | 12,432         |
|               | <b>47,872</b>                              | <b>36,428</b>  | <b>26,515</b>  | <b>28,884</b>  |
| මුදතිවු       | 1,021                                      | 172            | 1,182          | 1,628          |
| මත්තාරම       | 2,158                                      | 1,737          | 1,593          | 1,588          |
| කිලිනොවිවිය   | 3,791                                      | 1,515          | 1,668          | 1,456          |
| යාපනය         | 11,047                                     | 9,501          | 4,360          | 7,877          |
| වවතියාව       | 6,378                                      | 3,438          | 3,090          | 2,835          |
|               | <b>24,395</b>                              | <b>16,363</b>  | <b>11,893</b>  | <b>15,384</b>  |
| එකතුව         | <b>637,905</b>                             | <b>526,410</b> | <b>419,114</b> | <b>380,911</b> |



ප්‍රස්ථාර අංක 3



ප්‍රස්ථාර අංක 4

## සත්‍යායන වැඩසටහන් ආදායම 2021-2022

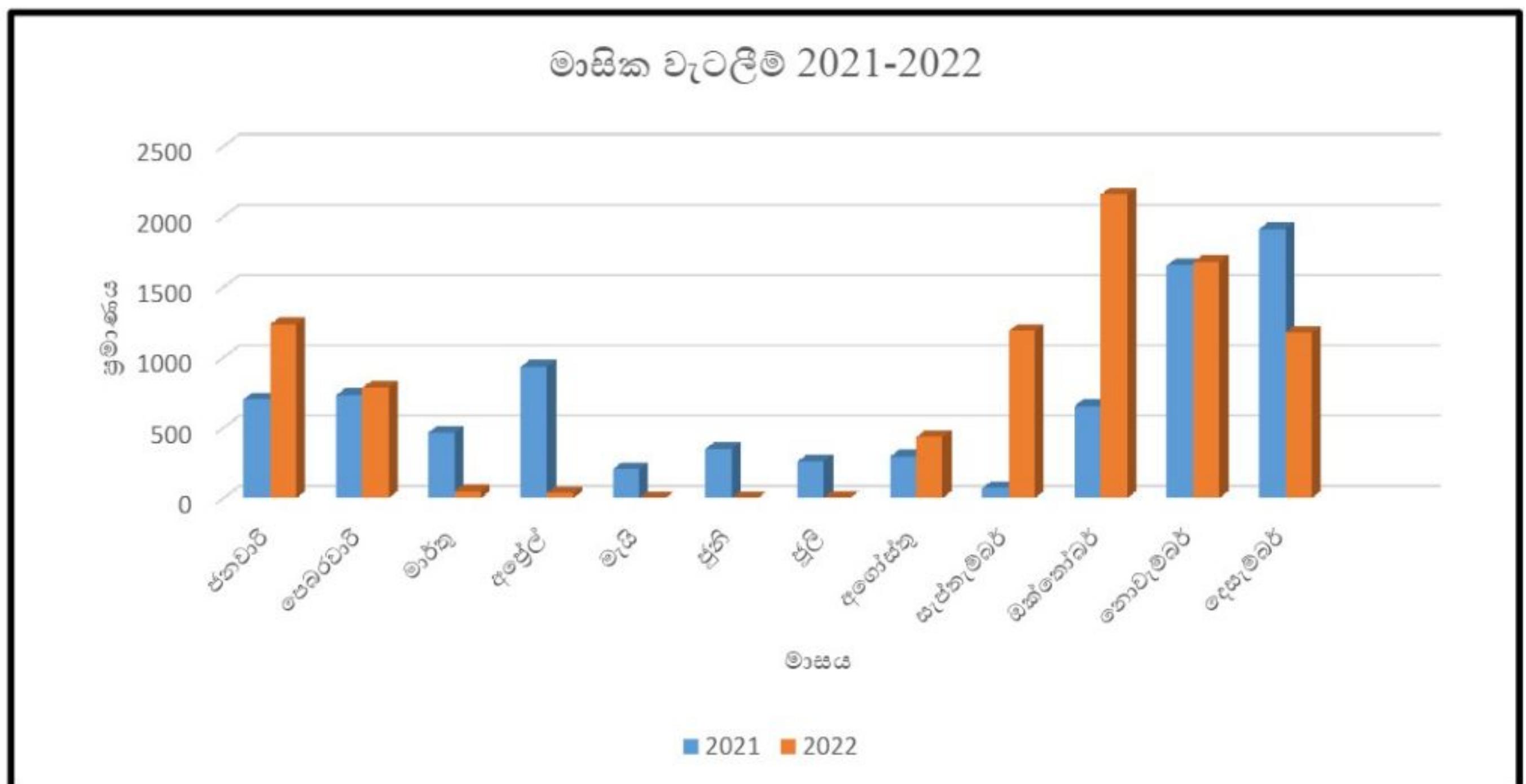
| මාසය        | ආදායම රුපියල්  |                | සත්‍යායනය කළ ඒකක සංඛ්‍යාව |            |
|-------------|----------------|----------------|---------------------------|------------|
|             | 2021 වර්ෂය     | 2022 වර්ෂය     | 2021 වර්ෂය                | 2022 වර්ෂය |
| ජනවාරි      | 22,580,348.59  | 27,167,373.00  | 33,535                    | 42,501     |
| පෙබරවාරි    | 26,593,406.33  | 31,846,102.00  | 47,722                    | 51,394     |
| මාර්තු      | 41,495,273.26  | 34,060,582.00  | 55,144                    | 45,381     |
| අප්‍රේල්    | 20,290,785.33  | 18,577,798.00  | 28,671                    | 19,575     |
| මැයි        | 12,585,975.26  | 14,999,341.00  | 13,041                    | 18,240     |
| ජූනි        | 7,503,420.00   | 17,642,182.00  | 6,293                     | 21,661     |
| ජූලි        | 32,063,635.37  | 8,174,907.00   | 36,197                    | 8,092      |
| අගෝස්තු     | 20,061,062.78  | 24,258,595.00  | 27,996                    | 26,898     |
| සැප්තැම්බර් | 11,191,894.44  | 28,845,935.00  | 6,253                     | 34,795     |
| ඔක්තෝබර්    | 35,326,243.70  | 30,640,394.00  | 46,323                    | 34,366     |
| නොවැම්බර්   | 38,523,445.19  | 33,842,622.00  | 62,438                    | 37,176     |
| දෙසැම්බර්   | 42,617,652.67  | 35,601,667.00  | 55,501                    | 38,743     |
| එකතුව       | 310,833,142.93 | 305,657,498.00 | 419,114                   | 378,822    |

වගුව අංක 14

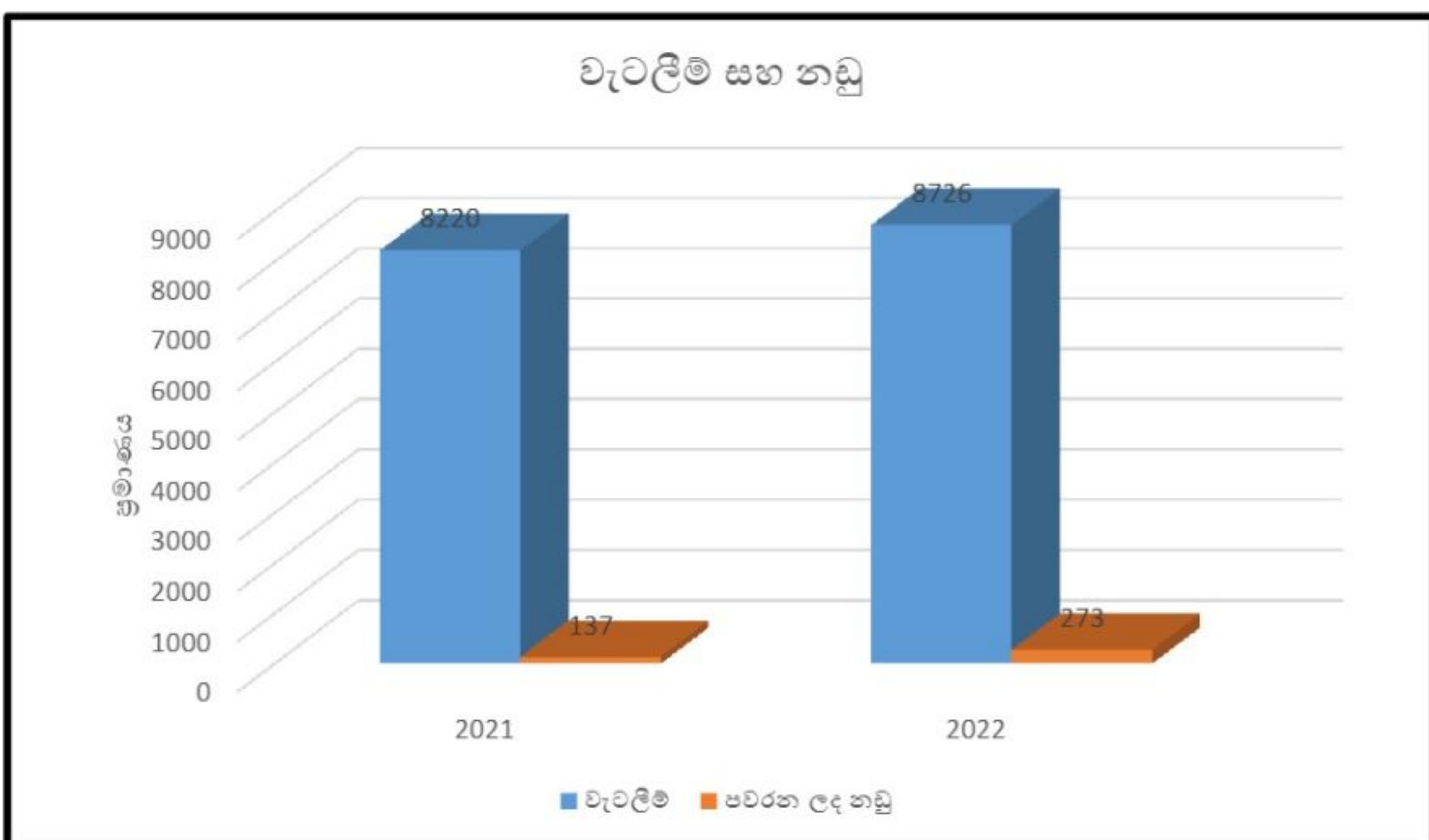
## 2.11 වැවලීම සහ තැබු ප්‍රමාණය 2021-2022

| මාසය        | වැවලීම සංඛ්‍යාව |       | පවරන ලද තැබු ප්‍රමාණය |      |
|-------------|-----------------|-------|-----------------------|------|
|             | 2021            | 2022  | 2021                  | 2022 |
| ජනවාරි      | 702             | 1,233 | 19                    | 36   |
| පෙබරවාරි    | 730             | 784   | 17                    | 35   |
| මාර්තු      | 463             | 48    | 6                     | 2    |
| අප්‍රේල්    | 932             | 35    | 50                    | 0    |
| මැයි        | 204             | 0     | 3                     | 0    |
| ජූනි        | 349             | 0     | 4                     | 0    |
| ජූලි        | 260             | 2     | 0                     | 0    |
| අගෝස්තු     | 293             | 434   | 2                     | 18   |
| සැප්තැම්බර් | 70              | 1,185 | 0                     | 40   |
| ඔක්තෝබර්    | 653             | 2,156 | 5                     | 90   |
| නොවැම්බර්   | 1,655           | 1,675 | 12                    | 25   |
| දෙසැම්බර්   | 1,909           | 1,174 | 19                    | 27   |
| එකතුව       | 8,220           | 8,726 | 137                   | 273  |

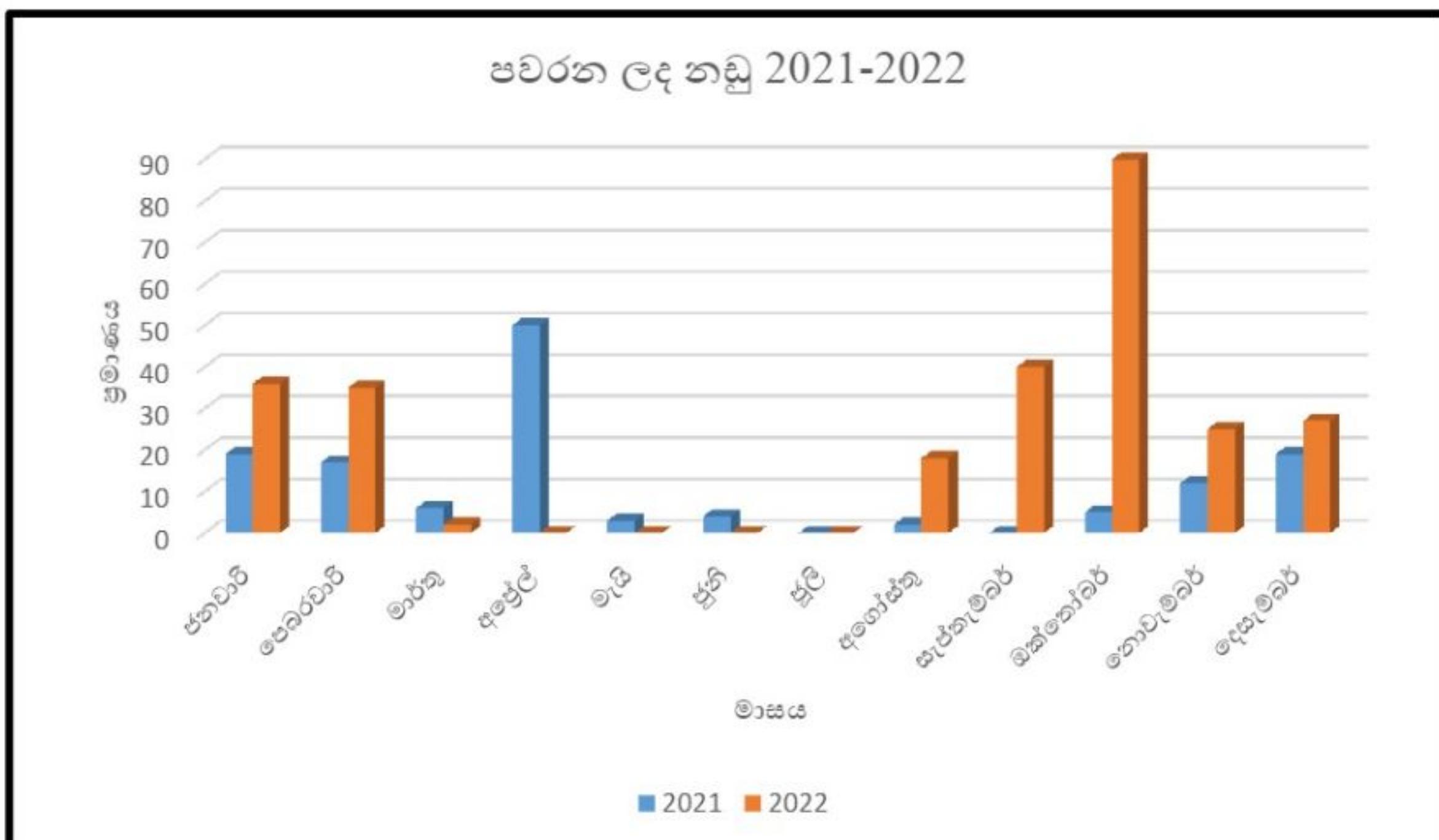
වගුව අංක 15



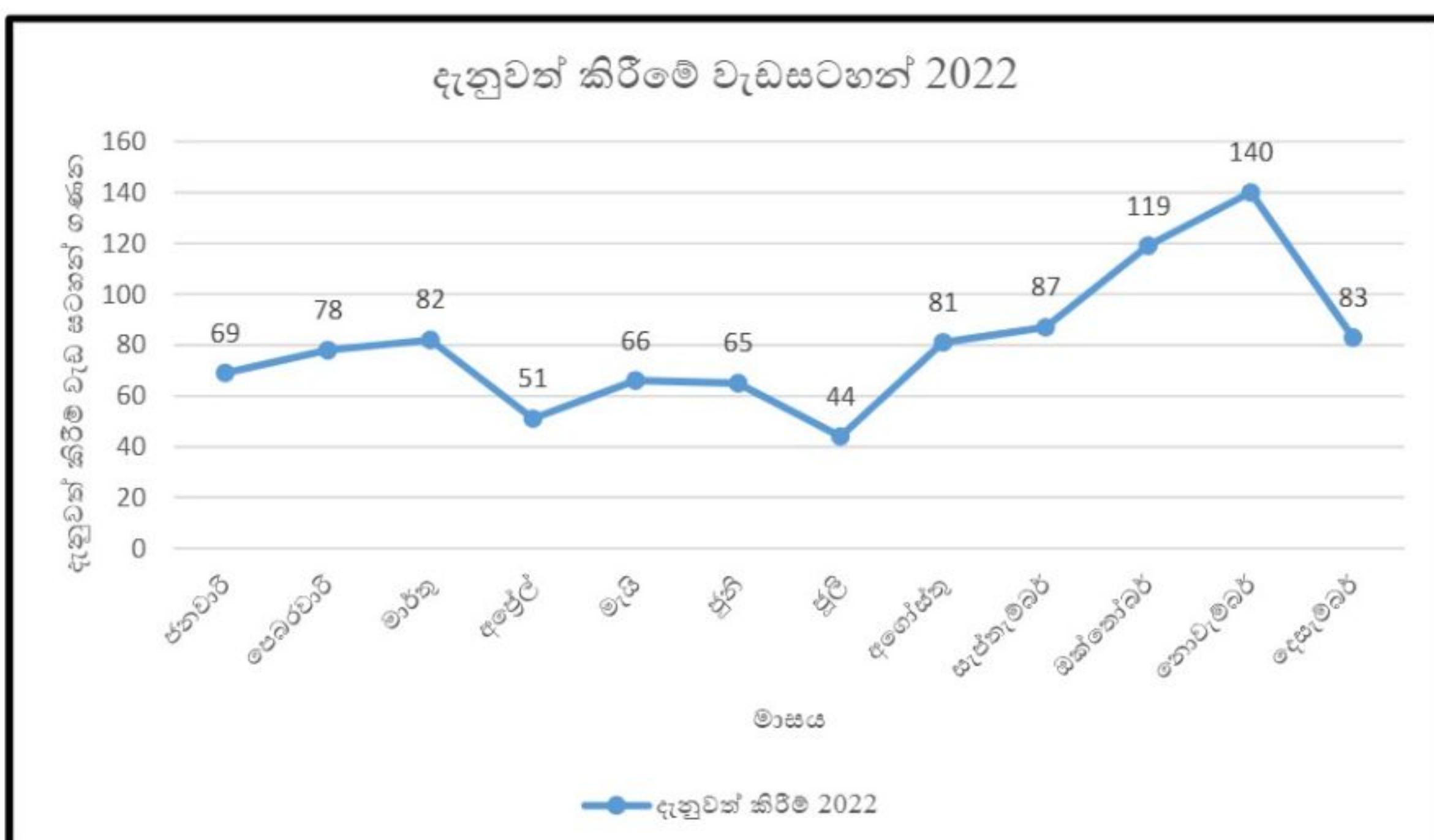
ප්‍රස්ථාර අංක 5



ප්‍රස්ථාර අංක 6



ප්‍රස්ථාර අංක 7



ප්‍රස්ථාර අංක 8

## 2.12 දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන - 2022

| දියුණුක්කය       | ජනවා. | පෙබ. | මාර්. | අප්‍රේ. | මැයි | ජූනි | ජූලි | අගෝස්. | සැයේ. | ඡැස්. | බස්. | ජොවැ. | අදයැ. | එකතුව |
|------------------|-------|------|-------|---------|------|------|------|--------|-------|-------|------|-------|-------|-------|
| ප්‍රධාන කාර්යාලය |       |      |       |         |      |      |      |        |       |       |      |       |       |       |
| ංකාලං            | 0     | 5    | 7     | 4       | 4    | 3    | 2    | 4      | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 29    |
| ංකාලං            | 27    | 34   | 23    | 22      | 22   | 13   | 11   | 23     | 22    | 32    | 33   | 19    | 281   |       |
| ගමපහ             | 0     | 0    | 0     | 0       | 0    | 0    | 0    | 0      | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0     |
| කළතර             | 2     | 2    | 0     | 0       | 0    | 0    | 0    | 2      | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 14    |
| ප්‍රජ්‍යාලම      | 0     | 0    | 2     | 0       | 0    | 0    | 0    | 0      | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 2     |
| කුරුණෑගල         | 5     | 0    | 3     | 3       | 5    | 4    | 0    | 13     | 8     | 13    | 11   | 13    | 78    |       |
| කැළේල            | 0     | 0    | 0     | 0       | 0    | 0    | 0    | 0      | 0     | 5     | 7    | 3     | 15    |       |
| රජ්‍යාපුර        | 0     | 3    | 4     | 0       | 0    | 0    | 0    | 0      | 0     | 2     | 2    | 0     | 11    |       |
| ගාල්ල            | 0     | 0    | 0     | 0       | 0    | 0    | 0    | 0      | 1     | 0     | 0    | 2     | 3     |       |
| මාතර             | 0     | 0    | 0     | 0       | 6    | 0    | 0    | 0      | 6     | 0     | 6    | 0     | 18    |       |
| හමබන්තොට         | 6     | 5    | 2     | 0       | 0    | 3    | 0    | 4      | 8     | 7     | 5    | 4     | 44    |       |
| මොඹරාගල          | 3     | 2    | 3     | 0       | 2    | 0    | 0    | 0      | 2     | 6     | 6    | 2     | 26    |       |
| බද්ලේල           | 0     | 6    | 4     | 0       | 2    | 10   | 10   | 6      | 6     | 10    | 22   | 4     | 80    |       |
| ඇවරජලිය          | 0     | 0    | 4     | 4       | 4    | 6    | 3    | 4      | 6     | 4     | 7    | 2     | 44    |       |
| මහනුවර           | 5     | 1    | 0     | 0       | 4    | 0    | 0    | 2      | 5     | 17    | 4    | 5     | 43    |       |
| මානමල්           | 0     | 1    | 5     | 4       | 3    | 3    | 5    | 3      | 0     | 3     | 5    | 6     | 38    |       |
| ඇතුරුධුපුර       | 2     | 3    | 3     | 3       | 3    | 5    | 2    | 2      | 3     | 0     | 7    | 0     | 33    |       |
| පොලුන්නැරුව      | 2     | 2    | 8     | 0       | 0    | 0    | 0    | 0      | 0     | 0     | 3    | 2     | 17    |       |
| ශ්‍රීකණුමලය      | 0     | 0    | 0     | 0       | 0    | 0    | 2    | 1      | 1     | 0     | 0    | 0     | 4     |       |
| මධ්‍යකළඹව        | 2     | 2    | 2     | 2       | 2    | 2    | 2    | 2      | 2     | 3     | 3    | 2     | 26    |       |
| ඇම්පාර           | 3     | 2    | 3     | 1       | 2    | 2    | 0    | 2      | 3     | 4     | 4    | 3     | 29    |       |
| විහිනියාව        | 3     | 1    | 0     | 1       | 2    | 3    | 3    | 4      | 5     | 4     | 5    | 2     | 33    |       |
| යාපනාය           | 6     | 4    | 4     | 4       | 4    | 5    | 4    | 2      | 4     | 4     | 1    | 4     | 46    |       |
| මුල්‍යිවි        | 0     | 2    | 1     | 2       | 1    | 2    | 0    | 1      | 0     | 0     | 4    | 4     | 17    |       |
| මහ්නාරම          | 1     | 1    | 2     | 0       | 0    | 2    | 0    | 3      | 0     | 1     | 1    | 1     | 12    |       |
| කිලිනොව්චි       | 2     | 2    | 2     | 1       | 0    | 2    | 0    | 3      | 3     | 2     | 2    | 3     | 22    |       |
| එකතුව            | 69    | 78   | 82    | 51      | 66   | 65   | 44   | 81     | 87    | 119   | 140  | 83    | 965   |       |

**2.13 දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වල කාර්මුමය ප්‍රගතිය - 2022 වර්ෂය**

(ඉලක්කගත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සහ පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව)

| දිස්ත්‍රික්කය    | තනවාරි - මාර්තු |       | අප්‍රේල් - ජූනි |       | ජූලි - සැප්තැම්බර |       | ඔක්තෝ - දෙසැ |       |
|------------------|-----------------|-------|-----------------|-------|-------------------|-------|--------------|-------|
|                  | ඉලක්කය          | සාධනය | ඉලක්කය          | සාධනය | ඉලක්කය            | සාධනය | ඉලක්කය       | සාධනය |
| ප්‍රධාන කාර්යාලය | 12              | 12    | 12              | 11    | 12                | 6     | 12           | 0     |
| කොළඹ             | 10              | 84    | 10              | 57    | 10                | 56    | 10           | 84    |
| ගම්පහ            | 12              | 0     | 12              | 0     | 11                | 0     | 12           | 0     |
| කළුතර            | 9               | 4     | 9               | 0     | 9                 | 4     | 9            | 6     |
| පුත්තලම          | 9               | 2     | 10              | 0     | 9                 | 0     | 9            | 0     |
| කුරුණෑගල         | 12              | 8     | 12              | 12    | 12                | 21    | 12           | 37    |
| කැගල්ල           | 9               | 0     | 10              | 0     | 9                 | 0     | 9            | 15    |
| රැක්කපුර         | 9               | 7     | 9               | 0     | 10                | 0     | 8            | 4     |
| ගාලු             | 9               | 0     | 10              | 0     | 9                 | 1     | 9            | 2     |
| මාතර             | 9               | 0     | 9               | 6     | 10                | 6     | 8            | 6     |
| හමබන්නොට         | 9               | 13    | 10              | 3     | 9                 | 12    | 9            | 16    |
| මොඹරාගල          | 9               | 8     | 9               | 2     | 9                 | 2     | 9            | 14    |
| බදුල්ල           | 9               | 10    | 9               | 12    | 8                 | 22    | 10           | 36    |
| නුවරඑළුම         | 11              | 4     | 9               | 14    | 9                 | 13    | 8            | 13    |
| මහනුවර           | 9               | 6     | 12              | 4     | 11                | 7     | 12           | 26    |
| මාතලේ            | 9               | 6     | 9               | 10    | 9                 | 8     | 9            | 14    |
| අනුරාධපුර        | 8               | 8     | 10              | 11    | 9                 | 7     | 9            | 7     |
| පොලොන්නරුව       | 8               | 12    | 7               | 0     | 8                 | 0     | 7            | 5     |
| න්‍රිකුණාමලය     | 8               | 0     | 8               | 0     | 7                 | 4     | 7            | 0     |
| මධ්‍යකළුප්පාව    | 8               | 6     | 8               | 6     | 7                 | 6     | 7            | 8     |
| අම්පාර           | 8               | 8     | 8               | 5     | 7                 | 5     | 7            | 11    |
| වට්චියාව         | 5               | 4     | 6               | 6     | 5                 | 12    | 5            | 11    |
| යාපනය            | 7               | 14    | 8               | 13    | 9                 | 10    | 7            | 9     |
| මුලතිව           | 4               | 3     | 5               | 5     | 6                 | 1     | 5            | 8     |
| මන්නාරම          | 4               | 4     | 5               | 2     | 6                 | 3     | 5            | 3     |
| ක්‍රිඹාවලි       | 5               | 6     | 5               | 3     | 5                 | 6     | 5            | 7     |
| එකතුව            | 221             | 229   | 231             | 182   | 225               | 212   | 219          | 342   |

**2.14 වාණිජ ක්‍රියාකාරකමවල නියුලෙන පොද්ගලික ව්‍යවසායකයින්ගේ ව්‍යාප්තිය - 2022**

| දිස්ත්‍රික්කය | එක් එක් ව්‍යවසාය කාණ්ඩය අනුව ලියාපදිංචි සංඛ්‍යාව |            |           |                     |
|---------------|--|------------|-----------|---------------------|
|               | නිෂ්පාදකයින්                                     | ආනයනකරුවන් | විකුණ්නත් | අප්‍රත්වැඩියාකරුවන් |
| කොළඹ          | 06   | 22         | 26        | 55                  |
| ගම්පහ         | 03   | 06         | 13        | 29                  |
| කළුතර         | 02   | -          | 13        | 18                  |
| ගාල්ල         | 01   | -          | 08        | 14                  |
| මංතර          | 01   | -          | 06        | 04                  |
| හමබන්තොට      | -  | -          | 01        | 07                  |
| මහනුවර        | 01   | 02         | 06        | 27                  |
| නුවරඑළිය      | -  | -          | 03        | 02                  |
| මාතලේ         | -  | 01         | 03        | 02                  |
| බදුල්ල        | -  | 01         | 07        | 13                  |
| කැගල්ල        | 01   | -          | 03        | 06                  |
| රත්නපුර       | -  | -          | 03        | 04                  |
| කුරුණෑගල      | -  | 01         | 14        | 11                  |
| අනුරාධපුර     | -  | -          | 06        | 05                  |
| මොනරාගල       | 01   | -          | 03        | 03                  |
| වව්නියාව      | -  | -          | -         | 01                  |
| යාපනාය        | -  | -          | -         | 02                  |
| අම්පාර        | -  | -          | 07        | 05                  |
| මඩකලපුව       | -  | -          | 01        | 02                  |
| පොලොන්නරුව    | -  | -          | 04        | 01                  |
| පුත්තලම       | -  | -          | 04        | 03                  |
| න්‍රිකුණාමලය  | -  | -          | 02        | -                   |
| කිලිනොව්ව     | -  | -          | -         | 01                  |
| මුලතිව        | -  | -          | -         | 01                  |
| එකතුව         | 16   | 33         | 133       | 216                 |

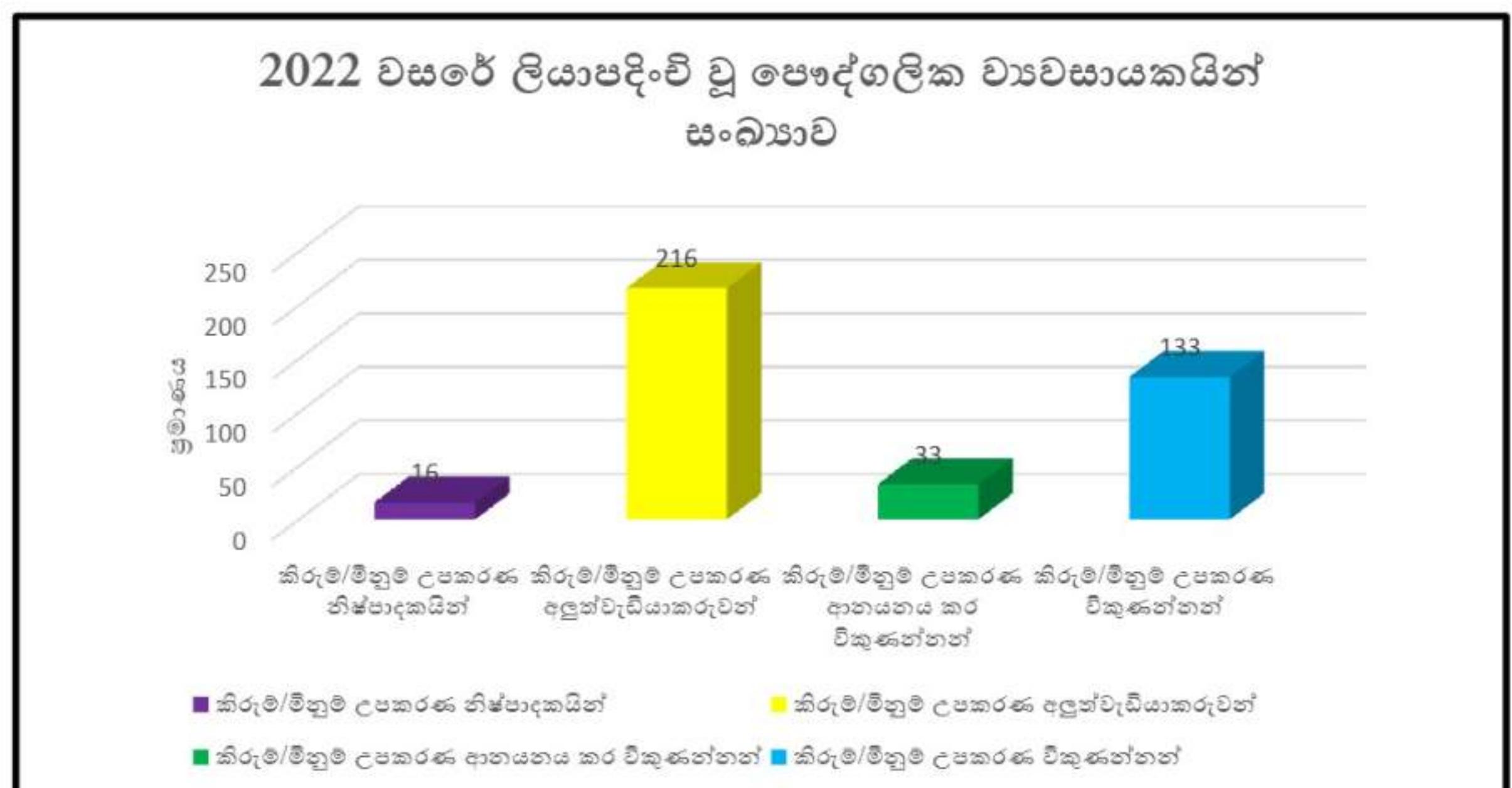
වගුව අංක 18

**2.15 වාණිජ ත්‍රියාකාරකම්වල නියුලෙන පෞද්ගලික ව්‍යවසායකයින් ලියාපදිංචි කිරීම - 2022 වර්ෂය**

| ලියාපදිංචි වර්ගය                       | 2022 වසරේ ලියාපදිංචි වූ සංඛ්‍යාව |
|--|----------------------------------|
| කිරුම්/මිහුම් උපකරණ නිෂ්පාදකයින්       | 16                               |
| කිරුම්/මිහුම් උපකරණ අලුත්වැඩියාකරුවන්  | 216                              |
| කිරුම්/මිහුම් උපකරණ ආනයනය කර විකුණ්නන් | 33                               |
| කිරුම්/මිහුම් උපකරණ විකුණ්නන්          | 133                              |
| එකතුව                                  | 398                              |
| <b>ලියාපදිංචි ගාස්තු රුපියල්</b>       | <b>1,101,800.00</b>              |

( ඉහත වගුවේ අදායම කුල මුද්දරවල මුහුණත වට්නාකමද ඇතුළත් වේ )

වගුව අංක 19



ප්‍රස්ථාර අංක 9

3

## සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

### 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය (ඒකාබද්ධ අරමුදල)

| අයවැය<br>2022                                   |  | සටහන | තත්ත්ව             |                    | ලේඛීල්-<br>ලළ    |  |  |  |
|---|--|------|--------------------|--------------------|------------------|--|--|--|
|   |  |      | 2022               | 2021               |                  |  |  |  |
|   |  |      | රු.                | රු.                |                  |  |  |  |
| <b>2022 දෙසැම්බර 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා</b> |  |      |                    |                    |                  |  |  |  |
| <b>මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය</b>                |  |      |                    |                    |                  |  |  |  |
| -   | ආදායම් ලැබීම්                                      |      | -                  | -                  |                  |  |  |  |
| -   | ආදායම් බඳු   | 1    | -                  | -                  |                  |  |  |  |
| -   | දේශීය හා සේවා මත බඳු                               | 2    | -                  | -                  | ලේඛීල්-1         |  |  |  |
| -   | ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බඳු                           | 3    | -                  | -                  |                  |  |  |  |
| -   | බඳ නොවන ආදායම් හා වෙනත්                            | 4    | -                  | -                  |                  |  |  |  |
| -   | <b>මුළු ආදායම් ලැබීම (අ)</b>                       |      | -                  | -                  |                  |  |  |  |
| -   | ආදායම් නොවන ලැබීම                                  |      | -                  | -                  |                  |  |  |  |
| -   | භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිම                                  |      | 166,958,388        | 155,800,000        | ලේඛීල්-3         |  |  |  |
| -   | භැංශපත්  |      | 145,069            | 165,987            | ලේඛීල්-4         |  |  |  |
| -   | ඇත්තිකාරම ගිණුම                                    |      | 6,214,614          | 5,277,770          | ලේඛීල්-5         |  |  |  |
| -   | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙපර ගිණුම ලැබීම                     |      |                    | 731,500            |                  |  |  |  |
| -   | <b>මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම (ආ)</b>                  |      | <b>173,318,071</b> | <b>161,975,257</b> |                  |  |  |  |
| -   | මුළු ආදායම් ලැබීම සහ ආදායම් නොවන ලැබීම ආ = (අ)+(ආ) |      | 173,318,071        | 161,975,257        |                  |  |  |  |
|   | භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රෝපෑල(ඇ)                            |      | 148,975            | 31,457             |                  |  |  |  |
|   | අද්ධ ආදායම් ලැබීම සහ ආදායම් නොවන ලැබීම ඉ= (ඇ)-(ආ)  |      | 173,169,096        | 161,943,800        |                  |  |  |  |
|   | <b>අමුකලා : වියදම්</b>                             |      |                    |                    |                  |  |  |  |
| -   | ප්‍රහාරවර්තන වියදම්                                |      | -                  | -                  |                  |  |  |  |
| 169,000,000                                     | වැටුප්, වෙනත සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ             | 5    | 168,067,485        | 148,293,467        |                  |  |  |  |
| -   | අනෙකුත් හා සේවා                                    | 6    | -                  | -                  | ලේඛීල්-<br>2(ii) |  |  |  |
| 1,300,000                                       | සහභාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්                     | 7    | 1,253,170          | 1,271,954          |                  |  |  |  |

කාර්යසාධන වාර්තාව - 2022

|             |  |    |             |             |             |               |
|-------------|--|----|-------------|-------------|-------------|---------------|
| -           | පොලී ගෙවීම   | 8  | -           | -           | -           |               |
| -           | වෙනත් පුහුරාවර්තන<br>වියදම්                          | 9  | -           | -           | -           |               |
| 170,300,000 | මුළු පුහුරාවර්තන වියදම්<br>(ආ)                       |    | 169,320,655 | 149,565,421 |             |               |
|             | මුලධන වියදම්   |    |             |             |             |               |
| -           | මුලධන වන්කම්<br>පුහුරුණ්පාපනය හා<br>වැඩිදියුණු කිරීම | 10 | -           | -           | -           |               |
|             | මුලධන වන්කම් අන්පන්<br>කර ගැනීම                      | 11 | -           | 10,000,000  |             |               |
| -           | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම                                  | 12 | -           | -           | -           | එසේ-<br>2(ii) |
| -           | මුලා වන්කම් අන්පන් කර<br>ගැනීම                       | 13 | -           | -           | -           |               |
| -           | හැකියා වර්ධනය  | 14 | -           | -           | -           |               |
| -           | වෙනත් මුලධන වියදම්                                   | 15 | -           | -           | -           |               |
| -           | මුළු මුලධන වියදම් (ආ)                                |    | -           | 10,000,000  |             |               |
|             | නැන්පතු ගෙවීම  |    | 94,802      | 111,890     | 111,890     | එසේ-4         |
|             | අන්තිකාරම් ගෙවීම                                     |    | 6,492,633   | 8,828,823   | 8,828,823   | එසේ-5         |
|             | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර<br>ගිණුම් ගෙවීම                   |    | -           | -           | -           |               |
|             | ප්‍රධාන ලෙජර වියදම්<br>(ආ)                           |    | 6,587,436   | 8,940,713   |             |               |
|             | මුළු වියදම් එ =<br>(ආ+එ+ආ)                           |    | 175,908,091 | 168,506,134 |             |               |
|             | දෙසැම්බර් 31 දිනට<br>ගෝන්දය එ=(ආ-එ)                  |    | (2,738,995) | (6,530,877) | (6,530,877) |               |
|             | අග්‍රම සැස්සදුම් ප්‍රකාශය<br>අනුව ගෝන්දය             |    | (2,738,995) | (6,530,877) | (6,530,877) | එසේ-7         |
| -           | දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රම<br>ගෝන්දය                   |    | 0.00        | 0.00        | 0.00        | එසේ-3         |

**3.1.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ඒකාබද්ධ අරමුදල (ඒසිං - මී))**

| 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට         |  |             |               |               |      |
|--------------------------------|--|-------------|---------------|---------------|------|
| මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය |  |             |               |               |      |
|                                |  | සටහන        | 2022          | 2021          | තතාව |
|                                |  | -           | -             | රු.           | රු.  |
| <b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>      |  |             |               |               |      |
| දේපල, පිරියන හා උපකරණ          |  | ඒසිං-6      | 1,443,652,021 | 1,443,652,021 |      |
| <b>මූල්‍ය වත්කම්</b>           |  |             |               |               |      |
| අන්තිකාරම් ගිණුම්              |  | ඒසිං-5/5(ඒ) | 22,776,479    | 22,498,459    |      |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දැ         |  | ඒසිං-3      | -             | -             |      |
| <b>මුළු වත්කම</b>              |  |             | 1,466,428,500 | 1,466,150,480 |      |
| <b>ගුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b>  |  |             |               |               |      |
| භාණ්ඩාගාරය වෙත ගුද්ධ වත්කම     |  |             | (24,988,833)  | (25,216,587)  |      |
| දේපල පිරියන හා උපකරණ සංවිතය    |  |             | 1,433,652,021 | 1,443,652,021 |      |
| කුලී හා වැඩ අන්තිකාරම සංවිතය   |  | ඒසිං-5(ඩී)  |               |               |      |
| <b>ජාගම වගකීම්</b>             |  |             |               |               |      |
| තැන්පත් ගිණුම                  |  | ඒසිං-4      | 47,765,312    | 47,715,046    |      |
| අග්‍රීම ගෝෂය                   |  | ඒසිං-3      |               |               |      |
| <b>මුළු වගකීම</b>              |  |             | 1,466,428,500 | 1,466,150,480 |      |

පිටු අංක 49 සිට 50 දක්වා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය, පිටු අංක 51 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, පිටු අංක 53 සිට 54 දක්වා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මෙහින් හෙළිදරවි කර ඇති පරිදි වඩාන් සුදුසු ගිණුමකරණ ප්‍රතිපත්ති හාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, රීට අදාළ ගිණුම සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම තොරතුරු හා ජ්‍යෙෂ්ඨාර ගිණුම පොත් සමඟ සැසදිම කර ඇති බවටත් එවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා එලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඡලනාවය අධික්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති එලදායි ලෙස ත්‍රියාන්තමක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන වන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
නම: ඩී.එම්.පී.එම්.ඩී.අන්තපත්තු  
තනතුර: ලේඛකම්,  
වෙළෙඳ,වාණිජ හා ආහාර  
සුරක්ෂිතතා  
අමාත්‍යාංශය

ගණන්දීමේ නිලධාරී  
නම : එස්.එන්.අකුරන්තිලක  
තනතුර : අධ්‍යක්ෂ

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන  
ගණකාධිකාරී  
නම : කේ.එම්.ඩී.එම්.මධුරංග

### 3.1.2 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය (ඒකාබද්ධ අරමුදල)

|   |  | තීමිත-කි           |                    |
|---|--|--------------------|--------------------|
| 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා   |  |                    |                    |
| මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය  |  | තත්ත්ව             |                    |
|   |  | 2022<br>රු.        | 2021<br>රු.        |
| <u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකමවලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>                        |  |                    |                    |
| මුළු බදු ලැබීම  |  | -                  | -                  |
| ගාස්තු, අධිභාර, ද්‍රව්‍යමුදල් සහ බලපත්‍ර  |  | -                  | -                  |
| ලාභ   |  | -                  | -                  |
| ආදායම තොවන ලැබීම  |  | 1,184,467          | 774,637            |
| වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අම්බුන්ජ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම                              |  | -                  | -                  |
| අග්‍රිත ලැබීම   |  | 166,958,388        | 155,800,000        |
| අන්තිකාරම අයකර ගැනීම  |  | -                  | -                  |
| තැන්පතු ලැබීම   |  | -                  | 31,915             |
| <u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකමවලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</u>                      |  | <b>168,142,855</b> | <b>156,606,552</b> |
| <br><u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම</u>   |  |                    |                    |
| පුද්ගල ප්‍රධාන හා මෙහෙයුම් වියදම්   |  | 155,877,959        | 135,444,941        |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම  |  | 1,253,170          | 1,271,954          |
| වෙනත් වැය ශිර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම   |  | 4,779,128          | 775,000            |
| හාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිත  |  | 148,975            | 31,457             |
| අන්තිකාරම ගෙවීම   |  | 5,988,820          | 7,871,310          |
| තැන්පතු ගෙවීම   |  | 94,802             | 111,890            |
| දෙපාර්තමේන්තු අරමුදලට පියවීම  |  | -                  | 1,100,000          |
| <u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</u>                   |  | <b>168,142,855</b> | <b>146,606,552</b> |
| <br><u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකමවලින් ජනිත වූ ගුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය</u><br>(ඇ)=(අ)-(ආ) |  | -                  | <b>10,000,000</b>  |
| <br><u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකමවලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>                       |  |                    |                    |
| පෙළි  |  | -                  | -                  |
| ලාභාංශ  |  | -                  | -                  |
| නිමිකම ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා ගෞනික වන්කම විකිණීම                                 |  | -                  | -                  |
| උපණය අයකර ගැනීම   |  | -                  | -                  |

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| <u>අන්තිකාරම අයකර ගැනීම</u>  | - | -            |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)                          | - | -            |
| <u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>   |   |              |
| භෞතික වත්කම ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අන්තිකාර ගැනීම            | - | 10,000,000   |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)                   | - | 10,000,000   |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ගුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(අ)-(ඉ)            | - | (10,000,000) |
| මෙහෙයුම හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ගුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ල)=(අ)+(ඊ) | - | -            |
| <u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>                    |   |              |
| දේශීය ණය ගැනීම   | - | -            |
| විදේශීය ණය ගැනීම   | - | -            |
| ප්‍රඛනයන් ලැබීම  | - | -            |
| තැන්පතු ලැබීම  | - | -            |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)                    | - | -            |
| <u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>   |   |              |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම  | - | -            |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම  | - | -            |
| තැන්පතු ගෙවීම  | - | -            |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)                  | - | -            |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)=(එ)-(ඒ)                 | - | -            |
| මුදල්වල ගුද්ධ වෙනස්වීම (ඍ)=(ල)-(ඌ)   | - | -            |
| ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ගේෂය   | - | -            |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ගේෂය   | - | -            |

**3.1.3 ආදායම එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය (ඒකාබද්ධ අරමුදල)**

| ආදායම කේතය | ආදායම කේතයේ විස්තර | ආදායම ඇස්තමෙන්තුව |                   | එකතුකරන ලද ආදායම |                                      |
|------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------|
|            |                    | මුළු ඇස්තමෙන්තුව  | අවසන් ඇස්තමෙන්තුව | ප්‍රමාණය         | අවසාන ආදායම (රු.) ඇස්තමෙන්තුවේ % ලෝස |
| - නැත -    |                    |                   |                   |                  |                                      |

**3.1.4 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ සාධනය (ඒකාබද්ධ අරමුදල)**

| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන |                  | තත්ත්ව වියදම | උපයෝගී කර ගන්න ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල ප්‍රමාණයේ % ලෝස |     |
|------------------|------------------------|------------------|--------------|--|-----|
|                  | මුළු ප්‍රතිපාදන        | අවසාන ප්‍රතිපාදන | රු. ,000     | රු. ,000   |     |
|                  | පුනරාවර්තන             | 170,300,000      | 170,300,000  | 169,320,656  | 99% |
| ප්‍රාග්ධන        | -                      | -                | -            | -  | -   |

**3.1.5 මු .රේ.208 ප්‍රකාරව,වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුව වල නියෝජිතයෙකු ලෝස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට /දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට /පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන**

| අනු අංකය | ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු | ප්‍රතිපාදන      |                  | තත්ත්ව වියදම | උපයෝගී කර ගන්න ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල ප්‍රමාණයේ % ලෝස |  |
|----------|--|---------------------|-----------------|------------------|--------------|--|--|
|          |  |                     | මුළු ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන | රු. ,000     | රු. ,000   |  |
|          |  |                     | -නැත-           | -                |              |  |  |
|          |  |                     |                 |                  |              |  |  |

### 3.1.6 මූල්‍ය නොවන වත්කම වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය (ඒකාබද්ධ අරමුදල)

| වත්කම<br>කේතය | කේත විස්තරය            | 2022.12.31<br>දිනට හා ඇඟිල් සමීක්ෂණ<br>වාර්තාව<br>අනුව ගෝනය | 2022.12.31<br>දිනට මූල්‍ය<br>තක්ත්ව<br>වාර්තාව | ඉදිරියේ දි<br>ගිණුමකර<br>ණයට<br>නියමිත | ප්‍රතිඵල<br>ලෙස වාර්තා<br>කිරීම |
|---------------|------------------------|---|--|--|---------------------------------|
| 9151          | ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් | 777,534,198   | 777,534,198                                    | -                                      | -                               |
| 9152          | යන්ත්‍රෝපකරණ /වාහන     | 305,642,823   | 305,642,823                                    | -                                      | -                               |
| 9153          | ඉඩම                    | 350,475,000   | 350,475,000                                    | -                                      | -                               |
| 9154          | ආස්ථානා වත්කම          | -   | -  | -                                      | -                               |
| 9155          | පිට විද්‍යාත්මක වත්කම  | -   | -  | -                                      | -                               |
| 9160          | කෙරිගෙන යන වැඩ         | 10,000,000  | 10,000,000                                     | -                                      | -                               |
| 9180          | බඳ දෙන ලද වත්කම        | -   | -  | -                                      | -                               |

### 3.2 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය (මිනුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා අරමුදල)

| මිනුම ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා අරමුදල           |   |             |             |
|--|---|-------------|-------------|
| 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ |   |             |             |
| මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය                   |   |             |             |
|  |   | 2022        | 2021        |
|  |   | සටහන්       | රු.         |
| <u>ආදායම</u>                                 |   |             |             |
| මුදා තැබීමේ ආදායම                            | 6 | 203,785,354 | 207,447,051 |
| ක්‍රමාංකන ගාස්තු                             |   | 3,175,986   | 2,126,410   |
| සත්‍යාක්ෂණ ගාස්තු                            |   | 21,333      | 39,333      |
| මාදිලි අනුමත ලැබීම                           |   | 267,253     | 546,493     |
| ලියාපදිංචි ගාස්තු                            |   | 1,697,933   | 789,696     |
| පායමාලා ගාස්තු ලැබීම                         |   | 35,753      | 30,000      |
| පෙළී ආදායම                                   |   | 33,664,953  | 21,165,574  |
| <b>ප්‍රහුණ කිරීම</b>                         |   | -           | -           |

|                               |    |             |             |
|-------------------------------|----|-------------|-------------|
| <u>වෙනත් ආදායම</u>            |    | 24,846      | 10,767,514  |
| <u>මුළු ආදායම</u>             |    | 242,673,412 | 251,135,273 |
| <u>වියදම්</u>                 |    |             |             |
| අතිකාල දීමනා                  | 7  | 1,779,689   | 2,606,096   |
| ගමන් වියදම්                   | 8  | 10,324,590  | 7,728,886   |
| සැපයීම                        | 9  | 16,540,751  | 17,061,632  |
| නඩන්තු වියදම්                 | 10 | 14,876,264  | 15,105,327  |
| ගිවිසුම් ගත සේවා              | 11 | 24,385,979  | 22,954,025  |
| දායක මුදල් හා සාමාජික ගාස්තු  |    | 5,408,323   | 6,519,157   |
| වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්       |    | -           | 73,500      |
| දේපල, පිරියන හා උපකරණ ක්ෂය    | 12 | 89,024,846  | 99,275,833  |
| මානව සම්පත් සංවර්ධන හා පුහුණු |    | 1,761,581   | 548,150     |
| වැඩමුළු පුදරිගන හා සම්මත්තුණ  |    | -           | -           |
| දේපල, පිරියන හා උපකරණ නඩන්තු  | 13 | 3,479,163   | 4,594,439   |
| මූලධන වත්කම අත්පත් කර ගැනීම   |    |             |             |
| <u>මුළු වියදම්</u>            |    | 167,581,186 | 176,467,044 |
| කාලපරිවශේද සඳහා අතිරික්තය     |    | 75,092,226  | 66,445,027  |

### 3.2.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය (මිනුම් ඒකක, ප්‍රමාණ හා සේවා අරමුදල)

| මිනුම් ඒකක, ප්‍රමාණ හා සේවා අරමුදල |       |                      |                      |
|------------------------------------|-------|----------------------|----------------------|
| 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට             |       |                      |                      |
| මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය             |       |                      |                      |
|                                    |       | 2022                 | 2021                 |
|                                    | සටහන් | රු.                  | රු.                  |
| <b>වත්කම</b>                       |       |                      |                      |
| <b>ප්‍රගම වත්කම</b>                |       |                      |                      |
| මුදල් සහ මුදල් සමාන දී             | 1     | 423,890,342          | 363,507,101          |
| ලිපිදුච්‍ය තොග                     |       | 1,104,633            | 1,408,890            |
| ලැබිය යුතු දී                      | 2     | 5,640,712            | 49,199               |
| තැන්පතු ගිණුම                      |       | 200,000              | -                    |
| ප්‍රගම වත්කම                       |       | 430,835,688          | 364,965,190          |
| <b>ප්‍රගම නොවන වත්කම</b>           |       |                      |                      |
| දේපල පිරියන උපකරණ                  | 3     | 927,173,032          | 985,119,712          |
| ස්ථාවර තැන්පතු                     |       | 382,358,226          | 312,302,348          |
| හා.නි.ලේ.තැන්පතු                   |       | 47,765,312           | 47,715,045           |
| ලැබිය යුතු දී                      |       | -                    | -                    |
| ප්‍රගම නොවන වත්කම                  |       | 1,357,296,569        | 1,345,137,105        |
| <b>මුළු වත්කම</b>                  |       | <b>1,788,132,257</b> | <b>1,710,102,295</b> |
| <b>බැරකම</b>                       |       |                      |                      |
| <b>ප්‍රගම බැරකම</b>                |       |                      |                      |
| උපවිත වියදම්                       |       | 6,321,132            | 5,944,805            |
| හාන්ඩාරයට ගෙවිය යුතු               |       | 23,848,831           | 27,579,800           |
| ආදායමෙන් 1/3                       |       |                      |                      |
| එකතු කළ අගය මත බදු                 |       | 13,828,285           | 7,642,216            |
| තැන්පතු ගිණුම                      |       | 91,393               | 105,083              |
| කළින් ලද ආදායම                     |       | -                    | 301,800              |
| ප්‍රගම බැරකම                       |       | 44,089,641           | 41,573,704           |
| <b>ප්‍රගම නොවන බැරකම</b>           |       |                      |                      |
| -                                  |       | -                    | -                    |
| <b>මුළු බැරකම</b>                  |       | <b>44,089,641</b>    | <b>41,573,704</b>    |
| <b>මුළු ගුද්ධ වත්කම</b>            |       | <b>1,744,042,616</b> | <b>1,668,528,591</b> |
| <b>හිමිකම හා සංවිත</b>             |       |                      |                      |
| <b>සංවිත</b>                       |       |                      |                      |
| දේපල පිරියන හා උපකරණ               | 22    | 36,700,007           | 36,700,007           |
| සංවිතය                             |       |                      |                      |

|                      |  |               |               |
|----------------------|--|---------------|---------------|
|                      |  | 36,700,007    | 36,700,007    |
| <u>හිමිකම</u>        |  |               |               |
| සමුච්චිත අරමුදල      |  | 1,707,342,163 | 1,631,828,584 |
| මුළු හිමිකම හා සංචිත |  | 1,744,042,616 | 1,668,528,591 |

පිටු අංක 56 සිට 57 දක්වා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය ප්‍රකාශය, පිටු අංක 58 සිට 59 දක්වා මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශය, පිටු අංක 60 සිට 61 දක්වා මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය, පිටු අංක 61 සමුච්චිත අරමුදල පිළිබඳ ප්‍රකාශය ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට හා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුමිකරණ ප්‍රමිත හා පොදුවේ පිළිගත් ගිණුමිකරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව පිළියෙළ කර ඇති බවට සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
නම: එම්.එම්.පී.එම්.නි.අතපත්තු  
නෙතුවර: ලේකම්,  
වේලෙද,වාණිජ හා ආහාර  
සුරක්ෂිතතා  
අමානාජාය

ගණන්දීමේ නිලධාරී  
නම : එස්.එන්.අකුරන්තිලක  
තෙතුවර : අධ්‍යක්ෂ

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන  
ගණකාධිකාරී  
නම : කේ.එම්.පී.එම්.මධුරංග

### 3.2.2 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය (මිනුම ඒකක, ප්‍රමාණ හා සේවා අරමුදල)

| මිනුම ඒකක, ප්‍රමාණ හා සේවා අරමුදල           |                         |                     |                      |
|---|-------------------------|---------------------|----------------------|
| 2022 දෙසැම්බර 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ඩී |                         |                     |                      |
|   | මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය | 2022                | 2021                 |
|   | සටහන්                   | රු.                 | රු.                  |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම</b>                |                         |                     |                      |
| <b>ලැබීම</b>                                |                         |                     |                      |
| ආදායම ලැබීම                                 | 14                      | 312,893,941         | 316,810,533          |
| වෙනත් ලැබීම                                 | 15                      | 1,182,326           | 12,386,117           |
| එකතු කළ අගය මත බදු                          |                         | 36,090,508          | 25,255,851           |
| අත්තිකාරම ලැබීම                             | 16                      | 728,844             | 1,442,496            |
| <b>ගෙවීම</b>                                |                         |                     |                      |
| වියදම් ගෙවීම                                | 17                      | (69,274,104)        | (66,817,972)         |
| එකතු කළ අගය මත බදු                          |                         | (29,904,439)        | (25,209,723)         |
| අත්තිකාරම ගෙවීම                             | 18                      | (2,325,900)         | (1,293,580)          |
| උපවිත වියදම්                                | 19                      | (5,856,346)         | (8,961,014)          |
| නැශ්පත ගෙවීම                                |                         | (83,325)            | (52,000)             |
| භාණ්ඩාරයට ගෙවිය යුතු ආදායමෙන් 1/3           |                         |                     |                      |
| ගෙවීම                                       |                         | (108,028,644)       | (94,687,337)         |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම මත ඩී මුදල් ප්‍රවාහය  |                         | <b>135,422,861</b>  | <b>158,873,371</b>   |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම</b>                   |                         |                     |                      |
| සාමාන්‍ය ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම                 |                         | -                   | -                    |
| පොලී ලැබීම                                  | 20                      | 7,973,363           | 5,699,922            |
| වත්කම අත්පත් කර ගැනීම                       | 21                      | (31,078,165)        | (154,646,024)        |
| මූලධන වත්කම වැඩිදියුණු කිරීම                | 22                      | -                   | (3,828,061)          |
| මානව සම්පත් සංවර්ධන වියදම්                  |                         | (1,736,581)         | (548,150)            |
| <b>ඉඩම</b>                                  |                         | -                   | -                    |
| ලැබු ඇපකාරය                                 |                         | -                   | 2,187,000            |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම මගින් මුදල් ප්‍රවාහය     |                         | <b>(24,841,383)</b> | <b>(151,135,313)</b> |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම</b>                  |                         |                     | -                    |
| නය ආපසු ලැබීම                               |                         | -                   | 107,080              |
| භාණ්ඩාරයට ගෙවිය යුතු ආදායමෙන් 1/3           |                         |                     |                      |
| හිහ ගෙවීම                                   |                         | -                   | (15,632,878)         |
| ස්ථාවර නැශ්පත්                              |                         | (50,000,000)        | -                    |
| විශේෂ නැශ්පත්                               |                         | (200,000)           | -                    |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම මගින් මුදල් ප්‍රවාහය    |                         | <b>(50,200,000)</b> | <b>(15,525,798)</b>  |

|  |  |             |             |
|--|--|-------------|-------------|
| මුදල් හා මුදල් සමාන දී වල ඉද්ධ වැඩිවිම/ (අඩුවිම) |  | 60,381,478  | (7,787,740) |
| කාල පරිවිශේෂය ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දී     |  | 363,508,865 | 371,296,605 |
| කාල පරිවිශේෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දී     |  | 423,890,343 | 363,508,865 |

### 3.2.3 සමුච්චිත අරමුදල පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| සමුච්චිත අරමුදල පිළිබඳ ප්‍රකාශය |               |
|---------------------------------|---------------|
|                                 | සටහන්         |
| 2022.01.01 දිනට ගේෂය            | 1,631,828,584 |
| <u>එකතු කළා</u>                 |               |
| මුදල්                           | 367,010       |
| උපවිත වියදම්                    | 98,223        |
|                                 | 1,632,293,817 |
| <u>අඩු කළා</u>                  |               |
| උපවිත වියදම්                    | 8,000         |
| ත්‍රුමාංකන ආදායම                | 35,880        |
|                                 | 1,632,249,937 |
| <u>එකතු කළා</u>                 |               |
| කාලපරිවිශේෂය සඳහා අනිරික්ෂය     | 75,092,226    |
| 2022.12.31 දිනට ගේෂය            | 1,707,342,163 |

රුපිණ-අ

2022 අදාළ මෑය 31 දිනෙහි අවසන් වර්ෂය යදහා  
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

| අයවිය 2022<br>රු.                    | ඡවහ<br>න | තත්ත්ව      |             |
|--------------------------------------|----------|-------------|-------------|
|                                      |          | 2022<br>රු. | 2021<br>රු. |
| - ආදායම් ලැබීම්                      |          | -           | -           |
| - ආදායම් බදු                         | 1        | -           | -           |
| - ගේමිය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු         | 2        | -           | -           |
| - ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු           | 3        | -           | -           |
| - බදු තොටින ආදායම් හා වෙනත්          | 4        | -           | -           |
| - මූල්‍ය ආදායම් ලැබීම් (අ)           |          | -           | -           |
| - ආදායම් තොටින ලැබීම්                |          | -           | -           |
| - භාණ්ඩාගාර අශ්‍රීම                  |          | 166,958,388 | 155,800,000 |
| - ඇත්පතු                             |          | 145,069     | 165,987     |
| - අත්සිකාරම ගිණුම                    |          | 6,214,614   | 5,277,770   |
| වෙනත් ප්‍රධාන ලෙපර ගිණුම ලැබීම්      |          | -           | 731,500     |
| - මූල්‍ය ආදායම් තොටින ලැබීම් (ආ)     |          | 173,318,071 | 161,975,257 |
| - මූල්‍ය ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්     |          |             |             |
| තොටින ලැබීම් ඇ = (ආ)+(ආ)             |          | 173,318,071 | 161,975,257 |
| භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)              |          | 148,975     | 31,457      |
| දැන් ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම්         |          |             |             |
| තොටින ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඇ)             |          | 173,169,096 | 161,943,800 |
| අමු කළා : වියදම්                     |          |             |             |
| පුනරුවර්තන වියදම්                    |          |             |             |
| වැටුප, වෙළඳ සහ අමනුත් සේවක ප්‍රතිලාභ | 5        | 168,067,485 | 148,293,467 |
| - අමනුත් භාණ්ඩ හා සේවා               | 6        | -           | -           |
| සහනාධාර, ප්‍රධාන සහ මාරුණිකීම්       | 7        | 1,253,170   | 1,271,954   |
| - පොලී ගෙවීම්                        | 8        | -           | -           |
| - වෙනත් පුනරුවර්තන වියදම්            | 9        | -           | -           |
| - මූල්‍ය පුනරුවර්තන වියදම් (ඊ)       |          | 169,320,655 | 149,565,421 |
| මූලධන වියදම්                         |          |             |             |
| මූලධන විස්කම් පුනරුස්ථාපනය හා        |          |             |             |
| වැඩිදියුණු කිරීම                     | 10       | -           | -           |
| මූලධන විස්කම් අත්පත් කර ගැනීම        | 11       | -           | 10,000,000  |
| ප්‍රායෝග මාරුණිකීම                   | 12       | -           | -           |
| - මූලධන විස්කම් අත්පත් කර ගැනීම      | 13       | -           | -           |
| භාණ්ඩ විර්ධනය                        | 14       | -           | -           |
| - වෙනත් මූලධන වියදම්                 | 15       | -           | -           |
| - මූලධන වියදම් (ඊ)                   |          | -           | 10,000,000  |
| නැත්පතු ගෙවීම්                       |          | 94,802      | 111,890     |
| අත්සිකාරම ගෙවීම්                     |          | 6,492,633   | 8,828,823   |
| වෙනත් ප්‍රධාන ලෙපර ගිණුම ගෙවීම්      |          |             |             |
| ප්‍රධාන ලෙපර වියදම් (උ)              |          | 6,587,436   | 8,940,713   |
| - මූල වියදම් ඉ = (ඊ+උ+උ)             |          | 175,908,091 | 168,506,134 |
| අදාළ මෑය 31 දිනට ගණන රේ = (ඉ-උ)      |          | (2,738,995) | (6,530,877) |
| අශ්‍රීම ප්‍රායෝග ප්‍රකාශය අනුව ගණන   |          | (2,738,995) | (6,530,877) |
| අදාළ මෑය 31 දිනට අශ්‍රීම ගණන         |          | 0.00        | 0.00        |

888-8

2022 දෙසැම්බර් 31 දහට  
මූල්‍ය කස්ක්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

|                                    | සටහන        | 2022<br>රු.          | 2021<br>රු.          |
|------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| <b>මූල්‍ය අනුවත් විස්තර</b>        |             |                      |                      |
| දෙපල, පිටියක හා උපකරණ              | උපිල-6      | 1,443,652,021        | 1,443,652,021        |
| <b>මූල්‍ය විස්තර</b>               |             |                      |                      |
| අන්තිකාරම් ගිණුම                   | උපිල-5/5(ර) | 22,776,479           | 22,498,459           |
| මුදල හා මුදල සමාන දී               | උපිල-3      |                      |                      |
| මුළු විස්තර                        |             | <b>1,466,428,500</b> | <b>1,466,150,480</b> |
| <b>ඇද්ධි විස්තර / ජ්‍යෙෂ්ඨය</b>    |             |                      |                      |
| භාණ්ඩාගාරය වෙත ඇද්ධි විස්තර        |             | (24,988,833)         | (25,216,587)         |
| දෙපල පිටියක හා උපකරණ සාම්පූහ්‍ය    |             | 1,443,652,021        | 1,443,652,021        |
| ඇලි හා එබැඩි අන්තිකාරම් සාම්පූහ්‍ය | උපිල-5(ව)   |                      |                      |
| ජාගත් විගණක                        |             |                      |                      |
| භාණ්ඩා ගිණුම                       | උපිල-4      | 47,765,312           | 47,715,046           |
| අග්‍රීම යෝජන                       | උපිල-3      |                      |                      |
| මුළු විගණක                         |             | <b>1,466,428,500</b> | <b>1,466,150,480</b> |

පිටු අංක 06 මට 27 දක්වා රේඛිල් 1 සිට එකින් 7 දක්වා මූ ආකෘති ප්‍රතිඵලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 22 මට 29 දක්වා ආදාළක් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත තොට්ටෝ ඇති මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධරිතිවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළුදියෙන් කර ඇති පරිදි වහාන් යුතු ගිණුමිකරණ ප්‍රතිපත්තින් භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි යදහන් සංඛ්‍යා, ජ්‍යෙෂ්ඨ අංක ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් තොට්ටෝ සැක්ක සම්ඟ සැසදීම් කර ඇති බවටත් ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යා ප්‍රකාශ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා එලංඡි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් විවෘතාකාරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය සඳහාවය අධිකාරීය කිරීමටත් රේ අනුව එම පද්ධති එලංඡි ලෙස ත්‍රියාක්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි ටෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට එහින් වර්ගමාලාවන පිළුකරන බවත් මෙයින් හැඳින් කරමු.



  
.....  
ගණන්දීමේ නිලධාරී  
නම :  
තැනැතුර :  
දිනය : 2023.02.22

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ ගණමණකාරී (මුදල්)  
නම :  
දිනය : ೨೦೨೩.೦೨.೨೨

සංඛ්‍යා පිටපත

2022 අදාළ මැයි 31 දින නේ අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

|  | මුදල්              |                    |
|--|--------------------|--------------------|
|  | 2022<br>රු.        | 2021<br>රු.        |
| <b>මෙහෙයුම් ත්‍රියාකාරකම් විවිධ ජනීන් ජනීන් මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                   |                    |                    |
| මුළු බදු ලැබූ  | -                  | -                  |
| යාන්ත්‍රික, අධිකාර, අධ්‍යක්ෂ සහ බෙලපත්   | -                  | -                  |
| ලාභ  | -                  | -                  |
| ආදායම නොවන ලැබූ  | 1,184,467          | 774,637            |
| වෙනත් ආදායම සිරු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම  | -                  | -                  |
| අමුණු ලැබූ   | 166,958,388        | 155,800,000        |
| අභ්‍යන්තරීය අයකර ගැනීම   | -                  | -                  |
| තැන්පත් ලැබූ   | -                  | 31,915             |
| මෙහෙයුම් ත්‍රියාකාරකම් විවිධ ජනීන් මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)                              | <b>168,142,855</b> | <b>156,606,552</b> |
| <b>මුද්‍රා විය සිටිමූල</b>   |                    |                    |
| පුද්‍ර පාරිභාවි හා මෙහෙයුම් වියදම්   | 155,877,959        | 135,444,941        |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම   | 1,253,170          | 1,271,954          |
| වෙනත් විය සිරු වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්  | 4,779,128          | 775,000            |
| කාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අමුණු   | 148,975            | 31,457             |
| අභ්‍යන්තරීය ගෙවීම  | 5,988,820          | 7,871,310          |
| තැන්පත් ගෙවීම  | 94,802             | 111,890            |
| දෙපාර්තමේන්තු අරමුදලට ගෙවීම  | -                  | 1,100,000          |
| මෙහෙයුම් ත්‍රියාකාරකම් සඳහා විය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)                          | <b>168,142,855</b> | <b>146,606,552</b> |
| මෙහෙයුම් ත්‍රියාකාරකම් විවිධ ජනීන් මුදල් මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)-(ඇ)                    | -                  | 10,000,000         |
| <b>ආයෝජන ත්‍රියාකාරකම් විවිධ ජනීන් මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                            |                    |                    |
| පෙළි   | -                  | -                  |
| ආයෝජන  | -                  | -                  |
| මිශ්‍යම ඉවත්වීම් ප්‍රකාශන හා පොත්කම විස්තර විකිණීම                                 | -                  | -                  |
| දුපත් අයකර ගැනීම   | -                  | -                  |
| ආයෝජන ත්‍රියාකාරකම් විවිධ ජනීන් මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)                                 | -                  | -                  |
| <b>මුද්‍රා විය සිටිමූල</b>   |                    |                    |
| හොඳිනා විස්තර ඉදින්රීම හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අයකර ගැනීම                    | -                  | 10,000,000         |
| ආයෝජන ත්‍රියාකාරකම් සඳහා විය කරන ලද මුදල් මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)                       | -                  | 10,000,000         |
| ආයෝජන ත්‍රියාකාරකම් විවිධ ජනීන් මුදල් මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(ඇ)-(ආ)                   | -                  | (10,000,000)       |
| මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ත්‍රියාකාරකම් විවිධ ජනීන් මුදල් මුදල් මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(ඇ)+(ආ) | -                  | -                  |
| <b>මුද්‍රා ත්‍රියාකාරකම් විවිධ ජනීන් මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                          |                    |                    |
| දෙපාර්තමේන්තු ගෙවීම  | -                  | -                  |
| විදෙස් ගෙවීම   | -                  | -                  |
| ප්‍රජාත්‍යාමන ලැබූ   | -                  | -                  |
| මුද්‍රා ත්‍රියාකාරකම් විවිධ ජනීන් මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)                               | -                  | -                  |
| <b>මුද්‍රා විය සිටිමූල</b>   |                    |                    |
| දෙපාර්තමේන්තු ගෙවීම  | -                  | -                  |
| විදෙස් ගෙවීම   | -                  | -                  |
| මුද්‍රා ත්‍රියාකාරකම් විවිධ ජනීන් මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)                               | -                  | -                  |
| මුද්‍රා ත්‍රියාකාරකම් විවිධ ජනීන් මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(ඇ)-(ආ)                       | -                  | -                  |
| මුද්‍රා මුදල අදව වෙනස්වීම (ඇ) = (ඇ)+(ආ)  | -                  | -                  |
| එකා මැයි 01 දිනට ආරම්භ මුදල් යෙළය  | -                  | -                  |
| අදාළ මැයි 31 දිනට අවසාන මුදල් යෙළය   | -                  | -                  |

**මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අරමුදල**  
**2022 දෙසැම්බර 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය**

|                      | 2022<br>සටහන් | 2021<br>රු.        |
|----------------------|---------------|--------------------|
| <b>ආදායම</b>         |               |                    |
| මුදා තැබීමේ ආදායම    | 6             | 203,785,354        |
| තුමාංකණ යාස්ථා       |               | 3,175,986          |
| සතොවක්ෂණ යාස්ථා      |               | 21,333             |
| මාදිලි අනුමත ලැබීම   |               | 267,253            |
| ලියපදිංචි යාස්ථා     |               | 1,697,933          |
| පායමාලා යාස්ථා ලැබීම |               | 35,753             |
| පොලි ආදායම           |               | 33,664,953         |
| වෙනත් ආදායම          |               | 24,846             |
| මුළු ආදායම           |               | <b>242,673,412</b> |
|                      |               | <b>242,912,072</b> |

|                               | වියදම් |                    |
|-------------------------------|--------|--------------------|
| අත්කාල දීමනා                  | 7      | 1,779,689          |
| ගමන් වියදම්                   | 8      | 10,324,590         |
| සැපයීම                        | 9      | 16,540,751         |
| නඩත්ත වියදම්                  | 10     | 14,876,264         |
| ගිවිසුම ගත සේවා               | 11     | 24,385,978         |
| දායක මුදල් හා යාමාලික යාස්ථා  |        | 5,408,323          |
| වෙනත් පුනරුවර්තන වියදම්       |        | -                  |
| දේපල, පිරියන හ උපකරණ ක්ෂය     | 12     | 89,024,846         |
| මානව සම්පත් සංවර්ධන හා පුහුණු |        | 1,761,581          |
| දේපල, පිරියන හ උපකරණ නඩත්ත    | 13     | 3,479,163          |
| මුළු වියදම්                   |        | <b>167,581,186</b> |
| කාලපරිවර්තන සඳහා අත්කීක්ෂය    |        | <b>75,092,226</b>  |
|                               |        | <b>176,467,044</b> |
|                               |        | <b>66,445,028</b>  |

**මිශ්‍රම උකක ප්‍රමිති හා සේවා අරමුදල**

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට

**මුළු කන්ත්ව ප්‍රකාශය**

|                                    | 2022  | 2021                 |
|------------------------------------|-------|----------------------|
|                                    | යටහන් | රු.                  |
| <b>ව්‍යුත්කම්</b>                  |       |                      |
| <b>ජාතිය ව්‍යුත්කම්</b>            |       |                      |
| මුදල සහ මුදල සමාන ද                | 1     | 423,890,342          |
| ලිපිදිවා ආකාශ                      |       | 1,104,633            |
| ලැකිය පුණු ද                       | 2     | 5,640,712            |
| නැත්තු පුණු මිශ්‍රම                |       | 200,000              |
| ජාතිය ව්‍යුත්කම්                   |       | <u>430,835,688</u>   |
| <b>ජාතිය ගොවන ව්‍යුත්කම්</b>       |       |                      |
| අද්‍යත් පිරියන උපකරණ               | 3     | 927,173,032          |
| ස්ථාවර නැත්තු                      |       | 382,358,226          |
| කා.නී.ංල්.නැත්තු                   |       | 47,765,312           |
| ලැකිය පුණු ද                       |       | -                    |
| ජාතිය ගොවන ව්‍යුත්කම්              |       | <u>1,357,296,569</u> |
| මුළු ව්‍යුත්කම්                    |       | <u>1,788,132,257</u> |
| <b>බැරකම්</b>                      |       |                      |
| <b>ජාතිය බැරකම්</b>                |       |                      |
| උපවිත වියදම්                       |       | 6,321,132            |
| භාෂ්විතාරයට ගෙවිය යුතු ආදයමෙන් 1/3 | 5     | 23,848,831           |
| චකුතු කළ අය මින බදු                |       | 13,828,285           |
| නැත්තු පුණු මිශ්‍රම                |       | 91,393               |
| කළින් ලද ආදයම                      |       | -                    |
| ජාතිය බැරකම්                       |       | <u>44,089,641</u>    |
| <b>ජාතිය ගොවන බැරකම්</b>           |       |                      |
| මුළු බැරකම්                        |       | <u>44,089,641</u>    |
| මුළු ඇද්ධ ව්‍යුත්කම්               |       | <u>1,744,042,616</u> |
| <b>මිශ්‍රම හා පාරිභාෂ්‍ය</b>       |       |                      |
| පාරිභාෂ්‍ය                         |       | 36,700,007           |
| අද්‍යත් පිරියන හා උපකරණ පාරිභාෂ්‍ය | 22    | <u>36,700,007</u>    |
| <b>මිශ්‍රම</b>                     |       |                      |
| සැලුවිත අරමුදල                     |       | 1,707,342,163        |
| මුළු මිශ්‍රම හා පාරිභාෂ්‍ය         |       | <u>1,744,042,616</u> |
|                                    |       | <u>1,668,528,591</u> |

මෙම මුළු ප්‍රකාශන රාජා අංශයේ මිශ්‍රමකරණ ප්‍රමිත හා පොදුවේ පිළිගස් මිශ්‍රමකරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව පිළියෙළ කර ඇති බවට සහතික කරමි.

ඡායාරූපය

ඝාතිය ආකාශ ව්‍යුත්කම්

දිනය: 2023.02.22

ඩේ.එච.ඩී. මුදල මෙයුරංග

ඝාතිය ආකාශ ව්‍යුත්කම් සංඛ්‍යාත ප්‍රතිච්ඡල මුදල ආයතන

ඡායාරූපය  
ඝාතිය ආකාශ ව්‍යුත්කම්

දිනය: 2023-02-24

ඒ.එම්.පි.එම්.ඩී. ආයතනය

සුදුසු

විජේ. එම්බිජ්. ආයතනය  
ඝාතිය ආකාශ ව්‍යුත්කම් සංඛ්‍යාත ප්‍රතිච්ඡල මුදල ආයතන

ඡායාරූපය

ඝාතිය ආකාශ ව්‍යුත්කම්

දිනය: 2023.02.22

ඝාතිය ආකාශ ව්‍යුත්කම් සංඛ්‍යාත ප්‍රතිච්ඡල මුදල ආයතන



**මිනුම් ජේකක ප්‍රමිත් හා සේවා අරමුදල  
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ  
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය**

|   | 2022         | 2021          |
|---|--------------|---------------|
| සටහන්   |              |               |
| <b>මෙහෙයුම් ත්‍රියාකාරකම්</b>                     |              |               |
| <b>පොශීලි</b>                                     |              |               |
| ආදායම් ලැබීම                                      | 14           | 312,893,941   |
| වෙනත් ලැබීම                                       | 15           | 1,182,326     |
| රකෘත කළ අයය මත බදු                                |              | 36,090,508    |
| අස්ථිකාරම් ලැබීම                                  | 16           | 728,844       |
| <b>ගෙවීම්</b>                                     |              |               |
| වියදම් ගෙවීම                                      | 17           | (69,274,104)  |
| රකෘත කළ අයය මත බදු                                |              | (29,904,439)  |
| අස්ථිකාරම් ගෙවීම                                  | 18           | (2,325,900)   |
| උපරින වියදම්                                      | 19           | (5,856,346)   |
| නැශ්පතු ගෙවීම                                     |              | (83,325)      |
| භාණ්ඩාගාරයට ගෙවිය යුතු ආදායමෙන් 1/3 ගෙවීම         |              | (108,028,644) |
| මෙහෙයුම් ත්‍රියාකාරකම් මත වූ මුදල් ප්‍රවාහය       | 135,422,861  | 158,873,394   |
| <b>ආයෝජන ත්‍රියාකාරකම්</b>                        |              |               |
| සාමාන්‍ය ඉතිරි කිරීමේ රිණුම                       |              |               |
| පොලී ලැබීම  | 20           | 7,973,363     |
| වින්කම් අස්ථිකාර ගැනීම                            | 21           | (31,078,166)  |
| පුලුවන වින්කම් වැඩිදුනු කිරීම                     |              | (3,828,061)   |
| මානව සම්පත් සංවර්ධන වියදම්                        |              | (1,736,581)   |
| ඉඩම්  |              | (548,150)     |
| බැංකු ඇපකරය                                       |              | 2,187,000     |
| ආයෝජන ත්‍රියාකාරකම් මගින් මුදල් ප්‍රවාහය          | (24,841,384) | (151,135,313) |
| <b>මුළු ත්‍රියාකාරකම්</b>                         |              |               |
| ණය ආපසු ලැබීම                                     |              | 107,080       |
| සුරාවර නැශ්පත්                                    |              | (50,000,000)  |
| විශේෂ නැශ්පත්                                     |              | (200,000)     |
| මුළු ත්‍රියාකාරකම් මගින් මුදල් ප්‍රවාහය           | (50,200,000) | (15,525,798)  |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දී වල අදාළ වැඩිවිම / (අඩුවිම) | 60,381,477   | (7,787,740)   |
| කාල පරිච්ඡේදය ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දී      | 363,508,865  | 371,296,605   |
| කාල පරිච්ඡේදය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දී      | 423,890,343  | 363,508,865   |

### 3.3 විගණකාධිපති වාර්තාව





# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## තොසිය කණකකායෝ අඩවිලකම්

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මට්ට අභ්‍යන්තර පිළි තුළ.  
My No.

විදේශී/රු/රු/මෙහෙයුම්/විදේශී/විදේශී  
Your No.

2022/01

දිනය  
තිරිපි  
Date

2023 මැයි 25 දින

අධ්‍යක්ෂ,  
මිනුම් රේකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මිනුම් රේකක ප්‍රමිති හා සේවා අරමුදලේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් ගොනික හා නියාමන අවශ්‍යකා පිළිබඳ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

#### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

##### 1.1 තත්ත්වාගානකය කළ මතය

මිනුම් රේකක ප්‍රමිති හා සේවා අරමුදලේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වා ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, සමුච්චී අරමුදල පිළිබඳ ප්‍රකාශන සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරා-ගගන වැදගත් ගිණුමකරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමඟ්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආය්තුවුම ව්‍යවස්ථාවේ 154(3) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝගීතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආය්තුවුම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යටා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගානකය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්‍ය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුමකරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සනා හා යාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඳු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

## 1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

- (ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුමකරණ ප්‍රමිත අංක 07 හි 69 ජේදය ප්‍රකාරව විස්කමක් ක්ෂය කිරීම ආරම්භ වන්නේ එය පාවිච්ච කිරීම සඳහා සූදානම තත්ත්වයට ගෙන ආ පසු, එසේ මුවද වට්නාකම රු. 25,832,345 ක් මුළු එක්කමක් ත්‍රියාකාරී තත්ත්වයට පත් වී ඇත්තේ 2022 මධ්‍යම මෙර 29 දින මුවද යමුවුරණ වර්ෂය සඳහාම ක්ෂය කිරීම නියා ක්ෂය වට්නාකම රු. 5,124,005 ක් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රාග්ධන ස්වරුපයේ පරිගණක උපකරණ සහ දුරකථන රාල නාවිකරණ උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා වැය කරන ලද වට්නාකම රු. 3,256,414 ක් මුළු වියදම 06 ක් අප්‍රක්ටිචියා වියදම ලෙස ගිණුමෙන් කර තිබුණි.

(ඈ) අනවසර ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ප්‍රාග්ධිය සහව විසින් අයකරන ලද රු. 372,000 ක් මුළු යොවා ගාස්තුව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම ගිණුමට ප්‍රාග්ධනිත කර තිබුණි.

(ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර 31 දිනට ඉදිරිපත් කරන ලද බැංකු සැයුම් ප්‍රකාශය අනුව මූදල් පොශනයි ගේෂයට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා හඳුනා ගොයන් යාපු ප්‍රේෂණ ලැබීම රු.10,395,572 ක් සහ හඳුනා ගොයන් ගෙවීම රු.76,587,740 ක් ගැලපීම කර තිබුණා, ලැබීම සහ ගෙවීමවලට අදාළ සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් එම ලැබීම සහ ගෙවීම සංඛ්‍යායක ලෙස සන්නිරික්ෂණය කිරීමට භෝ පිළිගැනීමට නොහැකි විය.

(ඍ) සමාලෝචිත වර්ෂයේවා අඩවි සංවර්ධනය සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවී ඇත්තිකාරම එකතුව රු. 1,667,100 ක් යන්තු උපකරණ ගිණුමට හර කර තිබුණි.

(ඎ) ඉකුත් වර්ෂයේදී ගොඩනැගිලි එකතු කිරීම සඳහා ගෙවිය යුතු රු. 595,778 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගෙවීම කිරීමේදී ගෙවිය යුතු ගිණුමෙන් ඉවත් කිරීම වෙනුවට ගොඩනැගිලි ගිණුමට එකතු කිරීම හේතුවෙන් එම ප්‍රමාණයෙන් වන්කම වැඩියෙන් දැක්වා ඇති අවස්ථා නිවැරදි විය.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතියටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සමඟත්ත්වයන් විගණකයේ වගකීම යන ගකාටයේ තුවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය යදහා පදනමක් යැපයිම උග්‍රයා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උච්ච බව මාගේ විශ්වාසයයි.

### 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුමකරන ප්‍රමිතවලට අනුකූලව පිළියෙළ කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ විඛාන හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාච්‍යදා ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට හැකිවනු පිළිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් නීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමේදී, අරමුදල අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව නීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරීන්වය අරමුදල ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම තැබුන්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම තැබීම හා අරමුදලේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අරමුදලේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරික්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පත්‍රයේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අරමුදලේ වාර්ශික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකිය ආදායම, වියදම්, වන්කම හා බැරකම පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

### 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකයේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, විඛාන සහ වැරදි නියා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාච්‍යදා ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිශ්චිත කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මටවමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමදී එය සැමවීම ප්‍රමාණාත්මක සාච්‍යදා ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් තොවනු ඇත. විඛාන සහ වැරදි තනි හෝ සාම්ප්‍රදායික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාච්‍යදා ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක සාච්‍යදා මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිගිලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික නීතා නොරැහි වන බලපෑම මත රදා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ තොටයක් ලෙස මා විසින් විගණනයේ වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය යැකුම්පුවලින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,



- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි ජේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණයන් ඇතිවිමේ අවධානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවේවිතව උරිත විගණන පරිපාලි සැලසුම් කර සූයාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම ජේතුවෙන් සිදුවින ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවින බලපෑමට වධා වංචාවකින් සිදුවන්නා යුතු බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ එවා දුස්කන්ධානයන්, ව්‍යාපෘත ලේඛන දැක්වීමෙන්, අව්‍යාප්‍යත්වය මහජැලිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ හැරීමෙන් වැනි ජේතු නිය වන බැවිති.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඳහා ප්‍රතිඵල මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවේවිතව උරිත විගණන පරිපාලි සැලසුම් කිරීම පිළිය අභ්‍යන්තර පාලනය ප්‍රතිඵල අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිඵල උරිතභාවය, ගිණුම්කරන ඇස්තමෙන්තුවල සාධාරණාත්මක සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම අයයන ලදී.
- සිද්ධින් හෝ තන්ත්වයන් ජේතුවෙන් ආයතනයේ අවස්ථා පැවැත්ම ප්‍රිටෝ ප්‍රමාණාත්මක අවනිශ්චිතභාවයක් නිශ්චිත යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගන් විගණන යාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අවස්ථා පැවැත්ම ප්‍රිටෝ පදනම මෙයා ගැනීමේ අදාළක්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවන් අවනිශ්චිතභාවයක් ඇති බවට මා නිශ්චිතය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රේ සම්බන්ධයෙන් යුතු හෙළිදරව් කිරීම වලට මාගේ විගණන වාර්තාවට අවධාරණ යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම ප්‍රමාණවන් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ යුතුද, අනාගත සිද්ධින් හෝ තන්ත්වයන් මත අවස්ථා පැවැත්ම අවසන් ටීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විදුලිය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක යුතු ගෙනුදෙනු හා සිද්ධින් උරිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අයයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගන් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුරවිලතා හා අනෙකුත් කරුණු ප්‍රතිඵල පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නොතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පහත යදහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පහත් 6 (1) (a) (iii) වගන්තියේ යදහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අරමුදලේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ශය සමඟ අනුරුප වේ.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පහත් 6 (1) (a) (iv) වගන්තියේ යදහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ශයදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්මැශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 නීති, රිති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත යදහන් නීති, රිති රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම නිරික්ෂණය විය.

නීති/ රිති / විධානයට යොමුව

නිරික්ෂණ

|   |  |
|---|--|
| (අ) 1995 අංක 35 දරන මිනුම ඒකක ප්‍රමිත යොමු පහත් 20 (1) (අ) සහ 37 වගන්තිය    | වෙළඳාමේ භාවිතා වන සියලුම මිනුම උපකරණ වාර්ශිකව යොත්ත්ත වූවන් එසේ යැම උපකරණයක්ම යොත්ත්ත කරන බව තහවුරු කර ගැනීමේ නිසි ක්‍රමවේදයක් අරමුදල තුළ මේ දක්වා ස්ථාපිත කර නොනිවුණි.  |
| (ආ) මුදල රෙගුලාසි 1647 (ආ)  | වාහන සහ උපකරණ පිළිබඳ වාර්ශික සැමික්ෂණයක් සිදු කර නොනිවුණි.   |
| (ඇ) 2016 දෙසැම්බර 29 දිනැති අංක 30/ 2016 රාජා පරිපාලන ව්‍යුත්ත්වයේ 3.1 රේඛය | රජයේ වාහන යැම ඉන්ධන දහන පරික්ෂාවකට පසු මාය 12 ක කාල පිමාවකින් පසුව හෝ කිලෝමීටර් 25,000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්මිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අත්ත්වැඩියාවකට පසු හෝ යන කාරණා අතරින් මුළුන්ම යොදනා අවස්ථාවට පසුව නැවත ඉන්ධන දහන පරික්ෂාවක් සිදුකළ යුතු වූවද දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති වාහන 17 සම්බන්ධයෙන් රාජී පරික්ෂාවක් සිදුකර නොනිවුණි. |



### 3.2 කළමනාකරණ ත්‍රියාකාරකම

අරමුදලේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා රු. මිලියන 95 සිට රු. මිලියන 201 දක්වා පරායක ගේෂයක් පවත්වාගෙන ගොස් නිවු අතර මෙම ගේෂය අරමුදලේ මායික අවශ්‍යතාවය හා යයෙන් විට පියයට 63 සිට පියයට 97 දක්වා අතිරික්ත මුදලක් බව නිරික්ෂණය විය. මෙම අතිරික්ත ගේෂය එලඟායි ලෙස ආයෝජනය කර අරමුදල සඳහා පොලී ආදායම උපය ගත යැකිව නිවුණද, කළමනාකරණය විසින් ඒ පිළිබඳ අවධානය යොමු කර ගොනිවුණි.

### 3.3 කාර්යසාධනය

අරමුදල විසින් යමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ත්‍රියාකාරී යැලැස්මට අනුව ඉමුකර ගැනීමට යැලැස්ම කරන ලද කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (ආ) ආයතනික රාමුව ගක්නිමන් කිරීමේ පරමාර්ථය යටතේ ප්‍රධාන වශයෙන් මිනුම් එකක ප්‍රමිතින්, යෝඛා පනත හා නීති රිති යාචන්කාලීන කිරීමේ ප්‍රගතිය පියයට 10 ක්ද අභ්‍යන්තර ත්‍රියාකාරකම් සඳහා භාක්ෂණ විසඳුම හා මාර්ගෝපදේශ හඳුන්වාදීමේ ක්‍රමවේදයන්හි ප්‍රගතිය පියයට 20 ක්ද වශයෙන් අඩු මටවමක ප්‍රගතියක් පැවතුණි.
- (ඇ) ජාතික මිනුම් විද්‍යාගාරයට ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමක් ලබා ගැනීම සඳහා (ISO 17025 / ISO 9001) තාක්ෂණික විද්‍යාගාර 08 ක ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතින්ට ගැලුපෙන ලෙස වැඩිදියුණු කිරීමට යැලැස්ම කළද, විද්‍යාගාර 06 ක කටයුතු පමණක් සම්පූර්ණ කරගෙන නිවුණි. එමත්ම ජාත්‍යන්තර විශේෂඥයින්ගේ ප්‍රමූණවී, උපදේශනය මාර්ගත්ව ලබාගැනීම පියයට 50 ක් ද යහා ජාත්‍යන්තර විශේෂඥයින්ගේ යමාලෝචනය ලබාගැනීම පියයට 40 ක් ද ඉමුකර ගෙන නිවුණි.
- (ඈ) දක්ෂ හා උගත් ප්‍රජාවක් ඇති කිරීම සඳහා මිනුම් දැනුම ව්‍යාප්ත කිරීම හා අන්තර (ආයුධ) ආයතන අතර ප්‍රමූණ වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම යන අරමුණුවලින් ඉමුකරගෙන ඇති ප්‍රගතිය පියයට 18 ක් 50 ක් අතර මටවමක පැවතුණි.
- (ඉ) දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් යටතේ වැටුලීම මේන් ජනතාව දැනුවත් කිරීම සහ අවම කාලයක් තුළ පරික්ෂණ ත්‍රියාවලිය නිම කිරීම තුළින් පරික්ෂණ 60 ක් කිරීමට යැලැස්ම කර නිවුණද ඉන් ඉටු කරගැනීමට පරික්ෂණ 14 ක් පමණක් වූයෙන් ප්‍රගතිය පියයට 23ක් ව පැවතුණි.
- (ඇ) දිස්ත්‍රික්ක 12 ක් තුළ මිනුම් ප්‍රමිතින් තැබන යනෙක්ෂණය කිරීමට යැලැස්ම කර නිවුණද, දිස්ත්‍රික්ක 04 ක පමණක් එම කාර්යය ඉමුකර නිවුණි.

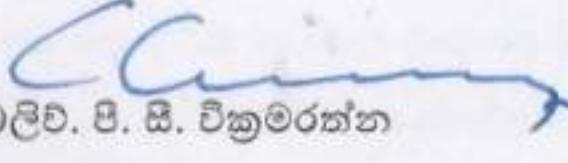
- (ඩ) ජාතික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුගත පු ජාතික හා ජාත්‍යන්තර අරමුණු ඉටුකර ගැනීම යදහා වැඩසටහන් 03 ක් යැලැයුම කර තිබුණු , එකම වැඩසටහනක්වන් ත්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

### 3.4 ප්‍රසාද ප්‍රසාදන

සමාලෝචන වර්ෂය තුළ හෝ රේට පෙර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම හෝ සේවා කිරීම යදහා යැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කරගෙන නොතිබුණ අතර 2006 ප්‍රසාද ප්‍රසාදන මාර්ගෝපදේශ අත්පොන්සි 3.4 වන මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව සුළු වැට්හාකමක් ඇති වැඩ හෝ සේවා ලබා ගැනීමේදී ලියාපදිංචි යැපයුම්කරුවන් අතරින් හෝ දුරකථන නාමාවලියේ කහ පිටු අතරින් තෝරාගත් යැපයුම්කරුවන් වෙතින් තැපෑලන් ලබාගත් ලංසු 03 ක් හෝ 05 ක් අතරින් ඇගයීම කර තෝරාගත් ලංසුකරුවන්ගෙන් අදාළ සේවාව ලබා ගත යුතු වූවද රේට පට්ඨානි ලෙස සේවා වාර 33 ක් (ලංසු කැදිවීමකින් නොරව) එකම සේවා ස්ථානයකින් පිදුකර රු. 1,350,605 ක් ගෙවා තිබුණි.

### 3.5 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු

2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA/2019 දරන කළමනාකරණ විගණන වත්තුලේඛනයේ 5.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්තුවකට අවම වගයෙන් එක් රස්වීම බැහින් වාර්ෂිකව රස්වීම 04 ක් පැවැත්වීය යුතු වූවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022 වර්ෂයේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රස්වීම නොපැවැත්වීම නියා අරමුදලේ කටයුතු අඛණ්ඩ පදනමක් මත සමාලෝචනයට භාජනය වී නොතිබුණි.

  
ඩීප්ලිට්. පී. සි. වික්‍රමරත්න  
විගණකාධිපති



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
තොසිය කණකකායෝ අභ්‍යන්තර මණ්ඩල  
NATIONAL AUDIT OFFICE



මට අභ්‍යන්තර මණ්ඩල නීති මයුදු නිල.  
My No.

TAC/F/MUSSD/FS/2022/01  
මට අභ්‍යන්තර මණ්ඩල නීති මයුදු නිල.  
Your No.

දිනය තික්ති  
Date ] 2023 මැයි 29 දින

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
රාජ්‍ය ගිණුම දෙපාර්තමේන්තුව

මිනුම ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
වූ මුළු ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව  
විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

යෙම්ක්ක වාර්තාව හා මුළු ප්‍රකාශනයේ මූල්‍ය පිටපත (සිංහල, ඉංග්‍රීසි, දෙමළ) මේ සමඟ එවා ඇත.

ච.ඩ.අධි.නිරාජ  
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති ලේඛනවත්

පිටපත : - අධ්‍යක්ෂ, මිනුම ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

නුරුව /



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

තොසිය කණකකායෝ අභ්‍යන්තර ආචාර්යාලකම  
NATIONAL AUDIT OFFICE



මටෙන් අභ්‍යන්තර ආචාර්යාල  
නොමු නී.  
My No.

මටෙන් අභ්‍යන්තර ආචාර්යාල  
නොමු නී.  
Your No.

දිනය  
තියුණී  
Date

2023 ඔයේ 29 දින

අධ්‍යක්ෂ,

මිනුම් රේකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

හිරිපිටිය - 298 මිනුම් රේකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ශය යදහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දින ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්‍යාත වාර්තාව

## 1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

### 1.1 තත්ත්වාග්‍යනය කළ මතය

හිරිපිටිය 298 - මිනුම් රේකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ශය යදහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශන හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ශය යදහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දින ජාතික විගණන පනතේ ටියිලිඩාන සමග යායෝගීකව කියවිය යුතු හි ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුනුම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇඟුලන් වියිලිඩාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දින ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මිනුම් රේකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරික්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ යදහන් වේ. හි ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුනුම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමග යායෝගීකව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දින ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යටා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 උග්‍රයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිනුම් රේකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය හා එදිනෙන් අවසන් වර්ශය යදහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ

පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිච්චි කරන බව මා දරන්නා තුළ මතය ටේ.

### 1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 අංශයේ දක්ඛා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් යැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උවිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

### 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

ඡායාලට් පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිසිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ පැරදි ජේත්තුවත් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණය්මක සාම්ඝ්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකිය ආදායම, වියදම, විස්කම හා බැරකම පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සෑලඟාධි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සෑලඟාධිවය පිළිබඳව කළින් කළ සංඛ්‍යාවනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය එලඟාධි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම සිදු කරනු ලැබේය යුතුය.



#### 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සම්පූර්ණ ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, විවා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාචිවා ප්‍රකාශනයන්ගේ නොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ ලේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී රිය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාචිවා ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. විවා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නියා ප්‍රමාණාත්මක සාචිවා ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක හාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිසිලකයන් විසින් ගනු ලබන ආරක්ෂා තිරණ මකෘත්‍යා විවා බලපෑම මත රදා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වින්තිය විනිශ්චය සහ ටැංක්තිය සැකමුප්‍රබවෙන් යුතුව ත්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී විවා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාචිවා ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවශ්‍යතාම ගදනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවේවිනව උච්ච විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ත්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාචිවා ප්‍රකාශනයන්ගේ සිදුවන බලපෑමට වඩා විවාවකින් සිදුවන්නා මූල්‍ය බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුයුත්තානයෙන්, වියාර ලේඛන සැකකිමෙන්, ටෙක්නොලගි මහජාරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැළැනී හේතු තියා වන බැවිති.
- අභ්‍යන්තර සාලනයේ සර්ලංඡින්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවිද, අවස්ථාවේවිනව උච්ච විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිළිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- ගෙලිදරව කිරීම ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක මුළු ගනුදෙනු හා සිද්ධින් උච්ච හා සාධාරණ අපුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම්.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක මුළු ගනුදෙනු හා සිද්ධින් උච්ච හා සාධාරණව ඇතුළත් වි ඇති බව සහ ගෙලිදරව කිරීම ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සම්පූර්ණ ඉදිරිපත් කිරීම අයෙන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් විදෙන් විගණන සොයාගැනීම, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දූට්‍රවලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

### 1.5 වෙනත් තොනීක අවශ්‍යකා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පත්‍රයේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරුප වේ.

(ඇ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තොනීමුණි.

|      | ඉකුත් වර්ෂයට  | ක්‍රියාත්මක කර තොනීමුණු  | මෙම         |  |
|------|---------------|--|-------------|--|
|      | අදාළ වාර්තාවේ | නිර්දේශය   | වාර්තාවේ    |  |
|      | ස්ථාන යොමුව   | ස්ථාන යොමුව  | ස්ථාන යොමුව |  |
| (i)  | 1.6.1.1       | මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයේ දක්වා ඇති තැන්පත් ලැබීම රු.54,097 ක් දෙපාර්තමේන්තු පොත්වල ඇතුළත් කර තොනීමුණු අතර හාජේඩාර මුද්‍රිත සහ දෙපාර්තමේන්තු පොත් අතර වූ එම වෙනස අශ්‍රීම යැයදුම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර තොනීමුණි. | 1.6.1       |  |
| (ii) | 1.6.2         | හාජේඩාරයේ 52 වගුවේ සහ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ අත්තිකාරම ලැබීම ලෙස රු. 5,277,770 ක් දක්වා තිබුණු අතර දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව රු. 5,246,909 ක් වූවද වෙනස අශ්‍රීම යැයදුම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර තොනීමුණි.          | 1.6.3       |  |



(iii) 1.6.4.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ උකාබද්ධ ගේඟ පිරිස්සුමට අනුව අන්තිකාරම අයකර ගැනීම විනාකම රු. 4,275,258 ක් මුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ එම විනාකම ඇතුළත් කර නොනිවුණි.

(iv) 1.6.3.1 ජ්‍යෙෂ්ඨ වගකීම යටතේ දක්වා තිබුණු 1.6.4 රු. 47,715,046 ක් මු තැන්පතු ගිණුම ගේඟය දෙපාර්තමේන්තු පොත්වල සටහන් කර නොනිවුණි.

## 1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

### 1.6.1 ආදායම නොවන ලැබීම

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ තැන්පතු ලැබීම ලෙස දක්වා තිබුණු රු. 50,267 ක විනාකම දෙපාර්තමේන්තු පොත්වල ඇතුළත් කර නොනිවුණි.

### 1.6.2 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

- (i) දෙපාර්තමේන්තුවේ උකාබද්ධ ගේඟ පිරිස්සුමට අනුව අන්තිකාරම අයකර ගැනීම රු. 5,043,464 ක් මුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ එම විනාකම ඇතුළත් කර නොනිවුණි.
- (ii) දෙපාර්තමේන්තුවේ උකාබද්ධ ගේඟ පිරිස්සුමට අනුව වෙනත් වැය ඕරු වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම රු. 5,677,348 ක් මුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ එය රු. 4,779,128 ක් ලෙස සටහන් කිරීමෙන් රු. 898,220 ක වෙනසක් නිරික්ෂණය විය.

### 1.6.3 අග්‍රිම යැයුදුම් ප්‍රකාශය

හාන්ඩිගාර 52 වගුවට යහ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශයේ අන්තිකාරම ලැබීම ලෙස රු. 6,214,614 ක් දක්වා තිබු අතර දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව එය රු. 6,245,994 ක් විය. රු. 31,380 ක් මු වෙනස අග්‍රිම යැයුදුම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර නොනිවුණි.

#### 1.6.4 තැන්පතු ගිණුම් ගේස

පංගම වගකීම් යටතේ දක්වා නිමුණු රු. 47,765,312 ක් මූලික තැන්පතු ගිණුම් ගේසය දෙපාර්තමේන්තු පොත්වල සහන් කර නොතිබුණි.

#### 1.6.5 ලේඛන හා පොත්පත් පටන්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තැන්පතු ලෙපරය යාචනාලිනව පටන්වාගෙන ගොස් නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

### 2 මුද්‍ය සමාලෝචනය

#### 2.1 ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකාවීම්.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පහතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව අභ්‍යන්තර විගණන කරන්වා නිසිපරදී ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා එලඟයේ ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික වියයුණු මුවන්. වාර්තාවේ 4.1 තේය සඳහන් නිරීක්ෂණය අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

#### 2.2 නීති, රිති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2020 අගෙස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වනුමල්බයේ මුදල් රෙගුලාසි 756 (6) ප්‍රකාරව. 2023 මාර්තු 31ට පෙර හාන්ඩ සමික්ෂණ වාර්තා ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු මුවන් විගණන දින දක්වා දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික්ක කාර්යාල 07 ක හාන්ඩ සමික්ෂණ වාර්තා ඉදිරිපත්කර නොතිබුණි.



### 3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

#### 3.1 කාර්යසාධනය

##### 3.1.1 සැලැසුම් කිරීම

2020 අග්‍රෑස්ත්‍රු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මූදල් වත්තුලේ බඳුව 03 ජේදය අනුව ප්‍රාග්‍රැන්ඩ් දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගෝපදේශ අංක 12 ප්‍රකාරව 2022 වර්ෂය සඳහා පිළියෙළ කර තීමුණු ත්‍රියාකාරී සැලැසුමේ යාචන්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

##### 3.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණක පනතේ 16 (2) උප වගන්තියට අනුව සැම අස්ථිත්වයක් විසින්ම එහි වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවද විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ව්‍යවසාය වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

#### 3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

2017 ජූනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ වත්තුලේ බඳුව 07 වන ජේදය ප්‍රකාරව වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීමේ පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂ්පෙලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද 13 වන ජේදය ප්‍රකාරව ඒ සඳහා නිලධාරියෙකු පත්කිරීම කළ යුතු ව්‍යවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

#### 4 අභ්‍යාලනය

##### 4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

කොන්ත්‍රාත්තු පදනම මත අභ්‍යන්තර විගණක තහනුරේ රාජකාරී ඉටු කළ නිලධාරියාගේ කොන්ත්‍රාත්තු කාලය 2021 සැප්තෝමැබර 06 දින අවසන් වී තිබුණෙන් තත්තුර පූර්ජපාඩුව පැවතීම සේතුවෙන් අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කර නොනිවුණි.

##### 4.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

2019 ජනවාරි 12 දිනැති අංක DMA/2019 දරණ වනු ලේඛනය 5.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්තුවකට අවම වගයෙන් එක් රස්වීම බැඳින් වාර්ෂිකව විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රස්වීම 04 ක් පැවත්විය යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචන විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රස්වීම පවත්වා නොනිවුණි.

#### 5 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතු හා පූර්ජපාඩු සේවක සංඛ්‍යාව පහත පරිදි මෙයි.

| සේවක වර්ගය         | අනුමත      | තනතු       | පූර්ජපාඩු |
|--------------------|------------|------------|-----------|
|                    | සංඛ්‍යාව   | සංඛ්‍යාව   | සංඛ්‍යාව  |
| පෙන්ඡේ මට්ටම       | 19         | 10         | 09        |
| කාන්තියික මට්ටම    | 30         | 04         | 26        |
| දුෂ්‍රිතියික මට්ටම | 216        | 190        | 26        |
| ප්‍රාථමික මට්ටම    | <u>103</u> | <u>83</u>  | <u>20</u> |
|                    | <b>368</b> | <b>287</b> | <b>81</b> |

පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුළු අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් එනම පියයට 22 ක් පූර්ජපාඩුව පැවතුණි.



- (ආ) ජේය්ස් මට්ටමේ පුරුෂාධි තනතුරු සංඛ්‍යාව මූ 09 න් 08 ක්ම (නියෝග්‍රාම අධ්‍යක්ෂ, සහකාර අධ්‍යක්ෂ) එනම් සියයට 42 ක් වසර 11 ක කාලයක් තිස්සේ පුරුෂාධිව පැවතුණි.
- (ඇ) අනුමත තෘත්තීක මට්ටමේ තනතුරු 30 ක් අනුරින් 26 ක් එනම් සියයට 87 ක් වසර 4 ක කාලයක සිටම පුරුෂාධිව පැවතුණි.
- (ඈ) මෙම කාර්ය මණ්ඩල පුරුෂාධි දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනය සඳහා අභිතකරව බලපානු ලබන අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් සමාලෝචනය කර කාර්ය මණ්ඩල පුරුෂාධි සම්පූර්ණ කිරීමට හෝ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය අවශ්‍යතාවය පරිදි සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කර ගොනිමුණි.

ස්. ඩී. මුද්‍රා. නො 7/  
වි.පි.අඩි.නිර්ජා  
ජේය්ස් සහකාර විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙළුවට

## කාර්යසාධන දරුණකය

## 4.1 ආයතනයේ කාර්යසාධන දරුණක (ත්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

| විශේෂිත දරුණකය                                    | වාර්ෂික ඉලක්කය | ගො කරගත් ප්‍රතිඵලය | අපේක්ෂිත තිබුමේ ප්‍රතිශතය |
|---|----------------|--------------------|---------------------------|
| සත්‍යායන ඒකක සංඛ්‍යාව                             | 600,000        | 380,911            | 63.5%                     |
| සත්‍යායන ආදායම                                    | 300(මිලියන)    | 306(මිලියන)        | 102%                      |
| අංකගෝධන ඒකක සංඛ්‍යාව                              | 1,500          | 1,509              | 100.6%                    |
| අංකගෝධන ආදායම                                     | 3.5(මිලියන)    | 4.76(මිලියන)       | 136%                      |
| පුහුණු වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව                         | 09             | 03                 | 33%                       |
| පුහුණු වැඩ සටහන් ආදායම                            | 0.4 (මිලියන)   | 0.07(මිලියන)       | 17.5%                     |
| මාදිලි අනුමැති සංඛ්‍යාව                           | 60             | 16                 | 26.7%                     |
| මාදිලි අනුමැති ආදායම                              | 1.2(මිලියන)    | 0.40(මිලියන)       | 33.3%                     |
| පෙරද්ගලික ව්‍යවසායකයින් ලියාපදිංචි කිරීම සංඛ්‍යාව | 600            | 398                | 66.3%                     |
| පෙරද්ගලික ව්‍යවසායකයින් ලියාපදිංචි කිරීම ආදායම    | 1.3(මිලියන)    | 1.10(මිලියන)       | 84.6%                     |
| පෙර ඇසුරුම හා ජ්‍යෙෂ්ඨ පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව           | -              | 04                 | -                         |
| වැටලීම සංඛ්‍යාව                                   | 16,600         | 8,726              | 52.6%                     |
| දැනුවන් කිරීම වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව                   | 900            | 965                | 107.2%                    |

## නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG)

### 5.1 හැඳුනා ගන්නා ලද නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

| ඉලක්කය /<br>අරමුණ   | ඉලක්ක  | කාර්යසාධන<br>දරීකක                               | මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා<br>ගැනීමේ ප්‍රතිශතය |             |              |
|---|--|--|---|-------------|--------------|
|   |  |  | 0%<br>-49%                                | 50%-<br>74% | 75%-<br>100% |
| අරමුණ 01<br>දුෂ්පත්කම<br>දුරුලීම<br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>කුඩාම වෙළඳපෙළවල පවා වෙළඳ සුරක්ෂිතකාවයක් ඇති කිරීම සියලුම ගොවීන්ට ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන සඳහා නිවැරදි ගෙවීමක් ලබා දෙන බවට සහතික වනු ඇත.</li> <li>නිවැරදි මිනුම මගින් ගෙවන ලද මිල පමණක් නොව, අපනායන සඳහා නිවැරදි බුදු එකතු කිරීමට රජයන්ට හැකි බව සහතික විම.</li> <li>පෙර ඇසුරුම කළ භාණ්ඩ පාලනය කිරීම තුළින් ප්‍රධාන වශයෙන් ආහාර ද්‍රව්‍ය පෙර ඇසුරුම කිරීම වැඩිවෙමින් පවතින අවස්ථාවක ක්ෂේත්‍රයේ වංචා අවම කිරීමට උපකාරී විම.</li> </ul> | වසර තුළ<br>ඉලක්ක ගත<br>සනායනය කළ<br>ඒකක ප්‍රමාණය | 63.5%                                     |             |              |

|   |  |  |  |        |
|---|--|--|--|--------|
| <p><b>අරමුණ 03</b><br/>යහපත් සෞඛ්‍ය<br/>සහ<br/>යහපැවැත්ම</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>සෞඛ්‍ය සේවාවේ ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම,</li> <li>“ව්‍යාජ දහාත්මක” සහ “ව්‍යාජ-සෘහාත්මක” පරික්ෂණ ප්‍රතිඵල අවම කිරීම</li> <li>රජයේ සහ සෞඛ්‍ය රක්ෂණකරුවන් සඳහා වන පිරිවැය අඩු කිරීම සහ සෞඛ්‍ය සේවයේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම.</li> <li>ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම හේතුවෙන් පුනරාවර්තන පරික්ෂණ සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම</li> <li>ගුණාත්මක බවින් යුත් රෝග විනිශ්චය සඳහා වන පිරිවැය අඩු කිරීම .</li> </ul> | <p>වසර තුළ<br/>සෞඛ්‍ය අංශයට<br/>අදාළ උපකරණ<br/>සත්‍යායනය හේතුවෙන් අංකගෙය්ධනය<br/>කිරීමට<br/>බලාපොරුත්ත්ව<br/>වූ ඒකක<br/>ප්‍රමාණය</p> | <p>පෙර<br/>අසුරුම<br/>හාන්චි<br/>පරික්ෂණ<br/>04 ක්<br/>සිදුකර<br/>ඇත.<br/>(ශෑල්ලීම<br/>මත සිදු<br/>කරයි)</p> |        |
| <p><b>අරමුණ 07</b><br/>දැරිය හැකි සහ<br/>පිරිසිදු<br/>බලශක්තිය</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>පරිසරයට තිබුන්වන CO<sub>2</sub> හා අනෙකුත් තුළයුයු විමෝශන පාලනය කිරීම</li> </ul>  | <p>වසර තුළ<br/>සත්‍යායනයට<br/>ලක්කල දුම්<br/>මාන ප්‍රමාණය</p>  |  | 128.2% |
| <p><b>අරමුණ 09</b><br/>කර්මාන්ත<br/>නවෝත්ත්පාදන<br/>හා යටිතල<br/>පහසුකම</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>කොටස් සහ නිමිත් හාන්චි නිශ්පාදනයේදී ගුණාත්මකභාවය තහවුරු කරන නියාමන අවශ්‍යතා, ලේඛන ප්‍රමිතීන් සහ පිරිවිතරයන් සපුරාලීම.</li> <li>නිශ්පාදන විවිධාකම සහ විශ්වසනීයන්වය ඇතුළව පාරිභෝගික</li> </ul>  | <p>වසර තුළ<br/>ඉලක්කගත<br/>අංකගෙය්ධන<br/>ප්‍රමාණය</p> <p>වසර තුළ<br/>ඉලක්කගත<br/>CIMP MRA<br/>අවශ්‍යතා</p>                           |  | 100.6% |

|  |  |                                       |  |  |
|--|--|---------------------------------------|--|--|
|  | <p>හා කාර්මික ගුණාත්මක අජේක්ෂාවන් සපුරාලීම.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CIMP MRA අවශ්‍යතා සපුරාලීම මගින් වාණිජ පරික්ෂණාගාර සඳහා ප්‍රමිතිකරණය ලබා ගැනීමට සහය වීම හා මිතුම් සහ පරික්ෂණ ප්‍රතිඵල ජාතායන්තරව පිළිගැනීම මගින් නැවත නැවත පරික්ෂා කිරීමෙන් තොරව වෙළඳ බාධක වළක්වා ගැනීම.</li> </ul> | <p>සපුරාලීම සඳහා ගත් ක්‍රියාමාර්ග</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------|--|--|

# 6

## මානව සම්පත් පැතිකඩ

## 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය - කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය - 2022

| තනතුර   | වැළැඳුව් කාණ්ඩය | ඉස්වා ගණය                               | පත්තිය   | අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව | වර්තමාන සේවක සංඛ්‍යාව |             |         | පෙනීන පුරුෂ්ඨානී සංඛ්‍යාව |
|---|-----------------|---|----------|-----------------------|-----------------------|-------------|---------|---------------------------|
|   |                 |   |          |                       | ස්ථීර                 | කොන්ත්‍රාත් | වැඩිලොන |                           |
| ජ්‍යෙෂ්ඨය   |                 |   |          |                       |                       |             |         |                           |
| මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ                           | SL-1-2016       | ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය             | I        | 01                    | 01                    | -           | -       | -                         |
| මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා නියෝගීතා අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ | SL-1-2016       | ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය<br>ලේකාබද්ධ | III/II/I | 15                    | 07                    | -           | -       | 08                        |
| සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)   | SL-1-2016       | ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය                 | III/II   | 01                    | 01                    | -           | -       | -                         |
| ගණකාධිකාරී  | SL-1-2016       | ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය              | III/II   | 01                    | 01                    | -           | -       | -                         |
| ගණකාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන)                                    | SL-1-2016       | ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය              |          | 01                    | -                     | -           | -       | 01                        |
| කෘතියික   |                 |   |          |                       |                       |             |         |                           |
| පරිපාලන නිලධාරී   | MN-7-2016       | කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය (අධී ගෞරිය)  |          | 01                    | -                     | -           | 01      | 01                        |
| සහකාර මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා අධිකාරී                      | MN-7-2016       | දෙපාර්තමේන්තුගත                         |          | 04                    | -                     | -           | -       | 04                        |
| මිනුම් සේවා උපක්‍රම පරික්ෂක                                     | MN-7-2016       | ශ්‍රී ලංකා නාක්ෂණ සේවය (අධී ගෞරිය)      |          | 25                    | 03                    | -           | -       | 22                        |

| තනතුර                                    | වැටුප් කාණ්ඩය | සේවා ගණය                             | පන්තිය   | අනුමත කනතුරු සංඛ්‍යාව | වර්තමාන සේවක සංඛ්‍යාව |             |          | පවතින පුරුෂ්පාඩු සංඛ්‍යාව |
|--|---------------|--------------------------------------|----------|-----------------------|-----------------------|-------------|----------|---------------------------|
|  |               |                                      |          |                       | ස්ථීර                 | කොන්ත්‍රාත් | වැඩි බලන |                           |
| ද්‍රව්‍ය                                 |               |                                      |          |                       |                       |             |          |                           |
| මිනුම් විද්‍යා පරික්ෂණ නිලධාරී           | MN-4-2016     | දෙපාර්තමේන්තුගත                      |          | 36                    | 23                    | -           | -        | 13                        |
| දිස්ත්‍රික් මිනුම් විද්‍යා විමර්ශන සහකාර | MN-4-2016     | දෙපාර්තමේන්තුගත                      |          | 03                    | 03                    | -           | -        | -                         |
| තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී      | MN-6-2016     | තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය     |          | 01                    | -                     | -           | -        | 01                        |
| සංවර්ධන නිලධාරී                          | MN-4-2016     | සංවර්ධන නිලධාරී සේවය                 |          | 60                    | 58                    | -           | -        | 02                        |
| පුස්තකාලයාධිපති                          | MN-3-2016     | ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවය |          | 01                    | -                     | -           | -        | 01                        |
| මිනුම් සේවා උපනුම පරික්ෂක                | MN-3-2016     | ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය               | III/II/I | 91                    | 86                    | -           | -        | 05                        |
| රසායනාගාර සහකාර                          | MN-3-2016     | දෙපාර්තමේන්තුගත                      |          | 04                    | -                     | -           | -        | 04                        |
| කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී                    | MN-2-2016     | කළමණාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය           |          | 20                    | 20                    | -           | -        | -                         |

| තහනුර                      | වැඩුරේ කාණ්ඩය | සේවා ගණය                            | රන්තිය | අනුමත<br>තහනුරු<br>සංඛ්‍යාව | වර්තමාන තේවක සංඛ්‍යාව |        |         | පටතින<br>පුරුෂාඩු<br>සංඛ්‍යාව |
|----------------------------|---------------|-------------------------------------|--------|-----------------------------|-----------------------|--------|---------|-------------------------------|
|                            |               |                                     |        |                             | ස්ථීර                 | අනියම් | වැඩිඥාව |                               |
| ප්‍රාදික                   |               |                                     |        |                             |                       |        |         |                               |
| කාර්මික ශිල්පී             | PL3-2016      | දෙපාර්තමේන්තුගත                     |        | 02                          | -                     | -      | -       | 02                            |
| යාන්ත්‍රික ශිල්පී          | PL3-2016      | දෙපාර්තමේන්තුගත                     |        | 02                          | 02                    | -      | -       | -                             |
| බයදුරු                     | PL3-2016      | ලේකාබද්ධ සේවය                       |        | 17                          | 15                    | -      | -       | 02                            |
| මිනුම් ප්‍රමිති සේවා සහායක | PL2-2016      | දෙපාර්තමේන්තුගත                     |        | 63                          | 54                    | -      | -       | 09                            |
| රසායනාගාර සහායක            | PL2-2016      | දෙපාර්තමේන්තුගත                     |        | 10                          | 06                    | -      | -       | 04                            |
| මොරී සහායක                 | PL1-2016      | දෙපාර්තමේන්තුගත                     |        | 02                          | 02                    | -      | -       | -                             |
| කාර්යාල කාර්ය සහායක        | PL1-2016      | දෙපාර්තමේන්තුගත හා<br>ලේකාබද්ධ සේවය |        | 05                          | 05                    | -      | -       | -                             |
| මුරකරු                     | PL1-2016      | දෙපාර්තමේන්තුගත                     |        | 01                          | -                     | -      | -       | 01                            |
| සනීපාරක්ෂක කමිකරු          | PL1-2016      | දෙපාර්තමේන්තුගත                     |        | 01                          | -                     | -      | -       | 01                            |
| එකතුව                      |               |                                     |        | 368                         | 287                   | -      | 01      | 81                            |

## 6.2 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

ආයතනය තුළ රාජකාරී කටයුතු කරගෙන යාමේදී එව අදාළ වන්නා වූ දැනුම නිලධාරීන්ට ලබා දීම ගෛනුවෙන් ආයතනයේ රාජකාරී කටයුතු වෙනතාට ව්‍යාපෘතියක් පෙන්වනු ලබයි. එකිනෙකු ඇතර ඒමගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය වැඩිවේ.

| අංකය        | වැඩසටහන් නම                      | පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩ සටහන් කාල සිමාව | සමස්ථ ආයෝජනය (රු'000) |         | වැඩ සටහන් ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය) | නිමවුම / ලබාගත් දැනුම            |
|-------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------|---------|-----------------------------------|----------------------------------|
|             |                                  |                             |                     | දේශීය                 | විදේශීය |                                   |                                  |
| 01          | Certificate Course in English    | 12                          | පැය 72              | රු. 300,000.00        |         | දේශීය                             | ඉංග්‍රීසි දැනුම                  |
| 02          | මුළුක අයිතිවාසිකම්               | 8                           | දින 01              | රු. 10,000.00         |         | දේශීය                             | මුළුක අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ දැනුම  |
| 03          | ISO 17025 Assessor Training      | 7                           | දින 05              | රු. 525,000.00        |         | දේශීය                             | ISO 17025 පිළිබඳ දැනුම           |
| 04          | ISO 17043:2010                   | 3                           | දින 05              | රු. 30,000.00         |         | දේශීය                             | ISO 17043:2010 පිළිබඳ දැනුම      |
| 05          | ISO/IEC 17025:2017               | 18                          | දින 02              | රු. 216,000.00        |         | දේශීය                             | ISO/IEC 17025:2017 සම්බන්ධ දැනුම |
| 06          | නීතිය පිළිබඳ ප්‍රාග්‍රාම වැඩසටහන | 20                          | දින 10              | රු. 180,000.00        |         | දේශීය                             | නීතිය පිළිබඳ දැනුම               |
| 07          | පොද්ගලික ලිපි ගොනු කළමනාකරණය     | 01                          | දින 03              | රු. 18,000.00         |         | දේශීය                             | ගොනු කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම      |
| 08          | ආදම්ල පාස්ටුලාව                  | 78                          | පැය 150             | රු. 112,500.00        |         | දේශීය                             | ආදම්ල පිළිබඳ දැනුම               |
| මුළු පිටපත් |                                  |                             |                     | රු. 1,391,500.00      |         |                                   |                                  |

| අංකය | වැඩසටහන් නම   | පුහුණු කරන ලද ගේවක යෘතියාව | වැඩ සටහන් කාල සීමාව | සමස්රාථකය (රු'000) |         | වැඩ සටහන් ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය) | නිමවුම /ලබාගත් දැනුම  |
|------|---|----------------------------|---------------------|--------------------|---------|-----------------------------------|---|
|      |   |                            |                     | දේශීය              | විදේශීය |                                   |   |
| 01   | Verification of Temperature Humidity and Optical Measuring Instruments                                  | 2                          | 01 day              | -                  | -       | Foreign Online                    | Knowledge regarding Verification of Temperature Humidity and Optical Measuring Instruments                |
| 02   | Hybrid Seminar on Strengthening ASEAN Mass, Density and Viscosity Metrology for Sustainable Development | 1                          | 01 day              | -                  | -       | Foreign Online                    | Knowledge regarding Strengthening ASEAN Mass, Density and Viscosity Metrology for Sustainable Development |
| 03   | Metrology for Digital Transformation  | 1                          | 01 day              | -                  | -       | Foreign Online                    | Knowledge regarding Metrology for Digital Transformation  |
| 04   | Financial and Economic Management for Developing countries  | 1                          | 21 days             | -                  | -       | Foreign Online                    | Knowledge regarding Financial and Economic Management for Developing countries                            |

|    |  |   |         |   |   |                |   |
|----|--|---|---------|---|---|----------------|---|
| 05 | Radiation thermometry  | 2 | 02 days | - | - | Foreign Online | Knowledge regarding Radiation thermometry   |
| 06 | Radiation thermometry  | 2 | 02 days | - | - | Foreign Online | Knowledge regarding Radiation thermometry   |
| 07 | Medea: Metrology - Enabling Developing Economies in Asia Training Course on Calibration Capability for Infusion/ Syringe pump Analyzer | 2 | 02 days | - | - | Foreign Online | Knowledge regarding Metrology - Enabling Developing Economies in Asia on Calibration Capability for Infusion/ Syringe pump Analyzer |
| 08 | Dec Project Proposal Writing   | 2 | 02 days | - | - | Foreign Online | Knowledge regarding Dec Project Proposal Writing  |
| 09 | Radiation thermometry  | 2 | 02 days | - | - | Foreign Online | Knowledge regarding Radiation thermometry   |
| 10 | BIPM NIM D/W   | 1 | 01 day  | - | - | Foreign Online | Knowledge regarding BIPM NIM D/W  |
| 11 | Cooperation Between SAARC and PTB in the field of infrastructure:  | 1 | 02 days | - | - | Foreign Online | Knowledge regarding Cooperation Between SAARC and PTB in the field of   |

|           |   |    |         |   |   |                |   |   |
|-----------|---|----|---------|---|---|----------------|---|---|
|           | Concluding Workshop - Project Phase 3                               |    |         |   |   |                |   | infrastructure: Concluding Workshop - Project Phase 3 |
| <b>12</b> | NIM D/W   | 1  | 01 day  | - | - | Foreign Online | Knowledge regarding NIM D/W   |   |
| <b>13</b> | Seminar on Flower Industry Development for BRI Countries            | 1  | 14 days | - | - | Foreign Online | Knowledge regarding Flower Industry Development for BRI Countries                       |   |
| <b>14</b> | Leading your NMI to 2035 (DEC – MEDEA workshop)                     | 2  | 01 day  | - | - | Foreign Online | Knowledge regarding Leading NMI to 2035 (DEC – MEDEA workshop)                          |   |
| <b>15</b> | Metrology in General (Basic Metrology SPI Programme for SAARC NMIS) | 24 | 03 days | - | - | Foreign Online | Knowledge regarding Metrology in General (Basic Metrology SPI Programme for SAARC NMIS) |   |

7

## අනුකූලතා වාර්තාව

| අංකය | අදාළ කරගත සූත්‍ර අවශ්‍යතාව   | අනුකූලතා තන්ත්‍රවය<br>(අනුකූල වේ/<br>අනුකූල නොවේ.) | අනුකූල තොටෙනම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම    | අනුකූල ආනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ත්‍රියාමාරුග | තොටීම |
|------|--|--|--|---|-------|
| 1    | පහන සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ශිල්‍යම නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට නිලධාරී.                        |  |  |   |       |
| 1.1  | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ   | අනුකූල වේ  | නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර ඇත.                  | මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ නොවේ.                                      |       |
| 1.2  | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අන්තිකාරම් ශිල්‍යම  | අනුකූල වේ  |  |   |       |
| 1.3  | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අන්තිකාරම් ශිල්‍යම (වාණිජ අන්තිකාරම් ශිල්‍යම)                         | අනුකූල නොවේ  |  |   |       |
| 1.4  | ගබඩා අන්තිකාරම් ශිල්‍යම  | අනුකූල නොවේ  |  |   |       |
| 1.5  | විශේෂ අන්තිකාරම් ශිල්‍යම   | අනුකූල නොවේ  |  |   |       |
| 1.6  | වෙනත් මිණුම් ඒකක, ප්‍රමිත හා සේවා අරමුදල   | අනුකූල වේ  |  |   |       |
| 2    | පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රු. 445)  |  |  |   |       |
| 2.1  | රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රීලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.     | අනුකූල වේ  |  |   |       |
| 2.2  | පුද්ගල පඩිනයි ලේඛනය/ පුද්ගල පඩිනයි කාඩිපත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                    | අනුකූල වේ  |  |   |       |
| 2.3  | විගණන ශිල්‍යම ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.   | අනුකූල වේ  |  |   |       |
| 2.4  | අභ්‍යන්තර විගණන ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.   | අනුකූල වේ  | නියමිත ලේස යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යනු ලබයි. |   |       |
| 2.5  | සියලුම මාසික ශිල්‍යම සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම. | අනුකූල වේ  |  |   |       |
| 2.6  | වෙක්සත් හා මුදල් ඇනඩ්‍රුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                              | අනුකූල වේ  |  |   |       |

|      |  |             |   |  |
|------|--|-------------|---|--|
| 2.7  | ඉන්ට්‍රි ලේඛනය යාචන්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.  | අනුකූල වේ   |   |  |
| 2.8  | තොග ලේඛනය යාචන්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම  | අනුකූල වේ   |   |  |
| 2.9  | හානි පාඩු ලේඛනය යාචන්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.   | අනුකූල වේ   |   |  |
| 2.10 | බැරකම් ලේඛනය යාචන්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.  | අනුකූල නොවේ | බැරකම් නොමැත්ති නිසා ලේඛනයක් නැඩත්තු කරනු නොලබයි. |  |
| 2.11 | උප ප්‍රතිකා පොක් ලේඛනය (GA – N20) යාචන්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.   | අනුකූල වේ   |   |  |
| 3    | මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අනිනියෝගනය කිරීම (ම.රේ . 135)   |             |   |  |
| 3.1  | මූල්‍ය බලකාල ආයතනය තුළ පවරා දී තිබිම.  | අනුකූල වේ   | නියමිත ලෙස බලය පවරා දී ඇත.                        |  |
| 3.2  | මූල්‍ය බලකාල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබිම.   | අනුකූල වේ   |   |  |
| 3.3  | සැම ගණුදෙණුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ රීට වැඩි සංඛ්‍යාවක් තරහා අනුමත වන පරිදි පවරා දී තිබිම.   | අනුකූල වේ   |   |  |
| 3.4  | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම වකුලේඛය අනුව, රජයේ ප්‍රධාන මංුදුකාංග පැක්ශීලි භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම. | අනුකූල වේ   |   |  |
| 4    | වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම   |             |   |  |
| 4.1  | වාර්ෂික ත්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීම.  | අනුකූල වේ   |   |  |
| 4.2  | වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් සකස් කිරීම.  | අනුකූල වේ   |   |  |
| 4.3  | වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම් සකස් කිරීම.  | අනුකූල වේ   |   |  |
| 4.4  | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව (MBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.  | අනුකූල වේ   |   |  |

|     |   |             |   |  |
|-----|---|-------------|---|--|
| 4.5 | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට හාන්ඩ්බූගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබේ.   | අනුකූල වේ   | නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කර ඇත.                                       |  |
| 4.6 | වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (MBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.  | අනුකූල වේ   |   |  |
| 4.7 | වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට හාන්ඩ්බූගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබේ.   | අනුකූල වේ   |   |  |
| 5   | විගණන විමසුම  |             |   |  |
| 5.1 | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබේ.  | අනුකූල වේ   | නියමිත දිනට සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු දී ඇත.              |  |
| 6   | අභ්‍යන්තර විගණනය  |             |   |  |
| 6.1 | මු.රු . 134(2) DMA/1-2020 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.                          | අනුකූල වේ   |   |  |
| 6.2 | සුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් බල දී පිළිතුරු සපයා තිබේ.   | අනුකූල වේ   |   | අධ්‍යක්ෂ විසින් අදාළ අංශ ප්‍රධානීන්ට උපදෙස් දී අවශ්‍ය ත්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත. |
| 6.3 | 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනාතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරන විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබේ. | අනුකූල නොවේ | මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අභ්‍යන්තර විගණකවරයෝග පත්කරන ලෙස ඉල්ලීම කර ඇත. |  |
| 6.4 | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබේ.  | අනුකූල නොවේ |   |  |
| 7   | විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු   |             |   |  |

|     |  |                 |  |  |
|-----|--|-----------------|--|--|
| 7.1 | DMA වකුලේඛ 1-2020 අනුව,<br>අවම වගයෙන් විගණන හා<br>කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වන්<br>අදාළ විරෝධ තුළ පවත්වාගෙන<br>කිවිම.   | අනුකූල<br>නොවේ  | මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට<br>අභ්‍යන්තර<br>විගණකවරයෙකු<br>පත්කරන ලෙස ඉල්ලීම්<br>කර ඇත.  |  |
| 8   | වත්කම කළමනාකරණය  |                 |  |  |
| 8.1 | අංක 01/2017 දරණ වත්කම<br>කළමනාකරණ වකුලේඛයේ 07<br>වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම<br>මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම<br>පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂ්ටෝර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත්<br>කර කිවිම. | අනුකූල වේ.      |  |  |
| 8.2 | ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන<br>පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම<br>වකුලේඛයේ විධි විධාන<br>න්‍යාභ්‍යමක කිරීම.  | අනුකූල<br>නොවේ. | නිලධාරියෙකු පත්කර<br>නොමැති  | නිලධාරියෙකු පත්කර<br>කොමිෂ්ටෝර් ජනරාල්<br>කාර්යාලයට වාර්තා කිරීම |
| 8.3 | රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක<br>05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමික්ෂණ<br>පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත<br>දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත<br>ඉදිරිපත් කර කිවිම.  | අනුකූල වේ.      |  |  |
| 8.4 | වාර්ෂික භාණ්ඩ සමික්ෂණයෙන්<br>අනාවරණය වූ අනිරික්ෂා, උග්‍රකා<br>හා වෙනත් නිරද්‍යා වකුලේඛයේ<br>සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට<br>කිවිම.   | අනුකූල<br>නොවේ. | මෙම සඳහා කම්ටුවක්<br>පත්කර අනිරික්ෂා උග්‍රකා<br>සම්බන්ධයෙන් වාර්තා<br>ලබා ගැනීම. |  |
| 8.5 | ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම<br>මු.රු. 772 අනුව සිදු කිරීම.   | අනුකූල වේ.      |  |  |
| 9   | වාහන කළමනාකරණය   |                 |  |  |
| 9.1 | සංවිත වාහන සඳහා මෙදුනික<br>ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාග<br>වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට<br>විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත්<br>කිරීම.  | අනුකූල<br>වේ.   |  |  |
| 9.2 | වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා<br>අඩු කාලයක දි අපහරණය කර<br>කිවිම.   | අනුකූල වේ       | කටයුතු කොරෝන් පවතී.  |  |
| 9.3 | වාහන ලොග් පොන් පවත්වා<br>ගනීමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර<br>පවත්වාගෙන යාම.   | අනුකූල<br>වේ.   |  |  |
| 9.4 | සැම වාහන අනෙකුත්<br>සම්බන්ධයෙන්ම<br>මු.රු.103,104,109, හා 110<br>ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.  | අනුකූල<br>වේ.   |  |  |

|      |  |             |                                    |  |
|------|--|-------------|------------------------------------|--|
| 9.5  | 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලංඡලයේ 3.1 මේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉහළ දූෂණය වීම තැවත පරික්ෂා කිරීම.                    | අනුකූල වේ   |                                    | 2022 වර්ෂයේ ඉන්ධන කෝට්ඨ නුමයක් ලියාවේමක විම හෙතුවෙන් ඉන්ධන දහනය පරික්ෂා කිරීමට ප්‍රමාණවත් තරම් ඉන්ධන නොලැබුණි. |
| 9.6  | කළේඩු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලෙස් පොන් වල සම්පූර්ණ අධිකිය පවරා ගෙන තිබීම.  | අනුකූල වේ.  |                                    |  |
| 10   | බැංකු ගිණුම කළමනාකරණය  |             |                                    |  |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසදුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.   | අනුකූල වේ.  |                                    |  |
| 10.2 | සමාලෝචන වර්ෂයේදී හෝ රේව පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රෙගෙන ආ අනුශ බැංකු ගිණුම නිරවුල් කර තිබීම.   | අනුකූල නොවේ | අනුශ බැංකු ගේ නිරවුල් කරමින් පවතී. |  |
| 10.3 | බැංකු සැසදුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ගේ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ගේ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ.  | ගේ ගැලපුම් නිරවුල් කරමින් පවතී.    |  |
| 11   | ප්‍රතිපාදන උපයෝගනය   |             |                                    |  |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.   | අනුකූල වේ.  |                                    |  |
| 11.2 | මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයන් උපයෝගනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඹ්මවන පරිදි බැරකම් වලට එල්ලීම.                           | අනුකූල නොවේ |                                    |  |
| 12   | රජයේ නිලධාරීන්ගේ අන්තිකාරම ගිණුම   |             |                                    |  |
| 12.1 | සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.  | අනුකූල වේ   |                                    |  |
| 12.2 | හිඟහිටි නය පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.   | අනුකූල වේ   |                                    |  |

|      |   |             |   |  |
|------|---|-------------|---|--|
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන සිහිටි නය ගේම නිරවුල් කර තිබීම.  | අනුකූල නොවේ | සේවය හැරගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ නය ගේම අයකරගෙන නොතිබීම | නීතිපත් වෙත දැන්වා ඇත. අදාළ නිලධාරීන්ගේ නය ගේම අයකර ගැනීමට කවිදුරටත් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම |
| 13   | පොදු තැන්පත් ගිණුම  |             |   |  |
| 13.1 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රේ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.                                  | අනුකූල නොවේ | තැන්පත් ගිණුමේ ගේමයක් තැන                               |  |
| 13.2 | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාචන් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.   | අනුකූල නොවේ | තැන්පත් ගිණුමේ ගේමයක් තැන                               |  |
| 14   | අග්‍රීම ගිණුම   |             |   |  |
| 14.1 | සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොන් ගේමය හාන්ඩ්බාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේමණය කර තිබීම.      | අනුකූල වේ   |   |  |
| 14.2 | මු.රේ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාරීය අතුරු අග්‍රීම එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ   |   |  |
| 14.3 | මු.රේ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාරීය අතුරු අග්‍රීම නිකුත් කර තිබීම.              | අනුකූල වේ   |   |  |
| 14.4 | අග්‍රීම ගිණුමේ ගේමය, හාන්ඩ්බාගාරයේ පොන් සමග මාසිකව සැසදුම් කිරීම.                                     | අනුකූල වේ   |   |  |
| 15   | ආදායම් ගිණුම  |             |   |  |
| 15.1 | අදාළ රෙගලාසි වලට අනුකූලව, රස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකර තිබීම.                                    | අනුකූල නොවේ |   |  |
| 15.2 | රස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සංපුළුම ආදායමට බැර කර තිබීම.                              | අනුකූල නොවේ |   |  |
| 15.3 | මු.රේ.176 අනුව නිහ ආදායම වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                | අනුකූල නොවේ |   |  |
| 16   | මානව සම්පත් කළමනාකරණය   |             |   |  |

|             |   |           |                      |  |
|-------------|---|-----------|----------------------|--|
| <b>16.1</b> | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සිමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම.   | අනුකූල වේ |                      |  |
| <b>16.2</b> | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබිම.   | අනුකූල වේ |                      |  |
| <b>16.3</b> | 20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රීලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම.  | අනුකූල වේ |                      |  |
| <b>17</b>   | මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබාදීම   |           |                      |  |
| <b>17.1</b> | තොරතුරු දැනගැනීමේ පහත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරීයකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.   | අනුකූල වේ |                      |  |
| <b>17.2</b> | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙති අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙති අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රගාසා/ වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබිම.         | අනුකූල වේ |                      |  |
| <b>17.3</b> | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පහතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබිම.   | අනුකූල වේ |                      |  |
| <b>18</b>   | පුරවැසි ප්‍රයුෂ්තිය ත්‍රියාත්මක කිරීම   |           |                      |  |
| <b>18.1</b> | අංක 05/2008 හා 05/2018 (1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමානායාග වක්‍රීලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රයුෂ්තියක් සම්පාදනය කොට ත්‍රියාත්මක කර තිබිම.                         | අනුකූල වේ |                      |  |
| <b>18.2</b> | එම වක්‍රීලේඛයේ 2.3 ජේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රයුෂ්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ත්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධික්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබිම | අනුකූල වේ | කටයුතු කෙරෙමින් පවතී |  |

|           |  |             |   |  |
|-----------|--|-------------|---|--|
| <b>19</b> | මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදන කිරීම  |             |   |  |
| 19.1      | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේබ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම  | අනුකූල වේ   |   |  |
| 19.2      | කාර්ය මණ්ඩලයේ සැම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 නොඅඩු ප්‍රහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ කහවුරු කොට තිබීම  | අනුකූල වේ   |   |  |
| 19.3      | ඉහත සඳහන් වතුලේබයේ ඇමුණුම 01 නි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අන්සන් කර තිබීම  | අනුකූල නොවේ | කාර්යසාධන ගිවිසුමක් ක්‍රියාත්මක නොවන අතර, ඇගයීම සඳහා තුම්බේදයන් සකස් කර ඇත. |  |
| 19.4      | ඉහත වතුලේබයේ 6.5 තේදිය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම | අනුකූල වේ   |   |  |
| <b>20</b> | විගණන ජේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම  |             |   |  |
| 20.1      | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ජේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩු පාඩු නිවැරදි කොට තිබීම  | අනුකූල වේ   | විගණන නිරික්ෂණ සකස් කර ඇත   |  |